

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ СЛОБОДСКОГО РАЙОНА

учреждено решением Слободской районной Думы

от 15.12.2006 № 15/169

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления Слободского муниципального района Кировской области

**Выпуск № 65(124)**

**16.04.2024 года**

**Учредитель:** Слободская районная Дума

**Ответственный за выпуск:** Организационный отдел администрации Слободского района (613150, г. Слободской, ул. Советская 86, тел. 4-69-41).

**Тираж: 34** экземпляра

**Места размещения экземпляров официального издания:** администрация Слободского района, администрации сельских и городского поселений Слободского района, муниципальные библиотеки Слободского района.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Постановление администрации Слободского района от 26.03.2024 № 448 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Слободского муниципального района»»; | 2 |
| 2 | Постановление администрации Слободского района от 08.04.2024 № 488 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 24.04.2020 № 471»»; | 2 |
| 3 | Постановление администрации Слободского района от 10.04.2024 № 500 **«**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Слободского района от 18.11.2019 № 1898»; | 8 |
| 4 | Постановление администрации Слободского района от 11.04.2024 № 507 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию Слободские пассажирские перевозки на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг»; | 9 |
| 5 | Постановление администрации Слободского района от 11.04.2024 № 508 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Слободского района субсидии муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Слободского района в соответствии с решением Слободской районной Думы «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»; | 16 |
|  |  | 22 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.03.2024 | № | 448 |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Слободского муниципального района** |

|  |
| --- |
| В целях обеспечения горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации, рационального водопользования, развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения и в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»  Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  Утвердить схему водоснабжения и водоотведения Слободского муниципального района согласно приложению.  Признать утратившими силу постановления:  2.1. От 25.12.2014 № 791 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Слободского муниципального района».  2.2. От 29.08.2019 № 1413 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района № 791 от 25.12.2014».  2.3. От 25.10.2021 № 1434 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района № 791 от 25.12.2014».  2.4. От 28.07.2022 № 920 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района № 791 от 25.12.2014».  2.5. От 10.03.2023 № 317 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района № 791 от 25.12.2014».  Опубликовать постановление в официальном печатном издании района и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Слободского района по вопросам жизнеобеспечения Лопаткина С.В. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Слободского района |  | А.И. Костылев |



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.04.2024 | № | 488 |

г. Слободской

**О внесении изменений в постановление   
администрации Слободского района   
от 24.04.2020 № 471**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Слободского района от 24.04.2020 № 471 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», утвердив Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Слободском районе в новой редакции согласно приложению.

Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского района Кировской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Слободского района по профилактике правонарушений и социальным вопросам Зязина С.В*.*

Глава Слободского района А.И. Костылев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Слободского района  от № |

**Положение о персонифицированном дополнительном образовании  
 в Слободском районе**

Общие положения

Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Слободском районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Слободского района, дополнительного образования за счет средств бюджета Слободского района.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги;

реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Слободского района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Слободского района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми управлением образованием администрации Слободского района, определенного уполномоченным органом на утверждение муниципального социального заказа;

реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Слободского района;

реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования (далее – сертификат дополнительного образования). В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельное число детей, имеющих сертификаты дополнительного образования, по которым сформированы социальные сертификаты в статусе «действительный», предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальными сертификатами в расчете на одного ребенка (далее - норматив обеспечения сертификата дополнительного образования), а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата дополнительного образования;

уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Слободского района или его структурное подразделение, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования) и программы персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению;

договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком, зачисляемым на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей), за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.

Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Региональный навигатор дополнительного образования Кировской области» (<https://43.pfdo.ru> ) (далее – Навигатор)

Настоящее Положение устанавливает:

порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;

порядок использования сертификатов дополнительного образования;

порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;

порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Слободского района.

Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

дату рождения ребенка;

страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

место (адрес) фактического проживания ребенка;

фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;

сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Слободского района:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Слободского района.

Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

ребенок проживает на территории Слободского района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Слободского района;

в реестре сертификатов дополнительного образования Слободского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему образовательных услугах.

в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Слободском районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования в Слободском районе в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Слободского района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Слободского района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случаях:

письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утверждаемыми Министерством образования Кировской области (далее – Правила персонифицированного финансирования).

В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Слободского района. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям соответственно.

Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Слободского района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Слободского района.

Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Слободского района;

образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Слободского района и (или) формирования патриотического самосознания детей;

образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Слободского района и (или) Кировской области приоритетным видам деятельности;

образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий:

реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Слободского района за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.

Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.

Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

Порядок использования сертификатов дополнительного образования

При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств).

Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при использовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.

В зависимости от факта наличия у ребенка социального сертификата в статусе «действительный», присваиваемом в соответствии с подпунктом е) пункта 5.6 настоящего Положения, для сертификата дополнительного образования устанавливается следующее максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Условия использования сертификата дополнительного образования | Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, для сертификата дополнительного образования | | | Максимальное совокупное количество услуг по реализации образовательных программ из реестров значимых и иных образовательных программ, получение которых допускается |
| Реестр предпрофессиональных и спортивных программ | Реестр значимых программ | Реестр иных образовательных программ |
| Дети в возрасте от 5 до 18 лет | | | | |
| в случае отсутствия у ребенка социальных сертификатов в статусе «действительный» | 2 | 4 | 4 | 7 |
| в случае наличия у ребенка социальных сертификатов в статусе «действительный» | 1 | 4 | 4 | 7 |

При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество услуг, установленное пунктом 4.5 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение пяти рабочих дней информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

Исполнитель образовательных услуг в течение пяти рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями и программой персонифицированного финансирования.

