

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ СЛОБОДСКОГО РАЙОНА

учреждено решением Слободской районной Думы

от 15.12.2006 № 15/169

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления Слободского муниципального района Кировской области

**Выпуск № 67(126)**

**26.04.2024 года**

**Учредитель:** Слободская районная Дума

**Ответственный за выпуск:** Организационный отдел администрации Слободского района (613150, г. Слободской, ул. Советская 86, тел. 4-69-41).

**Тираж: 34** экземпляра

**Места размещения экземпляров официального издания:** администрация Слободского района, администрации сельских и городского поселений Слободского района, муниципальные библиотеки Слободского района.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Постановление администрации Слободского района от 12.04.2024 № 514 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 18.12.2023 № 1831»; | 2 |
| 2 | Постановление администрации Слободского района от 17.04.2024 № 539 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Слободского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»; | 3 |
| 3 | Постановление администрации Слободского района от 16.04.2024 № 536«О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Слободского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»; | 5 |
| 4 | Постановление администрации Слободского района от 19.04.2024 № 552 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Слободского района от 29.12.2022 № 1883». | 23 |
| 5 | Постановление администрации Слободского района от 18.04.2024 № 548 «О внесении изменений в распоряжение администрации Слободского района от 13.11.2013 № 2105 «Об утверждении схемы теплоснабжения Слободского муниципального района»; | 23 |
| 6 | Постановление администрации Слободского района от 26.04.2024 № 593 «О принятии решения о предоставлении субсидии из бюджета Слободского района» | 27 |
| 7 | Постановление администрации Слободского района от 26.04.2024 № 594«О принятии решения о предоставлении субсидии из бюджета Слободского района» | 27 |
| 8 | Решение Слободской районной Думы от 24.04.2024 № 31/333 «О внесении изменений в решение Думы от 30.01.2015 № 64/606». | 27 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.04.2024 | № | 514 |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 18.12.2023 № 1831** |

На основании ходатайства администрации КОГПОБУ «Вятский аграрно-промышленный техникум» и в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в график движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Слободского района на 2024 год, утвержденным постановлением администрации района от 18.12.2023 № 1831 «Об утверждении графика движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Слободского района на 2024 год».

2. Движение автобусов по маршрутам № 118 и №119 с 15.04.2024 по 16.04.2024 выполняться не будет.

3. Движение автобусов по маршрутам № 103 с 15.04.2024 по 16.04.2024 осуществлять по расписанию согласно приложению

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Слободского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения Лопаткина С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Слободского района | А. И. Костылев |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Слободского района

от 12.04.2024 № 514

**ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК**

**движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории**

**Слободского района на 2024 год с 15.04.2024 по 16.04.2024**

**№ 103 Слободской – Волково**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Слободской | Волково | Волково | Слободской |
| 1 | 5-40 | 6-15 | 6-20 | 6-55 |
|  | 14-55 | 15-25 | 15-30 | 16-00 |

Примечание: Рейс №1 выполняется ежедневно, кроме воскресений и праздничных дней. Рейс №2 выполняется с 12.04.2024 по 16.04.2024.

**№ 119 Слободской – Бобино**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Слободской | Бобино | Бобино | Слободской |
| 1 | 7-40 | 8-35 | 8-40 | 9-35 |

Примечание: Рейс выполняется в период учебного года по рабочим дням и учебным субботам ( с 1 сентября по 30 июня), с 15.04.2024 г. по 16.04.2024 г. выполняться не будет.

**№ 118 Слободской – Волково**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Слободской | Волково | Волково | Слободской |
| 14-55 | 15-25 | 15-30 | 16-00 |

Примечание: Рейс выполняется в период учебного года по рабочим дням ( с 1 сентября по 30 июня), с 15.04.2024 г. по 16.04.2024 г. выполняться не будет.



**администрация слободского МУНИЦИПАЛЬНОГО района**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.04.2024 | № | 539 |

г. Слободской

**О комиссии администрации** **Слободского района**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию администрации Слободского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии администрации Слободского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Слободского района от 23.05.2022 № 567 *«*О комиссии администрации Слободского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»*.*

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Слободского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района, управляющего делами Шишкину Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Слободского района А.И. Костылев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Слободского района

от 17.04.2024 № 539

**СОСТАВ**

**комиссии администрации** **Слободского района**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШИШКИНА  Екатерина Владимировна | – | Первый заместитель главы администрации Слободского района, управляющий делами, председатель комиссии |
| ТАТАУРОВА  Ольга Владимировна | – | Заместитель главы администрации Слободского района по развитию территорий имущественно-земельным вопросам, начальник управления экономического развития, заместитель председателя комиссии |
| СУНЦОВА  Светлана Николаевна | – | Заместитель начальника управления организационной и кадрово-правовой работы по вопросам муниципальной службы и кадров администрации Слободского района, секретарь комиссии |
| КОЛМОГОРОВА  Надежда Евгеньевна | – | главный консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию) |
| БЕРДИНСКИХ  Татьяна Петровна | – | член Общественного совета при администрации муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области (по согласованию) |
| ЧЕГЛАКОВ  Николай Васильевич | – | Заместитель начальника управления организационной и кадрово-правовой работы по юридическим вопросам администрации Слободского района  \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Слободского района

от 17.04.2024 № 539

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии администрации** Слободского района

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Положением о комиссии администрации Слободского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации Слободского районапо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Слободского района*,* администрациям сельских поселений Слободского района:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Слободского района*,* муниципальными служащимиадминистраций сельских поселений Слободского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации Слободского района, администрациях сельских поселений Слободского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Слободского района, администрациях сельских поселений Слободского района (далее – муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется постановлением администрации Слободского района. Указанным правовым актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Слободского района из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы администрации Слободского района (председатель комиссии).

6.2. Руководитель подразделения кадровой службы администрации Слободского районалибо должностное лицо подразделения кадровой службы администрации Слободского района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

6.3. Муниципальные служащие подразделения кадровой службы, юридического (правового) подразделения администрации Слободского района, а также других структурных подразделений администрации Слободского района, определяемые главой администрации Слободского района.

6.4. Представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6.5. Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (при наличии).

7. Глава администрации Слободского района может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя Общественного совета при администрации Слободского района;

представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации Слободского района;

представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Слободского района.

8. Лица, указанные в подпунктах 6.4 и 6.5 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при администрации Слободского района, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации Слободского района, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Слободского района, на основании запроса главы администрации Слободского района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Слободского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Слободского района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Слободского района*,* администрациях сельских поселений Слободского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления Кировской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Слободского района, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление главой администрации Слободского района*,* главами администраций сельских поселенийСлободского района в соответствии с частью 13 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее в подразделение кадровой службы администрации Слободского района(далее – подразделение кадровой службы) в порядке, установленном правовым актом администрации Слободского района:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Слободского района*,* администрациях сельских поселенийСлободского районадолжность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Слободского района, правовыми актами администраций сельских поселенийСлободского районао даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление главы администрации Слободского района*,* глав администраций сельских поселений Слободского районаили любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Слободского района*,* администрациях сельских поселений Слободского района мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление главой администрации Слободского района*,* главами администраций сельских поселений Слободского районаматериалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=DB3EB1F5881772A718D9F446B431B751EC36705DED57E1C22DE86134CEF725B53CD9F275j2KDJ) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Слободского района, администрации сельских поселений Слободского районауведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Слободского района, администрациях сельских поселенийСлободского районав подразделение кадровой службы. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=DB3EB1F5881772A718D9F446B431B751EC36705DED57E1C22DE86134CEF725B53CD9F274j2K6J) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

19. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=DB3EB1F5881772A718D9F446B431B751EC36705DED57E1C22DE86134CEF725B53CD9F274j2K6J) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации Слободского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, главы администраций сельских поселенийСлободского района могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2 и подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2, подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 33, 35 и 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом администрации Слободского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Слободского района, администрациях сельских поселенийСлободского района*.*

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Слободского района, администрациях сельских поселенийСлободского района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Слободского района*,* главам администраций сельских поселенийСлободского районаприменить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Слободского района*,* главам администраций сельских поселенийСлободского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Слободского района*,* главам администраций сельских поселенийСлободского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации Слободского района*,* главам администраций сельских поселенийСлободского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Слободского района*,* главам администраций сельских поселенийСлободского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Слободского района*,* главам администраций сельских поселенийСлободского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

35.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

35.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=DB3EB1F5881772A718D9F446B431B751EC36705DED57E1C22DE86134CEF725B53CD9F274j2K6J) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Слободского района*,* главам администраций сельских поселенийСлободского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

36.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4 – 14.6 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено   
пунктами 29 – 36 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного   
подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Слободского района, администраций сельских поселенийСлободского района*,* решений или поручений главы администрации Слободского района, глав администраций сельских поселенийСлободского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации Слободского района, главам администраций сельских поселенийСлободского района*.*

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, для главы администрации Слободского района*,* глав администраций сельских поселенийСлободского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

42.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

42.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

42.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

42.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

42.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Слободского района*,* администрации сельских поселенийСлободского района.

42.7. Другие сведения.

42.8. Результаты голосования.

42.9. Решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Слободского района, главам администраций сельских поселенийСлободского района полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Глава администрации Слободского района*,* главы администраций сельских поселенийСлободского района обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Слободского района, главы администраций сельских поселенийСлободского района в письменной форме уведомляют комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решения главы администрации Слободского района, глав администраций сельских поселенийСлободского района оглашаются на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Слободского района, главам администраций сельских поселенийСлободского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется подразделением кадровой службы. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.04.2024 | № | 536 |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **О Порядке формирования муниципальных**  **социальных заказов на оказание муниципальных**  **услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям**  **органов местного самоуправления Слободского района,  о форме и сроках формирования отчета об их исполнении** |

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=F3EFAA96FFEBEB5B9BE1A5E56E23935CCC6D4ABEAA81AFC7A97074D9F4A0B9236EF413D99A27A59AC4563C90B07EF045B9DF9818F4D0F171B1PBP) формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Слободского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить [форму](consultantplus://offline/ref=F3EFAA96FFEBEB5B9BE1A5E56E23935CCC6D4ABEAA81AFC7A97074D9F4A0B9236EF413D99A27A198C5563C90B07EF045B9DF9818F4D0F171B1PBP) отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Слободского района согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского района Кировской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по профилактике правонарушении и социальным вопросам Зязина С.В.

Глава Слободского района А.И. Костылев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации Слободского района  от № |

**Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Слободского района**

Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальныхуслуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Слободского района (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам местного самоуправления, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов местного самоуправления, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона   
"О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"   
(далее - Федеральный закон №189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются   
в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» соответствующими уполномоченными органами, а также органами местного самоуправления, уполномоченными на формирование муниципальных социальных заказов, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченным органом в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» является управление образования администрации Слободского района.

При формировании муниципального социального заказа органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, предоставляют в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

Муниципальный социальный заказ формируется в бумажной форме.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Слободского районав соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Слободского района обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым управлением Слободского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальнойуслуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальнаяуслуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальныхуслуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа   
в соответствии с содержанием муниципальнойуслуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Слободского района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

7.1 общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4922BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальномсоциальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4925BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4A20BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальномсоциальном заказе на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4C29BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4124BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

7.2 сведения об объеме оказания муниципальнойуслуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C815978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C813978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальнуюуслугу) на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880CC16978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C11F978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8881CB12978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения   
к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе III](consultantplus://offline/ref=2D5A57A3C6EA6E553290CC2D0E805A8CB42017FF9046CD24B7A28FF04117BE100A9A8316CFC57C35D5BD149801A75B14269856BFB3F015E01A30E4FCoAb6N) приложения к настоящему Порядку.

[Подразделы 2](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC3249C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела I](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC8209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) и [подразделы 1](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3EC1219C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела II](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3FC2209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) приложения   
к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченного органа.

Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541A74AA70A03F8DB84175FA1B50E9D804DFEE5809C1A92B709733B2E5B0FD13BE5FA31CC2D4961BE1BD3F3099231B47BCA4EA4J311N) настоящего Порядка, на основании:

прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541B947B1665FF3DD8A4E52A6B30CCBD81EF8B2DFCC1CC7F749756E6D1F02D73CEEAE6289731030F950DEFB148E31BEJ617N) Федерального закона №189-ФЗ в отчетном финансовом году.

Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C58E19A0706AC4911BD928CAB4573EAA2809AEC88858AD74C0A0987580DA526A1A907C3E78A7BC20B680DA2087A44i74CN) Федерального закона №189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального [заказа](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C46EC8C6B5AA74F1FE49F8BAD4725B2F186CDB3D883DF970C0C5CC41C00AD27AAFC5685B9D32A85406505BF147A4E608F78EBi34AN) (приложение к настоящему Порядку).

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=810D6912E5CBD6A4160F8A49C0A49203718ED14487056AC68B3C57A92CCB9F17C68AF0435611160C2EA58FD003840AD5A0182C2F43D9ED09O8G6O) Федерального закона №189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кировской области нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в [пункте 12](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119726A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119826A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119926A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются непосредственно уполномоченным органом по соответствующему направлению деятельности.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о продолжении формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится   
к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или)   
об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится   
к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с [абзацем седьмым](#Par6) настоящего пункта, значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Кировской области Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 12-14 предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления Слободского района, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета   
об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Слободского района, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных [частью 6 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0275AB0F543D170910B67CB5D9C2E4D50CBD45052B30138793749CB9CDB6BA3E32F49F56E2B8A6174765276EEA9C914933E861C5AF54112Dv9x2H) Федерального закона №189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

Уполномоченным органом проводятся плановые проверки   
в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок   
на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года   
в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:

в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных   
и правоохранительных органов Российской Федерации;

в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

Проверки подразделяются на:

камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки   
и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;

период, к которому относится выявленное нарушение.

Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги,   
от плановых значений, установленных соглашением;

определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

Материалы по результатам проверки, а также иные документы   
и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

На основании акта проверки уполномоченный орган:

принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований   
к условиям и порядку оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Слободского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение

к Порядку формирования муниципальных  
социальных заказов на оказание муниципальных услуг  
 в социальной сфере, отнесенных к полномочиям  
 органов местного самоуправления Слободского района

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ  на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | Глава БК |  |
| (полное наименование уполномоченного органа) |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Статус |  |  |  |
| Направление деятельности |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода | | | | | | | | | | |
| 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода) | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| " | " |  | 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Слободского района  от № |

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ |
| об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления Слободского района, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418321&date=05.08.2022) |  |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | Глава БК |  |
|  | (указывается полное наименование уполномоченного органа) |  |  |
| Наименование деятельности |  |  |  |
| Периодичность |  |  |  |

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальной  (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги), на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | в том числе | | | | всего | в том числе | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Сведения о фактическом достижении показателей,

характеризующих качество оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной

сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_ год | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем

и качество оказания муниципальной услуги в социальной

сфере (муниципальных услуг в социальной сфере,

составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальных услуг | Год определения исполнителей муниципальных услуг | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | единица измерения | | наименование показателя | единица измерения | | оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022) | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | наименование | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по укрупненной муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | х |  |  |  |  |  |  |  |

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих

объем и качество оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной

сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи | | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Категории потребителей муниципальных услуг | | | Год определения исполнителей муниципальных услуг | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной  услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Причина превышения |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | | | единица измерения | | наименование показателя | | единица измерения | | оказываемый муниципальными  казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022) | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | наименование | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  | | x | x | x | | |  |  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | | |  |  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | | x | x | x | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.04.2024 | № | 552 |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений**  **в постановление администрации Слободского района**  **от 29.12.2022 № 1883** |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения правового акта в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Слободского района от 29.12.2022 № 1883, пункт 2.18.8. изложить в следующей редакции:

«2.18.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;».