В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Положения, исполнители образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов

Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных настоящим Положением.

Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).

Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:

отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное количество услуг, установленное пунктом 4.5 настоящего Положения для случаев наличия у ребенка социального сертификата в статусе «действительный»;

родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;

на момент подачи Заявки на сертифицированную программу общее число детей, имеющих сертификаты дополнительного образования, по которым сформированы социальные сертификаты в статусе «действительный», не достигло предельного числа детей, имеющих сертификаты дополнительного образования, по которым сформированы социальные сертификаты в статусе «действительный», установленного программой персонифицированного финансирования, а также общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды;

совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемому социальному сертификату, не превышает баланс сертификата дополнительного образования, определяемый на момент подачи Заявки на сертифицированную программу в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.

Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальному учреждению, находящемуся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом V настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.

В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее – оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I "Общие сведения о социальном сертификате" включается следующая информация:

а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1 – 10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;

11 – 18 разряды – дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 – 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

д) следующие сведения об уполномоченном органе:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

действительный:

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный:

в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат.

в случае принятия родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, решения об использовании сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ в объеме, превышающем максимальное количество услуг, установленное пунктом 4.5 настоящего Положения для случаев наличия у ребенка социального сертификата в статусе «действительный», при выполнении условий, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Положения;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

В раздел II "Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг" включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;

условия (формы) оказания образовательной услуги;

категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

В раздел III "Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере" включается следующая информация:

а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату,

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Слободского района субсидий (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату.

д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

5.9. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату не может превышать баланс сертификата дополнительного образования, обладателю которого предоставляется социальный сертификат, определяемый на момент подачи Заявки на сертифицированную программу в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

Порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ

Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Слободского района целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.

Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в стоимостном выражении и устанавливается программой персонифицированного финансирования на период ее реализации.

При установлении размера норматива обеспечения сертификата дополнительного образования могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определенные настоящим Положением.

При определении норматива обеспечения сертификата дополнительного образования используется оценка величины нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы, реализация которой за счет бюджетных средств предполагается в качестве достаточной гарантии со стороны муниципалитета для соответствующей категории детей.

Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата дополнительного образования);

Для сертификатов дополнительного образования, обладатели которых в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования имеют социальный сертификат в статусе «действительный», номинал сертификата дополнительного образования и баланс сертификата дополнительного образования актуализируются Уполномоченным органом на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе, в порядке, установленном Требованиями.

Для сертификатов дополнительного образования, обладатели которых в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования не имеют социальных сертификатов в статусе «действительный», величина баланса сертификата дополнительного образования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемого в соответствии с программой персонифицированного финансирования на текущий месяц (далее – потенциальный баланс сертификата дополнительного образования).

Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в объеме, не превышающем баланс сертификата дополнительного образования, в порядке, устанавливаемом Требованиями.

Ребенок, имеющий социальный сертификат в статусе «действительный», предоставленный в текущем периоде действий программы персонифицированного финансирования, может использовать сертификат дополнительного образования в соответствии с возможностями, установленными пунктом 4.5 настоящего Положения для случая отсутствия у ребенка социального сертификата, имеющего статус «действительный», при одновременном выполнении следующих условий:

отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого социального сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием социальных сертификатов и не отклоненные Заявки на сертифицированные программы;

потенциальный баланс сертификата дополнительного образования не превышает баланс сертификата дополнительного образования.

Порядок формирования реестра исполнителей образовательных  
услуг в соответствии с социальным сертификатом

Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – участники отбора исполнителей образовательных услуг).

Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:

на основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

на основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течении течение трех рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего пункта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.04.2024 | № | 500 |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Слободского района**  **от 18.11.2019 № 1898** |

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Слободского района, утверждённым постановлением администрации Слободского района от 02.08.2016 № 1043, Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную Программу «Развитие образования в Слободском районе» на 2020-2026 годы (далее - Программа), утверждённую постановлением администрации Слободского района от 18.11.2019 № 1898 следующие изменения и дополнения:

1.1. В Паспорте Программы в разделе «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной Программы и мероприятий, не вошедших в подпрограммы» абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере».

1.2. В Паспорте Программы в разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы и мероприятий, не вошедших в подпрограммы» абзац сороковой изложить в следующей редакции:

«Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета, составит 1,3%.»

1.3. Раздел 1 «Общая характеристика сферы образования, в том числе проблемы и прогноз развития» дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года №678-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761, Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Слободском районе обеспечивается персонифицированный учет и персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, реализуемые посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), в том числе с применением предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ способа отбора исполнителей услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере управление образования руководствуется требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ и ежегодно принимает параметры персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Слободском районе.»

1.4. В Показателях эффективности раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы, цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной Программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной Программы, сроков ее реализации» абзацы восемьдесят третий – восемьдесят восьмой изложить в следующей редакции:

«Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Показатель рассчитывается по формуле:

где:

пф – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

Чдспф – общая численность детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