2. Опубликовать данное постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, имущественно-земельным вопросам и поддержке сельхозпроизводства Татаурову О.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Слободского района | А.И. Костылев |



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.04.2024 | № | 548 |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в распоряжение администрации Слободского района от 13.11.2013 № 2105 «Об утверждении схемы теплоснабжения Слободского муниципального района»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ   
«О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и на основании проведенных публичных слушаний 08.04.2024 Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Слободского района от 13.11.2013 № 2105 «Об утверждении схемы теплоснабжения Слободского муниципального района» утвердив изменения в схему теплоснабжения Слободского муниципального района на 2024 год, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского района и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения С.В. Лопаткина.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Слободского района | А.И. Костылев |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Слободского района

от №

Изменения в схему

теплоснабжения Слободского муниципального района

на 2024 год

1. Внести изменения в раздел Вахрушевское городское поселение подраздел 2.4. радела 2 и изложить его в новой редакции:

**2.4. Расчеты средней температуры окружающего воздуха за последние   
пять отопительных периодов и расчет средней продолжительности отопительного периода за последние пять отопительных периодов.**

***Календарная продолжительность отопительного периода***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяцы** | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **сутки** | **tср** | **сутки** | **tср** | **сутки** | **tср** | **сутки** | **tср** | **сутки** | **tср** |
| **количество дней отопительного периода, градусы Цельсия** | | | | | | | | | |
| январь | 31 | -10,5 | 31 | -4,6 | 31 | -11,8 | 31 | -11,3 | 31 | -11,6 |
| февраль | 28 | -8,3 | 29 | -4,1 | 28 | -18,2 | 28 | -4,7 | 28 | -8,5 |
| март | 31 | -2,3 | 31 | 0,4 | 31 | -5,7 | 31 | -6,6 | 31 | -1,5 |
| апрель | 30 | 3,8 | 30 | 2,1 | 30 | 5,1 | 30 | 4,3 | 26 | 6,1 |
| май | 6 | 13,6 | 7 | 12,2 | 11 | 12,0 | 12 | 8,6 | 0 |  |
| сентябрь | 7 | 8,8 | 18 | 10,5 | 15 | 6,7 | 22 | 9,4 | 0 |  |
| октябрь | 31 | 4,5 | 31 | 4,7 | 31 | 4,4 | 31 | 4,8 | 29 | 3,9 |
| ноябрь | 30 | -3,8 | 30 | -3,7 | 30 | -2,3 | 30 | -5,4 | 30 | -2,7 |
| декабрь | 31 | -4,4 | 31 | -11,2 | 31 | -11,5 | 31 | -10,6 | 31 | -11,6 |
| **Средняя за период:** | **225** | **-2,15** | **238** | **-1,35** | **238** | **-2,38** | **246** | **-1,28** | **206** | **-3,94** |
| **Средняя продолжительность отопительного периода (по справке гидрометеорологической службы)** | | | | | **235,00** | | | | | |

***Средняя температура наружного воздуха  
за последние пять отопительных периодов***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Календарный отопительный период** | **Количество отопительных дней** | **Средняя температура воздуха)** | **Итоговая величина, П2\*П3** | **Суммарная величина, (СУММ(П4))** | **Суммарное количество отопительных дней,(СУММ(П2))** | **Средневзвешенная температура, (П5/П6)** |
| *П1* | *П2* | *П3* | *П4* | *П5* | *П6* | *П7* |
| **2019** | 225 | -2,15 | -483,75 | -2498,01 | 1153 | **-2,17** |
| **2020** | 238 | -1,35 | -321,30 |
| **2021** | 238 | -2,38 | -566,44 |
| **2022** | 246 | -1,28 | -314,88 |
| **2023** | 206 | -3,94 | -811,64 |

2. Внести изменения в подраздел 3.1. раздела 3, переименовать и изложить таблицу «Тепловые нагрузки от котельной ООО «Газпром теплоэнерго Киров» в новой редакции, дополнить подраздел новым абзацем и таблицей «Существующие и перспективные балансы тепловой энергии ООО «Газпром теплоэнерго Киров»:

***Тепловые нагрузки потребителей от котельной ООО «Газпром Теплоэнерго Киров»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Потребители тепловой энергии** | **Год построй-ки** | **Строительный объем (м3)** | **Тем-ра воздуха внутри помещ-ения, (0С)** | **Расчетная тепловая нагрузка отопления (ккал/час)** | **Расчетный расход тепла на ГВС (ккал/час)** |
|
|  | 16-кв. ж/д ул. Горького,2 | 1961 | 2562 | 20 | 69063 | 0 |
|  | 32-кв. ж/д ул. Горького,3 | 1967 | 5253 | 20 | 122542 | 0 |
|  | 24-кв. ж/д ул. Горького,4 | 1960 | 3874 | 20 | 96398 | 0 |
|  | 32-кв. ж/д ул. Горького,5 | 1968 | 5266 | 20 | 122845 | 0 |
|  | Общежитие ул. Горького,7 | 1968 | 7576 | 20 | 164951 | 15750 |
|  | 16-кв. ж/д ул. Кирова,4 | 1959 | 2445 | 20 | 67177 | 0 |
|  | 16-кв. ж/д ул. Кирова,8 | 1960 | 2296 | 20 | 63083 | 0 |
|  | 16-кв. ж/д ул. Кирова,10 | 1961 | 2379 | 20 | 65364 | 8138 |
|  | 70-кв. ж/д ул. Кирова,14 | 1974 | 13358 | 20 | 256217 | 43575 |
|  | 60-кв. ж/д ул. Кирова,16 | 1974 | 11245 | 20 | 221518 | 39638 |
|  | 90-кв. ж/д ул. Кирова,20 | 1980 | 16680 | 20 | 319936 | 62213 |
|  | 90-кв. ж/д ул. Кирова,22 | 1986 | 16755 | 20 | 321374 | 71925 |
|  | 70-кв. ж/д ул. Кирова,24 | 1984 | 11036 | 20 | 217400 | 42263 |
|  | 90-кв. ж/д ул. Кирова,26 | 1987 | 16506 | 20 | 316598 | 69563 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Кирова,29а | 1977 | 334 | 20 | 13505 | 0 |
|  | 6-кв. ж/д ул. Кирова,31 | 1981 | 1100 | 20 | 35355 | 0 |
|  | 60-кв. ж/д ул. Кирова,67 | 1994 | 11498 | 20 | 226501 | 42000 |
|  | 70-кв. ж/д ул. Коммунистич.,1 | 1971 | 13702 | 20 | 262815 | 0 |
|  | Общежитие ул. Коммунистич.,2 | 1974 | 14767 | 20 | 283243 | 33450 |
|  | 69-кв. ж/д ул. Коммунистич.,3 | 1972 | 13662 | 20 | 262048 | 0 |
|  | 80-кв. ж/д ул. Коммунистич.,4 | 1971 | 12603 | 20 | 241736 | 49875 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Ленина,1б | 1971 | 145 | 20 | 6915 | 0 |
|  | 70-кв. ж/д ул. Ленина,2в | 1978 | 13664 | 20 | 262086 | 52500 |
|  | 5-кв. ж/д ул. Ленина,4 | 1931 | 1145 | 20 | 29678 | 0 |
|  | 44-кв. ж/д ул. Ленина,6 | 1965 | 8141 | 20 | 173032 | 26513 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Ленина,6а | 1931 | 1133 | 20 | 21732 | 0 |
|  | 7-кв. ж/д ул. Ленина,7 | 1910 | 3144 | 20 | 45636 | 5250 |
|  | 72-кв. ж/д ул. Ленина,8 | 1963 | 12491 | 20 | 246063 | 39113 |
|  | 54-кв. ж/д ул. Ленина,10 | 1959 | 20107 | 20 | 385668 | 45938 |
|  | 10-кв. ж/д ул. Ленина,11 | 1901 | 3430 | 20 | 49787 | 0 |
|  | 36-кв. ж/д ул. Ленина,12 | 1967 | 8596 | 20 | 182703 | 19425 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Ленина,13 | 1910 | 1559 | 20 | 29903 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Ленина,15 | 1927 | 5006 | 20 | 72663 | 0 |
|  | Общежитие ул. Ленина,16 | 1957 | 16230 | 20 | 243995 | 23550 |
|  | 6-кв. ж/д ул. Ленина,17 | 1903 | 709 | 20 | 13599 | 0 |
|  | 108-кв. ж/д ул. Ленина,18 | 1954 | 30371 | 20 | 440841 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Ленина,19 | 1909 | 857 | 20 | 16438 | 3413 |
|  | 6-кв. ж/д ул. Ленина,20 | 1910 | 1028 | 20 | 19718 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Ленина,22 | 1908 | 1798 | 20 | 34487 | 0 |
|  | 20-кв. ж/д ул. Ленина,26 | 1908 | 2872 | 20 | 55087 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Ленина,28 | 1975 | 123 | 20 | 5866 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Ленина,32 | 1905 | 294 | 20 | 5639 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Ленина,34 | 1905 | 830 | 20 | 15920 | 1575 |
|  | 60-кв. ж/д ул. Мира,1 | 1982 | 11190 | 20 | 220434 | 47775 |
|  | 7-кв. ж/д ул. Вокзальная,3 | 1904 | 2747 | 20 | 39873 | 0 |
|  | 10-кв. ж/д ул. Вокзальная,5 | 1900 | 1331 | 20 | 25530 | 0 |
|  | 5-кв. ж/д ул. Вокзальная,6 | 1900 | 1317 | 20 | 25261 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Вокзальная,6а | 1880 | 114 | 20 | 2187 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Вокзальная,7 | 1893 | 1208 | 20 | 23170 | 0 |
|  | 3-кв. ж/д ул. Вокзальная,8 | 1880 | 426 | 20 | 8171 | 0 |
|  | Общежитие ул. Вокзальная,9 | 1910 | 8472 | 20 | 105405 | 0 |
|  | 6-кв. ж/д ул. Вокзальная,10 | 1879 | 1260 | 20 | 24168 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Вокзальная,10а | 1878 | 102 | 20 | 1956 | 0 |
|  | 3-кв. ж/д ул. Вокзальная,11 | 1894 | 1850 | 20 | 35484 | 0 |
|  | 19-кв. ж/д ул. Вокзальная,12 | 1900 | 4931 | 20 | 94581 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Вокзальная,12/1 | 1900 | 4443 | 20 | 64491 | 0 |
|  | 10-кв. ж/д ул. Вокзальная,12/2 | 1910 | 3204 | 20 | 46507 | 0 |
|  | 5-кв. ж/д ул. Вокзальная,16 | 1900 | 1347 | 20 | 25837 | 0 |
|  | 6-кв. ж/д ул. Полевая,15 | 1954 | 855 | 20 | 23491 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Полевая,17 | 1895 | 1141 | 20 | 21885 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Полевая,19 | 1969 | 2565 | 20 | 69144 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Полевая,21 | 1965 | 2035 | 20 | 55912 | 0 |
|  | 5-кв. ж/д ул. Полевая,21/1 | 1900 | 1330 | 20 | 25510 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Полевая,23 | 1938 | 235 | 20 | 8040 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Пролетарская,1 | 1972 | 338 | 20 | 13667 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Пролетарская,3 | 1963 | 78 | 20 | 3720 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Пролетарская,5 | 1975 | 3285 | 20 | 85147 | 6825 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Пролетарская,6 | 1880 | 752 | 20 | 14424 | 0 |
|  | 6-кв. ж/д ул. Пролетарская,8 | 1880 | 490 | 20 | 9399 | 0 |
|  | 32-кв. ж/д ул. К.Маркса,2а | 1969 | 5272 | 20 | 122985 | 17325 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Октябрьская,1 | 1976 | 97 | 20 | 4626 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Октябрьская,3 | 1977 | 126 | 20 | 6009 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Рабочая,3 | 1912 | 1071 | 20 | 20543 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Рабочая,5 | 1900 | 664 | 20 | 12736 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Рабочая,6 | 1958 | 117 | 20 | 4488 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Рабочая,21 | 1965 | 102 | 20 | 4865 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Рабочая,30 | 1969 | 130 | 20 | 6200 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Рабочая,40 | 1963 | 154 | 20 | 7345 | 0 |
|  | 36-кв. ж/д ул. Рабочая,46 | 1971 | 5364 | 20 | 125131 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Рабочая,48 | 1975 | 87 | 20 | 4149 | 0 |
|  | 24-кв. ж/д ул. Советская,2 | 1962 | 4173 | 20 | 101674 | 0 |
|  | 24-кв. ж/д ул. Советская,4 | 1961 | 3966 | 20 | 98687 | 0 |
|  | 24-кв. ж/д ул. Советская,4а | 1962 | 3951 | 20 | 98314 | 0 |
|  | 18-кв. ж/д ул. Советская,6 | 1960 | 2335 | 20 | 64155 | 0 |
|  | 3-кв. ж/д ул. Советская,7а | 1967 | 406 | 20 | 15575 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,1 | 1953 | 2020 | 20 | 47123 | 0 |
|  | 3-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,2 | 1952 | 509 | 20 | 15304 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,3 | 1953 | 1358 | 20 | 34495 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,4 | 1984 | 90 | 20 | 4292 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,5 | 1954 | 1365 | 20 | 33966 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,6 | 1989 | 190 | 20 | 9062 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,7 | 1954 | 1340 | 20 | 33343 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,8 | 1959 | 90 | 20 | 4292 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,9 | 1955 | 2125 | 20 | 49572 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,12 | 1960 | 90 | 20 | 4292 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Труда,2а | 1962 | 1600 | 20 | 47278 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Труда,2б | 1962 | 1073 | 20 | 36156 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Труда,3 | 1967 | 85 | 20 | 4054 | 0 |
|  | 1-кв. ж/д ул. Труда,12 | 1965 | 108 | 20 | 5151 | 0 |
|  | 32-кв. ж/д ул. Школьная,2а | 1973 | 5115 | 20 | 119323 | 0 |
|  | 40-кв. ж/д ул. Школьная,2б | 1976 | 7203 | 20 | 156829 | 26250 |
|  | 18-кв. ж/д ул. Школьная,3 | 1988 | 3329 | 20 | 86288 | 12338 |
|  | 3-кв. ж/д ул. Школьная,3а | 1993 | 417 | 20 | 15997 | 1838 |
|  | 19-кв. ж/д ул. Школьная,4 | 1961 | 4602 | 20 | 109741 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Школьная,7 | 1965 | 239 | 20 | 7620 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д пер. Школьный,1а | 1976 | 1213 | 20 | 37729 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д пер. Пролетарский, 5 | 1958 | 3285 | 20 | 81254 | 12833 |
|  | 2-кв. ж/д пер. Пролетарский, 6 | 1995 | 442 | 20 | 16180 | 0 |
|  | ж/д ул. Ленина,14 | 1973 | 1561 | 20 | 46126 | 0 |
|  | 32-кв. ж/д ул. Советская,1 | 1962 | 5153 | 20 | 120209 | 0 |
|  | 24-кв. ж/д ул. Советская,3 | 1962 | 3874 | 20 | 96398 | 0 |
|  | 32-кв. ж/д ул. Советская,5 | 1964 | 5253 | 20 | 122542 | 0 |
|  | 60-кв. ж/д ул. Ленина,2 | 1978 | 11036 | 20 | 217400 | 0 |
|  | 60-кв. ж/д ул. Ленина,2а | 1977 | 11190 | 20 | 220434 | 0 |
|  | 60-кв. ж/д ул. Ленина,2б | 1977 | 11190 | 20 | 220434 | 0 |
|  | 90-кв. ж/д ул. Ленина,2г | 1991 | 28371 | 20 | 544178 | 0 |
|  | 24-кв. ж/д ул. Горького,6 | 1964 | 3874 | 20 | 96398 | 0 |
|  | 70-кв. ж/д ул. Кирова,18 | 1989 | 13196 | 20 | 253110 | 0 |
|  | 80-кв. ж/д ул. Мира,2 | 1985 | 16680 | 20 | 319936 | 0 |
|  | Поликлиника | 1973 | 4500 | 20 | 93312 | 0 |
|  | Поликлиника (переход) | 1973 | 773 | 20 | 16029 | 0 |
|  | Больница | 1982 | 16881 | 20 | 262533 | 0 |
|  | Детская больница | 1962 | 1500 | 20 | 31104 | 0 |
|  | Скорая помощь | 1971 | 1600 | 20 | 33178 | 0 |