Ч5-18 - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского района Кировской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Слободского района Гусеву Е.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Слободского района |  | А.И. Костылев |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.04.2024 | № | 507 |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию Слободские пассажирские перевозки на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг** |

|  |
| --- |
| В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в связи с дальностью маршрутов и низким пассажиропотоком на пригородных муниципальных маршрутах в границах муниципального образования Слободской муниципальный район, Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Слободского района муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки», осуществляющему регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на пригородных маршрутах в границах муниципального образования Слободской муниципальный район (далее - Порядок) согласно приложению.  2. Определить отдел централизованной бухгалтерии администрации Слободского района (Агафонова Н.Н.) ответственным исполнителем по осуществлению расходов в целях возмещения части затрат муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки», в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования на пригородных социальных маршрутах.  3. Финансовому управлению Слободского района внести соответствующие изменения в утвержденную типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Слободского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.  4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения Лопаткина С.В.  5. Признать утратившими силу:  5.1. Постановление администрации Слободского района от 26.02.2021 № 186 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта»;  5.2. Постановление администрации Слободского района от 22.12.2021 №1816 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 26.02.2021 №186»;  5.3. Постановление администрации Слободского района от 13.07.2022 № 825 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 26.02.2021 № 186».  6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского муниципального района и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».  7. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Слободского района |  | А.И. Костылев |

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Слободского района  от № |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Слободского района муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки», осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных маршрутах в границах муниципального образования Слободской муниципальный район**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета района субсидии муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных муниципальных маршрутах в границах муниципального образования Слободской муниципальный район, (далее - Субсидия), а также требования к отчетности и порядок возврата Субсидии в бюджет района при нарушении настоящего Порядка.

1.2. Получателем Субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Слободские пассажирские перевозки» осуществляющее регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси, в том числе маршрутного) на муниципальных маршрутах (далее – Получатель субсидии), включенный в Реестр муниципальных маршрутов, с которым администрацией Слободского муниципального района заключен муниципальный контракт об организации пассажирских перевозок.

1.3. Предоставление Субсидии из бюджета Слободского района (далее – бюджет района) осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения Получателю субсидии части затрат на обслуживание муниципальных маршрутов, обусловленных низким пассажиропотоком и высокой дальностью муниципальных маршрутов.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Слободского района (далее – администрация района) Получателю субсидии в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатель субсидии определяется без проведения отбора, так как выполнение работ, связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Слободского района осуществляется на основании заключенного муниципального контракта, в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Слободского района в сети Интернет.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной [пунктом 24 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451852&dst=417) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ).

2.1.2.Осуществление получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования (далее - муниципальные маршруты).

2.1.3. Заключение между получателем субсидии и администрацией муниципального образования [соглашения](#P215) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме утвержденной финансовым органом.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

- обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [1.4.](#P79) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

- условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число квартала подачи в администрацию муниципального образования документов, указанных в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка, следующим требованиям:

- получатель субсидии выполняет работы, связанные с организацией регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования на основании заключенных муниципальных контрактов;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [разделе 1](#P70) настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=F44ABC9BFE054CA8A177FC6AC26D3BC3E738D4248D16FBA96C8EEB913FA6D08067DFBB4362D3EF11679D0F00E32483BEE951290F85DBAE9Bk5uAN) Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C67E114873405C3E99F13435BF367F2B4C79C2C7FFE323E06F517FB5E312DCC117E4D61BD66ABADDB9EAC23C2BV6x9N) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в ГРБС следующие документы:

2.3.1. [Заявление](#P611) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.3.2. [Согласие](#P643) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.3.3. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя - юридического лица, не являющегося его руководителем.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [разделе 1](#P70) настоящего Порядка.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C67E114873405C3E99F13435BF367F2B4C79C2C7FFE323E06F517FB5E312DCC117E4D61BD66ABADDB9EAC23C2BV6x9N) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»)

2.3.8. Копию лицензии, предусмотренной [пунктом 24 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451852&dst=417) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ.

2.3.9. Копию приказа (решения) получателя субсидии об установлении тарифов на перевозки пассажиров по регулируемым тарифам на территории Слободского района.

Документы, указанные в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т.е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

Запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, определенным подпунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию администрации района по собственной инициативе.

2.4. Пакет документов для заключения соглашения, указанный в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка, представляется получателем субсидии на бумажном носителе по адресу: г. Слободской, ул. Советская,д.86, каб. N 201.

2.5. Пакет документов для заключения соглашения регистрируется в установленном порядке.

2.6. Пакет документов для заключения соглашения, представленный получателем субсидии в администрацию района, возврату не подлежит.

2.7. Администрация района осуществляет проверку в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P99) настоящего Порядка.

2.7.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами 2.1.1](#P87) - [2.1.4](#P93) настоящего Порядка.

2.7.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.3](#P111) настоящего Порядка, на предмет комплектности, соответствия требованиям, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Администрация района в целях принятия решений о предоставлении субсидии получателю субсидии вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [п. 2.2](#P99) Порядка;

- представленный пакет документов для заключения соглашения не соответствует требованиям, указанным в [пунктах 2.2](#P99) и [2.3](#P111) Порядка, в том числе на предмет комплектности и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

- иные основания, определенные муниципальным правовым актом.

2.10. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения направляется администрацией района получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения, повторно обратиться за заключением соглашения с соблюдением условий и требований Порядка.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.11. В случае принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии, администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в администрацию района посредством почтовой связи или курьерской службой либо предоставляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Администрация района в течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения администрацией муниципального образования.

2.12. Стоимость одного проезда для одного пассажира должна составлять не более стоимости, установленной решением правления региональной службы по тарифам Кировской области "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении и городским наземным электрическим транспортом на территории Кировской области".

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество маршрутов для перевозки пассажиров, обслуживаемых получателем.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администрацией района в соглашении.

2.14. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ГРБС пакет документов в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, дополнительно предоставляются документы, предусмотренные разделом 4 настоящего порядка:

- [заявку](#P692) на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копию отчета за квартал по проездам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

- копию акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии (приложение №5);

2.15. Управление УМХ администрации района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.14](#P154) настоящего Порядка:

- осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них;

- принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Нарушение сроков представления документов, установленных [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка.