|  | Центр соц. защиты (гараж) | 1974 | 79 | 10 | 2336 | 0 |
|  | Профилакторий | 1959 | 2498 | 16 | 51559 | 0 |
|  | Школа №1 (средняя) | 1962 | 11491 | 16 | 182017 | 0 |
|  | Школа №1 (начальная) | 1936 | 8921 | 16 | 149873 | 0 |
|  | Школа №1 (мастерская) | 1978 | 1297 | 16 | 24280 | 0 |
|  | Школа №2 (здание1) | 1900 | 6860 | 16 | 128419 | 0 |
|  | Школа №2 (здание2) | 1965 | 3150 | 16 | 58968 | 0 |
|  | Детский сад №3 | 1959 | 4006 | 20 | 78915 | 6125 |
|  | Детский сад №4 | 1963 | 3982 | 20 | 78442 | 5750 |
|  | Детский сад №5 | 1975 | 8140 | 20 | 143472 | 8250 |
|  | Детский сад №6 | 1979 | 8140 | 20 | 143472 | 6563 |
|  | Детский сад №7 | 1981 | 8996 | 20 | 158560 | 7625 |
|  | Музыкальная школа | 1960 | 2818 | 16 | 52753 | 0 |
|  | Дом культуры | 1900 | 13085 | 16 | 188424 | 0 |
|  | Кинотеатр | 1978 | 10800 | 16 | 155520 | 0 |
|  | Дом пионеров | 1935 | 600 | 16 | 10656 | 0 |
|  | Спортпавильон (с двумя пристр) | 1968 | 7312 | 16 | 147410 | 5250 |
|  | Лыжная база стадиона | 1959 | 1997 | 16 | 55596 | 0 |
|  | Администрация | 1976 | 2458 | 18 | 52762 | 0 |
|  | РОВД, Вахрушевское ПОМ | 1900 | 2595 | 18 | 36272 | 0 |
|  | Гараж ПОМ | 1972 | 648 | 10 | 19160 | 0 |
|  | ГОУ ПУ-30 | 1972 | 31430 | 18 | 580525 | 0 |
|  | Пожарная часть ПЧ-49 | 1969 | 2914 | 15 | 63054 | 0 |
|  | Госстрах (контора) | 1965 | 274 | 18 | 5882 | 0 |
|  | ООО "Галантерея", м-н "Книги" | 1967 | 1636 | 15 | 29244 | 0 |
|  | РАЙПО, м-н "Сельхозпродукты" | 1970 | 374 | 15 | 6685 | 0 |
|  | Магазин "Рассвет" | 1969 | 1195 | 15 | 21361 | 0 |
|  | Магазин "Мясная лавка" | 1959 | 403 | 15 | 7204 | 0 |
|  | Магазин "Салон обуви" | 1972 | 301 | 15 | 5380 | 0 |
|  | Магазин "Колосок-1" | 1959 | 1095 | 15 | 19573 | 0 |
|  | ОАО "Радуга", м-н №4 | 1959 | 1087 | 15 | 19430 | 0 |
|  | ОАО "Радуга", м-н №9 | 1965 | 782 | 15 | 13978 | 0 |
|  | ОАО "Радуга", м-н №20 | 1972 | 2219 | 15 | 39665 | 0 |
|  | ОАО "Радуга", контора | 1959 | 3884 | 18 | 83372 | 0 |
|  | Магазин "Черемушки" | 1986 | 2425 | 15 | 43347 | 0 |
|  | Гаражи | 1965 | 196 | 10 | 5795 | 0 |
|  | Мастерская ЧП Бондарев | 1966 | 1008 | 16 | 24192 | 0 |
|  | Мастерская ЧП Ушахин | 1965 | 140 | 16 | 5712 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Герцена,10 | 1971 | 2000 | 20 | 54950 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Герцена,12 | 1971 | 2002 | 20 | 55005 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Герцена,14 | 1970 | 1961 | 20 | 55912 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Герцена,16 | 1970 | 2015 | 20 | 55363 | 0 |
|  | 26-кв. ж/д ул. Герцена,17 | 1990 | 5226 | 20 | 121912 | 21000 |
|  | 27-кв. ж/д ул. Герцена,19 | 1989 | 5257 | 20 | 122635 | 19163 |
|  | 12-кв. ж/д пер. Кирова,28 | 1969 | 1930 | 20 | 55028 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д пер. Кирова,30 | 1967 | 1924 | 20 | 54857 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д пер. Кирова,33 | 1967 | 1243 | 20 | 38662 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д пер. Кирова,27 | 1958 | 526 | 20 | 12734 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д пер. Кирова,16 | 1958 | 366 | 20 | 11764 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д пер. Кирова,24 | 1957 | 481 | 20 | 14961 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д пер. Кирова,25 | 1951 | 486 | 20 | 11338 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д пер. Кирова,26 | 1958 | 531 | 20 | 15966 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Коммуны,3 | 1961 | 281 | 20 | 11945 | 0 |
|  | 6-кв. ж/д ул. Коммуны,5 | 1943 | 658 | 20 | 19102 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Коммунальная,18 | 1958 | 535 | 20 | 16086 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Коммунальная,20 | 1958 | 518 | 20 | 11681 | 0 |
|  | 6-кв. ж/д ул. Коммунальная,34 | 1957 | 1387 | 20 | 34513 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Коммунальная,36 | 1970 | 1254 | 20 | 39004 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. К.Маркса,21 | 1958 | 363 | 20 | 5834 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. К.Маркса,25 | 1958 | 285 | 20 | 9751 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. К.Маркса,31 | 1961 | 272 | 20 | 5781 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Профсоюзная,13 | 1958 | 536 | 20 | 8058 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Профсоюзная,14 | 1977 | 339 | 20 | 13708 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Профсоюзная,15 | 1957 | 617 | 20 | 17912 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Профсоюзная,17 | 1958 | 549 | 20 | 16507 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Профсоюзная,18 | 1958 | 344 | 20 | 8292 | 0 |
|  | 3-кв. ж/д ул. Профсоюзная,19 | 1957 | 552 | 20 | 5532 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Профсоюзная,20 | 1960 | 286 | 20 | 12158 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Профсоюзная,21 | 1958 | 639 | 20 | 18550 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Профсоюзная,23 | 1958 | 596 | 20 | 17920 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Профсоюзная,24 | 1960 | 274 | 20 | 11647 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Профсоюзная,25 | 1959 | 566 | 20 | 20832 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Профсоюзная,26 | 1960 | 312 | 20 | 12616 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Профсоюзная,27 | 1959 | 611 | 20 | 10928 | 0 |
|  | 26-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,48 | 1987 | 5419 | 20 | 121552 | 21455 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,46 | 1959 | 625 | 20 | 11178 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,51 | 1970 | 1902 | 20 | 54230 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,40 | 1956 | 283 | 20 | 9683 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,44 | 1958 | 633 | 20 | 4594 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,45 | 1957 | 604 | 20 | 17534 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,46 | 1958 | 625 | 20 | 18144 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,47 | 1957 | 539 | 20 | 16206 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,37 | 1958 | 346 | 20 | 11121 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,39 | 1958 | 337 | 20 | 10831 | 0 |
|  | 24-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,56 | 1996 | 4207 | 20 | 102503 | 18900 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Ст. Халтурина,49 | 1968 | 1899 | 20 | 54144 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д пер. Ст. Халтурина,24 | 1959 | 267 | 20 | 5675 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д пер. Ст. Халтурина,27а | 1959 | 272 | 20 | 11562 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д пер. Ст. Халтурина,28 | 1959 | 590 | 20 | 21716 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д пер. Ст. Халтурина,26 | 1959 | 266 | 20 | 11307 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д пер. Ст. Халтурина,30 | 1960 | 599 | 20 | 22047 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д пер. Ст. Халтурина,31 | 1958 | 588 | 20 | 13260 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д пер. Ст. Халтурина,33 | 1959 | 593 | 20 | 16370 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Труда,13 | 1958 | 493 | 20 | 15334 | 0 |
|  | 18-кв. ж/д ул. Труда,15 | 1983 | 3681 | 20 | 91595 | 16538 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Труда,17 | 1957 | 540 | 20 | 12177 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Труда,18 | 1961 | 1285 | 20 | 39969 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Труда,19 | 1957 | 532 | 20 | 13842 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Труда,20 | 1961 | 1380 | 20 | 42208 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Труда,22 | 1968 | 1981 | 20 | 56482 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Труда,23 | 1959 | 597 | 20 | 16480 | 0 |
|  | 12-кв. ж/д ул. Труда,24 | 1969 | 2052 | 20 | 56379 | 0 |
|  | 27-кв. ж/д ул. Труда,26 | 1985 | 5259 | 20 | 122682 | 21788 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Труда,27 | 1961 | 622 | 20 | 22249 | 0 |
|  | 27-кв. ж/д ул. Труда,28 | 1986 | 5506 | 20 | 128444 | 21788 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Труда,29 | 1960 | 630 | 20 | 22535 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д пер. Кирова,31 | 1961 | 1321 | 20 | 40404 | 0 |
|  | 18-кв. ж/д пер. Кирова,35 | 1963 | 3681 | 20 | 91595 | 13650 |
|  | ж/д ул. Коммунальная,16 | 1960 | 230 | 20 | 9777 | 0 |
|  | 8-кв. ж/д ул. Коммунальная,32 | 1962 | 1324 | 20 | 40495 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Коммунальная,38 | 1960 | 627 | 20 | 16821 | 0 |
|  | 6-кв. ж/д ул. Коммуны,10 | 1960 | 744 | 20 | 26227 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Коммуны,12 | 1961 | 694 | 20 | 24464 | 0 |
|  | 4-кв. ж/д ул. Коммуны,14 | 1961 | 641 | 20 | 22928 | 0 |
|  | 2-кв. ж/д ул. Коммуны,16 | 1965 | 234 | 20 | 4974 | 0 |
|  | ОАО "Радуга", магазин №5 | 1960 | 396 | 15 | 14530 | 0 |
|  | Здание торг. назначения, ул. Ленина, 8 | 2018 | 3646 | 16 | 77500 | 0 |
|  | Жилой дом, ул. Ленина, 2д | 2017 | 5821 | 20 | 129000 | 0 |
|  | Магазин, ул. Ленина, 16а | 2016 | 94 | 16 | 3000 | 0 |
|  | Магазин, ул. Коммунистическая, 2в | 2018 | 1974 | 16 | 63000 | 0 |
|  | «Цветочный павильон», Ленина, 8в | 2019 | 92 | 16 | 2514 | 0 |
|  | Жилой дом, ул. Ленина, 2к | 2021 | 6453 | 20 | 143000 | 63000 |
|  | Магазин, ул. Вокзальная, 1 | 2021 | 1926 | 16 | 51600 | 0 |
|  | Жилой дом, ул. Кирова, 26а | 2023 | 6021 | 20 | 85985 | 109802 |
| **Итого:** | | | | | **17 455 219** | **1 187 498** |

Данные по существующим и перспективным балансам тепловой энергии котельной БМК 2/1 ООО «Газпром теплоэнерго Киров» приведены в таблице ниже:

***Существующие и перспективные балансы тепловой энергии***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Составляющие баланса** | **Ед. изм.** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024**  **план** | **2025**  **план** |
| Выработано тепловой энергии | Гкал | 66 522 | 64 908 | 57 918 | 67 522 | 67 522 |
| Собственные нужды | Гкал | 1 330 | 1 298 | 1 158 | 1 339 | 1 339 |
| Потери тепловой энергии | Гкал | 14 502 | 16 008 | 13 232 | 16 387 | 16 387 |
| то же в % |  | 22,24 | 25,17 | 23,31 | 24,98 | 24,98 |
| Отпущено потребителям в т.ч.: | Гкал | 50 690 | 48 265 | 43 528 | 49 796 | 49 796 |
| население | Гкал | 41 200 | 39 017 | 35 452 | 40 692 | 40 692 |
| бюджет | Гкал | 7 215 | 6 981 | 5 999 | 6 899 | 6 899 |
| прочие | Гкал | 2 275 | 2 267 | 2 077 | 2 205 | 2 205 |

3. Внести изменения в подраздел 3.2. раздела 3 и изложить таблицу «Основные сведения по котельным» в части показателей ООО «Газпром теплоэнерго Киров» в новой редакции:

***Основные сведения по котельным***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **котельной** | **Установленная мощность**  **по паспорту, Гкал/ч** | **Подключенная нагрузка,**  **Гкал/ч** | **Максимальный коэффициент**  **загрузки** | **Вид**  **топлива** |
| ООО «Газпром Теплоэнерго Киров» | 22,2 | 18,642 | 0,84 | Природный газ |

4. Внести изменения в подраздел 3.2. раздела 3 и изложить таблицу «Сетевые насосы» в части показателей ООО «Газпром теплоэнерго Киров» в новой редакции:

***Сетевые насосы***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **котельной** | **Марка насоса** | **Произво-дительность,м3/ч** | **Напор, м.вод.ст.** | **Мощность эл/двига-теля, кВт** | **Кол-во, шт.** |
| Котельная ООО «Газпром Теплоэнерго Киров» | TP 150-660/4/75  Wilo IL 150/390-75/4 | 361  350 | 57  61 | 75  75 | 2  3 |

5. Внести изменения в пункт 3.2.1 подраздела 3.2. раздела 3 и изложить таблицу «Насосы» в новой редакции:

Проектная мощность котельной 22,2 Гкал/ч

Температурный график (расчетный) 95 – 70 °С

Топливо: основное – природный газ, резервное – дизельное топливо.