2.16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка.

2.16.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией района получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться в администрацию муниципального образования за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Предоставленные повторно документы администрация района рассматривает в срок, установленный [пунктом 2.15](#P163) настоящего Порядка.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки УМХ администрации района документов, указанных в пунктах 2.3. и 2.14. настоящего Порядка.

Субсидия за 4 квартал отчетного года перечисляется администрацией района до 01 марта текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.19. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение.

2.20. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в бюджет района в соответствии с требованием администрации района в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.21. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.22. Администрация района в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в [пункте 2.20](#P177) настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.23. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на Получателя субсидии.

2.24. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

**3. Размер предоставления субсидии.**

3.1. Субсидии администрацией Слободского района предоставляются в пределах понесенных и подтвержденных Получателем субсидии части затрат, произведенных за отчетный период и рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком и не могут превышать размер Субсидии определенный Соглашением.

3.2. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются только при наличии у Получателя субсидии недополученных доходов в связи с выполнением регулярных пассажирских перевозок на пригородных маршрутах, включенных в Реестр социальных маршрутов Слободского района, по тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Кировской области и не обеспечивающим возмещения экономически обоснованных затрат.

3.3. Сумма затрат для расчета размера Субсидии определяется исходя из экономически обоснованной себестоимости предоставленных услуг.

При учете и калькулировании себестоимости перевозок организациями пассажирского транспорта применяется Инструкция по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденная Министерством транспорта РФ 29.08.1995. Все затраты, образующие себестоимость перевозок автомобильным транспортом, группируются в соответствии с их экономическим содержанием, по статьям затрат:

- затраты на заработную плату водителей автобусов и кондукторов;

- отчисления на социальное страхование;

- затраты на ГСМ;

- затраты на восстановление износа и ремонт автомобильных шин;

- затраты на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автомобилей;

- амортизация подвижного состава;

- долгосрочная аренда автотранспортных средств с последующим правом выкупа, в том числе лизинг;

- общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

Затраты на заработную плату не должны превышать размеров, определенных согласно Федеральному отраслевому тарифному соглашению по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту.

Затраты на автомобильное топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы не должны превышать затрат, определенных в соответствии с нормами расхода топлива, смазочных и эксплуатационных материалов на автомобильном транспорте. Нормы расхода топлива устанавливаются для каждой марки (модели) эксплуатируемого транспортного средства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Затраты на все виды автомобильного топлива определяются как сумма затрат на топливо по всем видам подвижного состава автотранспорта, задействованного на выполнении перевозок, исходя из базовых норм расхода топлива на 100 км пробега и надбавок к ним.

Сумма затрат по статьям «Общехозяйственные расходы» и «Общепроизводственные затраты» учитывает расходы, связанные с обслуживанием и управлением, которые не отражаются в прямых расходах предприятия, и не может превышать более 26% от общей суммы затрат по социальным маршрутам, за исключением непроизводительных затрат, которые возмещению не подлежат в полном объеме. Непроизводительные затраты как учитываемые, так и не учитываемые в фактической себестоимости автомобильных перевозок установлены Инструкцией по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденная Министерством транспорта РФ 29.08.1995.

Затраты на уплату платежей по договорам долгосрочной аренды автотранспортных средств с последующим правом выкупа, в том числе лизинговых платежей не должны превышать 3% от общей суммы затрат по социальным маршрутам.

3.4. Доходы от оплаты за проезд определяются:

- в части реализации проездных документов в соответствии со стоимостью месячных проездных на пассажирский транспорт;

- в части доходов от кондукторской формы обслуживания в соответствии с тарифом, утвержденным Региональной службой по тарифам Кировской области;

- доходы от льготного проезда граждан, относящихся к федеральному и областному регистру.

3.5. Размер Субсидии на возмещение части затрат пассажирского автотранспорта от осуществления перевозок пассажиров на социальных маршрутах рассчитываются следующим образом:

С = Р - Д – Л, где:

С - размер Субсидии на возмещение части затрат пассажирского автотранспорта от осуществления перевозок пассажиров на социальных маршрутах;

Р - сумма фактических расходов в разрезе каждой статьи рассчитанных согласно пункта 4.3. настоящего Порядка.

Д - сумма фактических доходов от оплаты за проезд населением;

Л - сумма возмещения выпадающих доходов от льготного проезда граждан, относящихся к федеральному, областному и муниципальному регистру;

3.6. Субсидии не предоставляются Получателю субсидии, не выполняющему условия, предусмотренные [разделом 3](#P56) настоящего Порядка, а также не представившим в администрацию района в установленные сроки и полном объеме документы, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Порядка.

**4. Учет и отчетность**

4.1. Получатель субсидии:

- обеспечивает раздельный учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в части оказания услуг по пассажирским перевозкам, финансируемых за счет средств районного бюджета;

- представляет ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в финансовое управление Слободского района отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно Приложению № 4;

- представляет иные документы, необходимые для подтверждения произведенных расходов и полученных доходов для осуществления выездных проверок администрацией района и органом муниципального финансового контроля Слободского района.

4.2. Получатель субсидии к отчету представляет копии отчетов по льготному проезду граждан по всем социальным маршрутам, представленные в министерство транспорта Кировской области, администрацию Слободского района и данные о фактически полученных средствах из бюджета по возмещению вышеуказанных льгот, справки произвольной формы о численности льготных пассажиров по социальным маршрутам.