Год ввода в эксплуатацию: 2011.

Система теплоснабжения закрытая. Приготовление горячей воды осуществляется в индивидуальных тепловых пунктах потребителей.

Для учета отпущенной тепловой энергии в котельной установлен электромагнитный теплосчетчик Логика СПТ 961.

Для учета потребленной электрической энергии установлен электросчетчик СА4У-И672М.

Для учета потребленной воды установлен водосчетчик.

**Насосы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назначение | Тип насоса | Год установки | Кол-во, шт. | Техническая характеристика | | **Электродвигатель** | |
| Подача,  м3/ч | Напор,  м. вод. ст. | Мощность,  кВт | Скорость,  об/мин. |
| Сетевой | Wilo IL 150/390-75/4 | 2021 | 2 | 350 | 61 | 75 | 1450 |
| Сетевой | Wilo IL 150/390-75/4 | 2020 | 1 | 350 | 61 | 75 | 1450 |
| Сетевой | TP 150-660/4/75 | 2015 | 2 | 361 | 57 | 75 | 1485 |
| Подпиточный | MVIL 505-16/E/3 | 2018 | 1 | 5 | 50 | 0,55 | 2900 |
| Подпиточный | MVIL 505-16/E/3 | 2020 | 2 | 5 | 50 | 0,55 | 2900 |
| Циркуляционный | Wilo IL 80/170-2,2/4 | 2020 | 2 | 100 | 8 | 2,2 | 3000 |
| Циркуляционный | Wilo IL 65/170-1,5/4 | 2020 | 1 | 95 | 8,5 | 1,5 | 3000 |
| Циркуляционный | TP 80-110/4 | 2017 | 1 | 59 | 9 | 2,2 | 1485 |

6. Пункт 3.3.1подраздела 3.3 раздела 3 исключить. Пункты 3.3.2-3.3.5 считать, соответственно, пунктами 3.3.1-3.3.4. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

**3.3.1. Характеристика тепловых сетей от котельной ООО «Газпром теплоэнерго Киров»**

На котельную ООО «Газпром теплоэнерго Киров», расположенной в юго-восточной части поселка, приходится основная нагрузка по теплоснабжению. От нее идут три главные магистрали через тракт Слободской-Киров. Система теплоснабжения радиальная с поперечными связями. Условно теплоснабжение можно разбить на четыре части: западный участок с многоквартирными 5 и 6 этажными домами в панельном и кирпичном исполнении постройки 80-90 годов, центральную часть с 4 этажными и 3 этажными домами в кирпичном исполнении застройки 50-60 годов, северная часть с 3 и 2 этажными домами в кирпичном исполнении застройки 60-70 годов, и юго-западную часть с жилыми домами различной этажности. Самый отдаленный от котельной жилой дом находится в северной части поселка.

Основная часть тепловых сетей проложена до 1990г. Общая протяжённость сетей теплоснабжения составляет 20 209 м в двухтрубном исчислении. Средневзвешенный диаметр тепловых сетей 160 мм. Степень износа тепловых сетей - 53%. За период с 2014 по 2023 годы в рамках ремонтных работ проведена замена тепловых сетей общей протяжённостью 9 328 м в однотрубном исчислении, в том числе в 2023 году заменены следующие участки трубопроводов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Участок тепловой сети** | **Диаметр** | **Протяженность в однотрубном исчислении, м** |
| **2023** | | | |
| 1 | Тепловая сеть от ТК№149 до ТК№150 по ул. Кирова | 219 | 107 |
| 2 | Тепловая сеть от ТК№185 до ж/д №48 по ул. Рабочей | 32 | 24 |
| 3 | Тепловая сеть от ТК№27 до ж/д №16 по ул. Вокзальной | 57 | 9 |
| 4 | Тепловая сеть от ТК№63 до ТК№64 | 219 | 10 |
| 5 | Тепловая сеть от ТК№36 до ТК№43 | 108 | 12 |
| 6 | Тепловая сеть от ТК№130 до ж/д №2 по ул. Ленина | 108 | 12 |
| 7 | Тепловая сеть от ТК№24 до ТК№29 | 108 | 10 |
| ИТОГО: | | | **184** |

7. Внести изменения в пункты 3.5.1-3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 и изложить их в части показателей объектов ООО «Газпром теплоэнерго Киров» в новой редакции:

**3.5.1. Затраты и прибыль на производство и передачу (продажу) тепловой энергии по ООО «Газпром Теплоэнерго Киров» пгт Вахруши Слободского района.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В соответствии с Решением РСТ Кировской области от 20.12.2023г. № 45/81-тэ-2024 для потребителей ООО «Газпром теплоэнерго Киров» установлены следующие тарифы на тепловую энергию на 2024 год: | | |
| Тепловая энергия | с 01.01.2024г  по 30.06.2024г | с 30.06.2024г  по 31.12.2024г |
| для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения, руб/Гкал | 2 076,10 | 2 277,60 |
| для населения, руб/Гкал | 2 491,32 | 2 733,12 |
| Налог на добавленную стоимость взимается сверх указанных величин тарифов, кроме тарифов для населения | | |