4.3. Получатель субсидии, применяющий общий режим налогообложения, либо УСН представляют ежеквартально в финансовое управление администрации Слободского района:

- бухгалтерские отчеты (баланс – форма № 1, отчет о финансовых результатах – форма № 2);

- расчет затрат по каждой статье с обоснованием их увеличения либо уменьшения;

- расшифровку общехозяйственных и общепроизводственных затрат;

- информацию о прогнозируемом заключении договоров о финансовой аренде (лизинге) транспортных средств.

4.4. Администрация района инициирует приостановление выплаты субсидии при нарушении получателями субсидий пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Порядка.

**5. Контроль и ответственность за несоблюдение Порядка**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателю субсидии осуществляется администрацией района и органом муниципального финансового контроля Слободского района, в том числе путем проведения выездных проверок первичной документации на соответствие представленным отчетам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка.

5.2. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в администрацию района и финансовое управление отчетов возлагается на Получателя субсидии.

5.3. Представление Получателем субсидии недостоверных отчетов влечет возврат Субсидии в районный бюджет и применение к Получателем субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления после предоставления субсидий по фактам проверок, проведенных администрацией района, органом муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, администрация района:

5.4.1. Готовит письмо получателю субсидии, получившему такую субсидию, с требованием о возврате субсидии в районный бюджет в течение тридцати дней со дня его получения.

5.4.2. Направляет письмо получателю субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения администрацией района информации о выявленном нарушении.

5.4.3. В случае невозврата в установленный срок в бюджет района субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании этой субсидии в районный бюджет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Слободского района МУП «СПП»,

осуществляющего перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных маршрутах в границах муниципального образования Слободской муниципальный район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с утвержденным постановлением администрации Слободского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Порядком предоставления субсидии из районного бюджета МУП «СПП», осуществляющего перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Слободской муниципальный район» (далее – Порядок), просим заключить соглашение на 2024 год о предоставлении субсидии возмещение в целях возмещения части затрат на обслуживание муниципальных маршрутов, обусловленных низким пассажиропотоком и высокой дальностью муниципальных маршрутов.

Документы, предусмотренные пунктом 2.3 и 3.3. Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1. экз.

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  в соответствии с [п. 4 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100282) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  в целях получения из бюджета муниципального образования субсидии для возмещения части затрат на обслуживание пригородных социальных маршрутов, обусловленных низким пассажиропотоком и высокой дальностью пригородных маршрутов даю администрации Слободского муниципального района, расположенной по адресу: 613150, Кировская область, город Слободской, улица Советская, дом 86, согласие на обработку следующих персональных данных:  1. Фамилия, имя, отчество.  2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.  3. Юридический и почтовый адрес.  4. ИНН.  5. ОГРН, дата регистрации.  6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии,  то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100239) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  Срок действия данного согласия не ограничен. | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) |  | |
| М.П. (при наличии) | | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | |

Приложение N 3

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | В администрацию Слободского муниципального  района  Кировской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВКА  на перечисление из бюджета муниципального образования субсидии возмещения части затрат на обслуживание пригородных муниципальных маршрутов, обусловленных низким пассажиропотоком и высокой дальностью пригородных маршрутов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (квартал)  Прошу перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета Слободского района Кировской области, для возмещения части затрат на обслуживание пригородных социальных маршрутов, обусловленных низким пассажиропотоком и высокой дальностью пригородных маршрутов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  Приложение:  - копия отчета за квартал;  - копия акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);  - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;  - счет на возмещение части затрат на обслуживание пригородных муниципальных маршрутов, обусловленных низким пассажиропотоком и высокой дальностью пригородных маршрутов | | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) |  |
| М.П. (при наличии) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |

Приложение № 4

к Порядку

Срок представления - до 25 числа месяца,

следующего за отчетным периодом

Отчет

о результатах финансово-хозяйственной деятельности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Объем  оказанных услуг,  п/км | Выручка в руб. | Полная  себестоимость  в руб. | Финансовый  результат  (прибыль +), (убыток -),  в руб. |
| I. Наименование маршрута |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Всего по социальным маршрутам  (в руб.) |
| II. Финансовые показатели |  |
| Доходы (выручка) с начала года, всего |  |
| Доходы (выручка) за отчетный квартал, всего |  |
| Доходы (выручка) с начала года, без учета льготных категорий граждан |  |
| Доходы (выручка) за отчетный квартал, без учета льготных категорий граждан |  |
| Расходы : |  |
| Полная себестоимость с начала года, всего |  |
| Полная себестоимость за отчетный квартал, всего |  |
| Результаты деятельности с начала года: прибыль (+) или убыток (-), всего |  |
| Результаты деятельности за отчетный квартал: прибыль (+) или убыток (-), всего |  |
| Результаты деятельности с начала года: прибыль (+) или убыток (-), без учета льготных категорий граждан |  |
| Результаты деятельности за отчетный квартал: прибыль (+) или убыток (-), без учета льготных категорий граждан |  |
| III. Себестоимость предоставляемых услуг, рассчитанная по пункту 4.3. Порядка: |  |
| Основная и дополнительная заработная плата |  |
| Отчисления на социальное страхование |  |
| ГСМ\* |  |
| Ремонт и восстановление шин |  |
| Ремонт и техническое обслуживание |  |
| Долгосрочная аренда автотранспорта с правом выкупа, в т.ч. лизинг |  |
| Амортизация |  |
| Общехозяйственные расходы |  |
| Общепроизводственные расходы |  |
| Всего экономически обоснованная себестоимость услуг |  |
| Убыток к возмещению, рассчитанный согласно порядку |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N5

к Порядку

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ

РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | | Наименование мероприятия | | Единица измерения | Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии | Достигнутое значение результата, показателя предоставления субсидии | % выполнения плана | Причина отклонения от плана | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Организация проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Слободского района | | Количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Слободского района | | шт | 12 |  |  |  | |
| Руководитель организации | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) | | | | | |  |
| Главный бухгалтер | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) | | | | | |  |
| М.П. (при наличии) | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.04.2024 | № | 508 |

г. Слободской

**Об утверждении порядка предоставления из бюджета Слободского района субсидии муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Слободского района в соответствии с решением Слободской районной Думы «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F317FF6C81B4B2CA6E86C94F3D8E085B68FC880342DAC19DDCF9B3835CAA50912984DB388D65C3433E5F11F8E6CqBK) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=974DFF99CBB6B115B3B8DCBADC16CCB5F897B2F5A4C74E01E5D68E9585B8853B3F772F019045F46741749DA1070787C326155910E60354637Dq9K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=974DFF99CBB6B115B3B8C2B7CA7A90BCFC9CEEFAADCC4C53B18A88C2DAE8836E7F372954C102A263457BD7F0414C88C22070q8K) Слободской районной Думы от 14.12.2023 №28/291 «Об утверждении бюджета Слободского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», решением Слободской районной Думы от 27.04.2023 №21/205 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» с изменениями, в целях реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=974DFF99CBB6B115B3B8C2B7CA7A90BCFC9CEEFAAEC54756BC8788C2DAE8836E7F372954D302FA6F447FC9F14159DE93665E5413FC1F5463C402AA097Fq3K) "Развитие транспортной системы Слободского района на 2020-2026 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 14.11.2019 N 1869, администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P44) предоставления из бюджета Слободского района субсидии муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Слободского района в соответствии с решением Слободской районной Думы «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Слободского района с 01.01.2024:

2.1. От 29.11.2022 №1610 «Об утверждении порядка и условий предоставления бесплатного проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Слободского района»;

2.2. От 26.01.2023 № 112 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 29.11.2022 № 1610»;

2.3. От 07.02.2023 № 171 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 29.11.2022 № 1610»;

2.4. От 28.04.2023 № 612 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 29.11.2022 № 1610»;

2.5. От 24.03.2023 № 389 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Слободского района супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан»;

2.6. От 14.08.2023 №1109 № «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 29.11.2022 № 1610»;

2.7. От 04.10.2023 № № «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 29.11.2022 № 1610»;

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского муниципального района и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения Лопаткина С.В.

Глава Слободского района А. И. Костылев

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Слободского района  от 11.04.2024 № 508 |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА**

**СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «СЛОБОДСКИЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ»**

**ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ**

**ДОХОДОВ В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ**

**БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА НА АВТОМОБИЛЬНОМ**

**ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ)**

**ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ**

**РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ СЛОБОДСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Слободского района субсидии муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан, установленным [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=217487) Слободской районной Думы от 27.04.2023 N21/205 "О дополнительной социальной поддержке отдельным категориям граждан" с изменениями (далее - решение Думы)

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки», осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения получателю субсидии части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы от 27.04.2023 №21/205 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее - бесплатный проезд) (с изменениями).

Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на срок, установленный решением Думы, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии главному распорядителю средств бюджета Слободского района - администрации Слободского района (далее - администрация муниципального образования, ГРБС).

1.6. [Значения](#P353) результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, определены в приложении N 1 к Соглашению.

1.7. Получатель субсидии определяется без проведения отбора, так как выполнение работ, связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Слободского района осуществляется на основании заключенных муниципальных контрактов, в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной [пунктом 24 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451852&dst=417) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования (далее - муниципальные маршруты).

2.1.3. Осуществление получателем субсидии перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с решением Думы, ведение учета количества поездок.

Учет количества перевезенных отдельных категорий граждан в соответствии с решением Думы ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники, либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных отдельных категорий граждан в соответствии с решением Думы, имеющих право на бесплатный проезд.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#P79) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

- условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число года подачи в администрацию муниципального образования документов, указанных в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка, следующим требованиям:

- получатель субсидии выполняет работы, связанные с организацией регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования на основании заключенных муниципальных контрактов;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [разделе 1](#P70) настоящего Порядка;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для заключения соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии представляет ГРБС следующие документы:

2.3.1. [Заявление](#P611) по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.3.2. [Согласие](#P643) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.3.3. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя - юридического лица, не являющегося его руководителем, или представителя получателя субсидии - индивидуального предпринимателя в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [разделе 1](#P70) настоящего Порядка.

2.3.7. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.9. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3.10. Копию лицензии, предусмотренной [пунктом 24 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451852&dst=417) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ.

2.3.11. Копию приказа (решения) получателя субсидии об установлении тарифов на перевозки пассажиров по регулируемым тарифам на территории Слободского района.

Документы, указанные в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т.е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

2.4. Пакет документов для заключения соглашения, указанный в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка, представляется получателем субсидии на бумажном носителе по адресу: г. Слободской, ул. Советская,д.86, каб. N 201.

2.5. Пакет документов для заключения соглашения регистрируется в установленном порядке.

2.6. Пакет документов для заключения соглашения, представленный получателем субсидии в администрацию муниципального образования, возврату не подлежит.

2.7. Администрация муниципального образования осуществляет проверку в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P99) настоящего Порядка.

2.7.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами 2.1.1](#P87) – 2.1.3 настоящего Порядка.

2.7.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.3](#P111) настоящего Порядка, на предмет комплектности, соответствия требованиям, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Администрация муниципального образования в целях принятия решений о предоставлении субсидии получателю субсидии вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [п. 2.2](#P99) Порядка;

- представленный пакет документов для заключения соглашения не соответствует требованиям, указанным в [пунктах 2.2](#P99) и [2.3](#P111) Порядка, в том числе на предмет комплектности и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

- иные основания, определенные муниципальным правовым актом.

2.10. Письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием оснований отказа в заключении соглашения направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, повторно обратиться за заключением соглашения с соблюдением условий и требований Порядка.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.11. В случае принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии, администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в администрацию муниципального образования посредством почтовой связи или курьерской службой либо предоставляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Администрация муниципального образования в течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения администрацией муниципального образования.

2.12. Стоимость одного проезда для одного пассажира должна составлять не более стоимости, установленной решением правления региональной службы по тарифам Кировской области "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении и городским наземным электрическим транспортом на территории Кировской области".

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных граждан, которые в соответствии с решением Думы имели право бесплатного проезда.

ГРБС по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администрацией муниципального образования в соглашении.

2.14. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ГРБС пакет документов , предусмотренных пунктами 2.3.4-2.3.11, а также:

- [заявку](#P692) на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

- [отчет](#P738) о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с решением Слободской в отчетном квартале согласно приложению N 5 к Порядку;

- копию отчета за квартал по проездам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

- копию акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;

- счет на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Думы.

2.15. Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.14](#P154) настоящего Порядка:

- осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них;

- принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Нарушение сроков представления документов, установленных [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка.

2.16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка.

2.16.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться в администрацию муниципального образования за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в срок, установленный [пунктом 2.15](#P163) настоящего Порядка.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки администрацией Слободского района документов, указанных в пункте 2.3, 2.14 настоящего Порядка.

Субсидия за 4 квартал отчетного года перечисляется администрацией муниципального образования до 01 марта текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.19. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение.

2.20. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в бюджет муниципального образования в соответствии с требованием администрации муниципального образования в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.21. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.22. Администрация муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в [пункте 2.20](#P177) настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.23. В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в бюджет муниципального образования подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле, указанной в приложении №5 к Порядку.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию муниципального образования на бумажном носителе:

- [отчет](#P738) о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельным категориям граждан" за отчетный квартал согласно приложению N 5 к Порядку;

- [отчет](#P383) о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, согласно приложению N 1 к Порядку.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. ГРБС - администрация муниципального образования проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность предоставляемых в администрацию муниципального образования сведений и информации.

4.3. В случае выявления администрацией муниципального образования, органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

- администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет Слободского района в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

- в случае невозврата в установленный срок в бюджет муниципального образования указанной субсидии администрация муниципального образования готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в бюджет Слободского района с получателя субсидии.

Приложение N 1

к Порядку

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ

РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии | Срок, на который запланировано достижение значения результата |
| 1. | Количество транспортных средств | Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельных категорий граждан в соответствии с решением Слободской Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельным категорий граждан" | ед. | (в соответствии с расписанием движения общественного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Слободского района Кировской области) | ежеквартально |

Приложение N 3

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  в соответствии с [п. 4 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100282) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  в целях получения из бюджета муниципального образования субсидии для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельным категориям граждан" даю администрации Слободского муниципального района, расположенной по адресу: 613150, Кировская область, город Слободской, улица Советская, дом 86, согласие на обработку следующих персональных данных:  1. Фамилия, имя, отчество.  2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.  3. Юридический и почтовый адрес.  4. ИНН.  5. ОГРН, дата регистрации.  6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии,  то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100239) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  Срок действия данного согласия не ограничен. | | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) |  |
| М.П. (при наличии) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |

Приложение N4

к Порядку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | В администрацию Слободского муниципального  района  Кировской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВКА  на перечисление из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан"  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (квартал)  Прошу перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета Слободского района Кировской области, для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Слободского района отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О мерах социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан" за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  Приложение:  - [отчет](#P738) о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельным категориям граждан" за отчетный месяц согласно приложению N 6 к Порядку;  - копия отчета за квартал по проездам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);  - копия акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);  - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;  - счет на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О мерах социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан" | | | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) | |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) | |  |
| М.П. (при наличии) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |

Приложение N 5

к Порядку

ОТЧЕТ

о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии

с решением Слободской районной Думы "О мерах социальной поддержки членам

семей отдельных категорий граждан"

граждан" за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | | Единица измерения | | Наименование муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования | | | |
| с начала года | в том числе за отчетный квартал | | |
| 1. | Количество перевезенных пассажиров всего, в том числе: | | пассажиров | |  |  | | |
| 1.1. | Пассажиры, имеющие право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования (отдельные категории граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельным категориям граждан") | | пассажиров | |  |  | | |
| 2. | Стоимость проезда пассажиров, указанных в п. 1.1, за одну поездку | | рублей | |  |  | | |
| 3. | Сумма недополученных доходов от перевозки пассажиров, указанных в п. 1.1 | | рублей | |  |  | | |
| Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) | | |  |
| Главный бухгалтер | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) | | |  |
| М.П. (при наличии) | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |  |

Приложение N 6

к Порядку

В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в бюджет муниципального образования подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле:



Vв - объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования (рублей);

Vс - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Nф - фактическое значение результата (показателя);

Nпл - плановое значение результата (показателя).

**Извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка**

Администрация Слободского района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 43:30:350302:268, расположенного в д. Салтыки, Слободского района Кировской области, площадь земельного участка составляет 2000 кв.м., с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Все заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения обратиться с заявлениями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются путем личного обращения (либо представителем по доверенности) по месту нахождения администрации по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, в период с 16.04.2024 по 15.05.2024 (кроме праздничных и выходных дней) на бумажном носителе.

Подача заявлений в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронно-цифровых подписей не предусмотрена.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, с понедельника по четверг - с 8-00 до 16-00, в пятницу с 8-00 до 15-00, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45 (кроме праздничных и выходных дней).

Информация по телефону 8(83362) 4-12-57.

**Извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка**

Администрация Слободского района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 43:30:350302:267, расположенного в д. Салтыки, Слободского района Кировской области, площадь земельного участка составляет 1400 кв.м., с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Все заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения обратиться с заявлениями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются путем личного обращения (либо представителем по доверенности) по месту нахождения администрации по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, в период с 16.04.2024 по 15.05.2024 (кроме праздничных и выходных дней) на бумажном носителе.

Подача заявлений в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронно-цифровых подписей не предусмотрена.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, с понедельника по четверг - с 8-00 до 16-00, в пятницу с 8-00 до 15-00, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45 (кроме праздничных и выходных дней).

Информация по телефону 8(83362) 4-12-57.

**Извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка**

Администрация Слободского района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка с условным номером 43:30:090906:ЗУ1, расположенного в д. Нагорена, Слободского района, Кировской области, площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет 640 кв.м., с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Все заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения обратиться с заявлениями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются путем личного обращения (либо представителем по доверенности) по месту нахождения администрации по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, в период с 16.04.2024 по 15.05.2024 (кроме праздничных и выходных дней) на бумажном носителе.

Подача заявлений в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронно-цифровых подписей не предусмотрена.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, с понедельника по четверг - с 8-00 до 16-00, в пятницу с 8-00 до 15-00, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45 (кроме праздничных и выходных дней).

Информация по телефону 8(83362) 4-12-57.

**Извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка**

Администрация Слободского района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка с условным номером 43:30:340601:ЗУ1, расположенного в д. Бережане, Слободского района, Кировской области, площадь земельного участка составляет 2500 кв.м., с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Все заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения обратиться с заявлениями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются путем личного обращения (либо представителем по доверенности) по месту нахождения администрации по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, в период с 16.04.2024 по 15.05.2024 (кроме праздничных и выходных дней) на бумажном носителе.

Подача заявлений в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронно-цифровых подписей не предусмотрена.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, с понедельника по четверг - с 8-00 до 16-00, в пятницу с 8-00 до 15-00, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45 (кроме праздничных и выходных дней).

Информация по телефону 8(83362) 4-12-57.

**Извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка**

Администрация Слободского района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка с условным номером 43:30:340601:ЗУ2, расположенного в д. Бережане, Слободского района, Кировской области, площадь земельного участка составляет 2500 кв.м., с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Все заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения обратиться с заявлениями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются путем личного обращения (либо представителем по доверенности) по месту нахождения администрации по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, в период с 16.04.2024 по 15.05.2024 (кроме праздничных и выходных дней) на бумажном носителе.

Подача заявлений в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронно-цифровых подписей не предусмотрена.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, с понедельника по четверг - с 8-00 до 16-00, в пятницу с 8-00 до 15-00, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45 (кроме праздничных и выходных дней).

Информация по телефону 8(83362) 4-12-57.

**Извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка**

Администрация Слободского района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка с условным номером 43:30:340702:ЗУ1, расположенного в д. Стеклофилины, Слободского района, Кировской области, площадь земельного участка составляет 1828 кв.м., с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Все заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения обратиться с заявлениями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются путем личного обращения (либо представителем по доверенности) по месту нахождения администрации по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, в период с 16.04.2024 по 15.05.2024 (кроме праздничных и выходных дней) на бумажном носителе.

Подача заявлений в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронно-цифровых подписей не предусмотрена.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, с понедельника по четверг - с 8-00 до 16-00, в пятницу с 8-00 до 15-00, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45 (кроме праздничных и выходных дней).

Информация по телефону 8(83362) 4-12-57.

**Извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка**

Администрация Слободского района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка с условным номером 43:30:380810:ЗУ2, расположенного в д. Деветьярово, Слободского района, Кировской области, площадь земельного участка составляет 1273 кв.м., с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Все заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения обратиться с заявлениями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются путем личного обращения (либо представителем по доверенности) по месту нахождения администрации по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, в период с 16.04.2024 по 15.05.2024 (кроме праздничных и выходных дней) на бумажном носителе.

Подача заявлений в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронно-цифровых подписей не предусмотрена.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, с понедельника по четверг - с 8-00 до 16-00, в пятницу с 8-00 до 15-00, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45 (кроме праздничных и выходных дней).

Информация по телефону 8(83362) 4-12-57.

**Извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка**

Администрация Слободского района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 43:30:120105:181, расположенного в д. Верхние Булдаки, Слободского района Кировской области, площадь земельного участка составляет 1542 кв.м., с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Все заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения обратиться с заявлениями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются путем личного обращения (либо представителем по доверенности) по месту нахождения администрации по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, в период с 16.04.2024 по 15.05.2024 (кроме праздничных и выходных дней) на бумажном носителе.

Подача заявлений в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронно-цифровых подписей не предусмотрена.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: ул. Советская, д. 86, г. Слободской, каб.207, с понедельника по четверг - с 8-00 до 16-00, в пятницу с 8-00 до 15-00, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45 (кроме праздничных и выходных дней).

Информация по телефону 8(83362) 4-12-57.