**3.5.2. Затраты и прибыль на производство и передачу (продажу) тепловой энергии по ООО «Газпром теплоэнерго Киров» (тарифно-балансовая модель):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | размерность | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | **Операционные (подконтрольные) расходы** | тыс. руб. | 26 732,35 | 28 195,21 | 29 085,61 |
| 2 | **Неподконтрольные расходы, в том числе:** | тыс. руб. | 9 948,23 | 10 699,49 | 12 769,96 |
| 2.1 | - расходы на оплату услуг, оказываемых организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности | тыс. руб. | 36,67 | 28,97 | 31,76 |
| 2.2 | - расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, включая плату за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов, а также расходы на обязательное страхование | тыс. руб. | 22,49 | 186,74 | 194,96 |
| 2.3 | - концессионная плата | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.4 | - арендная плата | тыс. руб. | 771,25 | 752,98 | 292,59 |
| 2.5 | - отчисления на социальные нужды | тыс. руб. | 3 762,18 | 4 568,33 | 4 712,60 |
| 2.6 | - амортизация основных средств и нематериальных активов | тыс. руб. | 2 456,65 | 2 531,90 | 2 531,90 |
| 2.7 | - налог на прибыль | тыс. руб. | 908,36 | 948,91 | 3 250,51 |
| 2.8 | Прочие расходы | тыс. руб. | 1 990,63 | 1 681,66 | 1 755,65 |
| 3 | **Расходы на приобретение (производство) энергетических ресурсов, холодной воды и теплоносителя, в том числе:** | тыс. руб. | 72 131,52 | 71 711,37 | 78 513,96 |
| 3.1 | - расходы на топливо | тыс. руб. | 59 321,01 | 61 650,57 | 67 533,44 |
| тыс.куб.м. | 9 291,05 | 9 040,56 | 9 040,56 |
| 3.2 | -расходы на теплоноситель | тыс. руб. |  |  |  |
| тыс. м3 |  |  |  |
| 3.3 | -расходы на электрическую энергию | тыс. руб. | 12 163,94 | 9 787,18 | 10 677,81 |
| тыс. кВт.ч | 1 726,70 | 1 368,87 | 1 368,87 |
| 3.4 | - расходы на тепловую энергию | тыс. руб. |  |  |  |
| Гкал |  |  |  |
| 3.5 | - расходы на холодную воду | тыс. руб. | 646,56 | 273,63 | 302,71 |
| тыс. м3 | 35,25 | 14,05 | 14,05 |
| 4 | **Нормативная прибыль, в том числе:** | тыс. руб. | 3 633,43 | 3 795,62 | 3 250,51 |
| 4.1 | - величина расходов на капитальные вложения (инвестиции), определенная в соответствии с утвержденной инвестиционной программой | тыс. руб. | 3 557,10 | 3 726,02 | 3 177,98 |
| 4.2 | -прибыль, не предусмотренная инвестпрограммой (на мероприятия из схемы теплоснабжения) | тыс. руб. | 76,33 | 69,60 | 72,53 |
| 5 | **Расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации** | тыс. руб. | 2 429,14 | 2 400,33 | 2 479,28 |
|  | **Выпадающие расходы (доходы), корректировка НВВ** | тыс. руб. | -11 491,64 | -9 131,19 | -1 332,87 |
|  | **Итого необходимая валовая выручка** | тыс. руб. | 103 383,03 | 107 670,83 | 124 766,45 |
| 6 | **Полезный отпуск тепловой энергии** | Гкал | 49 796,10 | 49 796,00 | 49 796,00 |
| 7 | **Тариф** | Руб./Гкал | 2 076,10 | 2 162,24 | 2 505,55 |

8. Первый абзац раздела 4 «Предложения по новому строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии» исключить. Изложить второй абзац раздела 4 в новой редакции:

С целью снижения расходов электроэнергии на выработку тепловой энергии и повышения надёжности теплоснабжения Вахрушевского городского поселения в зоне действия котельной БМК 2/1 ООО «Газпром теплоэнерго Киров» реализована инвестиционная программа по замене насосного оборудования на котельной БМК 2/1 в период с 2018 по 2021 годы.

В 2023 году на основании результатов категорирования объектов топливно-энергетического комплекса был составлен паспорт безопасности блочно-модульной газовой котельной по адресу: Кировская область, Слободской район, пгт Вахруши, ул. Первомайская д. 30 (БМК 2/1) и присвоена низкая категория опасности по совокупности максимального ущерба, который может быть нанесён в результате террористического акта, и по степени потенциальной опасности. В выводах паспорта, составленного по результатам категорирования БМК 2/1, отмечено, что требования по охране объекта и защите его элементов в соответствии с требованиями постановления Правительства России от 05.05.2012 г № 458 «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса» (далее – Правила) не выполняются. Существующая система физической защиты не позволяет обеспечить физическую защиту и антитеррористическую защищённость объекта и его критических элементов для установленных при категорировании угроз и моделей нарушителя.

Требования к составу инженерно-технических средств охраны, определяемому категорией опасности объекта и включающему в себя необходимые системы для его защиты (система охранной сигнализации, система контроля и управления доступом и пр.) устанавливаются приложением №1 Правил.

Для обеспечения БМК 2/1 инженерно-техническими средствами охраны согласно требованиям Правил в соответствии с присвоенной низкой категории надёжности необходимо выполнение следующих мероприятий:

- модернизировать основное ограждение и установить дополнительное ограждение в соответствии с п. 1 «а» и «б» Приложения №1, п. 68 - 70, п. 72 - 79, п. 81-85 Правил;

- оборудовать объект запретной зоной в соответствии с п. 2 и «б» Приложения №1, п. 71 Правил;

- оборудовать периметр объекта предупредительными, разграничительными и запрещающими знаками в соответствии с п.2д Приложения №1, Приложением №2, п. 90, 94, 104- 108 Правил;

- оборудовать проход на территорию объекта КПП в соответствии с п. 2в Приложения №1, п. 94, 98, 101, 102, 160 - 166 Правил и п. За Приложения №1, п. 109, 112 - 127 Правил;

- оборудовать периметр объекта и объект системой охранной сигнализации в соответствии с п. 4а Приложения №1, п. 170 - 172, 174- 185 Правил;

- модернизировать систему охранную телевизионную в соответствии с п. 8ц Приложения №1, п. п. 92, 228, 229, 231 - 240 Правил;

- установить систему охранного освещения (основным и дополнительным) совместимого с техническими средствами системы охранной сигнализации и системы охранной телевизионной в соответствии с и. 13 Приложения №1, и. п. 92, 110, 111, 247 - 253, 255 - 258 Правил;

- модернизировать систему контроля и управления доступом в соответствии с п. 204-211 Правил;

- оборудовать объект системой тревожной сигнализацией в соответствии с и. 76 и г Приложения №1, п. 170 - 172, 174 - 185 Правил;

- оборудовать КПП объекта техническими средствами обнаружения оружия, боеприпасов, взрывных устройств и иных предметов и веществ, ограниченных в обороте в соответствии с п. За Приложения № 1, п. 212 - 226 Правил;

- модернизировать систему оповещения в соответствии с п. 96 Приложения №1, п. 259 - 264 Правил;

- модернизировать систему электропитания инженерно-технических средств охраны при установке ТСО в соответствии с п. 11 Приложения №1, п. 265 - 277 Правил.

Таблица 7.1 – Реестр мероприятий по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепла

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Необходимые капитальные затраты, тыс. руб. | |
| 2024 | 2025 |
| 2 | Модернизация инженерно-технических средств охраны БМК 2/1 |  | 24 000,0 |

9. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

С целью повышения надёжности и эффективности теплоснабжения потребителей тепловой энергии Вахрушевского городского поселения в зоне действия котельной БМК 2/1, приведения типа прокладки тепловых сетей в соответствие с нормативными документами, снижения потерь тепловой энергии, теплоносителя в тепловых сетях, ООО «Газпром теплоэнерго Киров» разработана инвестиционные программа по реконструкции, строительству и техническому перевооружению тепловых сетей и установке повысительной насосной станции в период с 2020 по 2029 годы (реализуется в плановом периоде).

В рамках реализации инвестиционной программы по реконструкции, строительству и техническому перевооружению тепловых сетей в период с 2020 по 2023 годы ООО «Газпром теплоэнерго Киров» выполнены следующие мероприятия:

|  |
| --- |
| **2020** |
| Реконструкция тепловой сети от ТК182 до ТК184 с выносом за территорию д/с №4 и переходом через ул. Рабочая (ПИР) |
| Строительство тепловой сети от ТК 147 до ТК 148 (вынос теплотрассы из подвала ж/д по ул. Кирова, 20) (ПИР) |
| Реконструкция тепловой сети от ТК137 до д/с №5 (изменение типа прокладки) (ПИР) |
| Реконструкция тепловой сети от ТК138 до тк139 по ул. Ленина, 2г в обход магазина (ПИР) |
| Техническое перевооружение тепловой сети от камеры опуска у сельскохозяйственного колледжа до ТК116 через ул. Ленина (ПИР) |
| **2021** |
| Реконструкция тепловой сети от ТК138 до тк139 по ул. Ленина, 2г в обход магазина (СМР) |
| Строительство тепловой сети от ТК 147 до ТК 148 (вынос теплотрассы из подвала ж/д по ул. Кирова, 20) (СМР) |
| Реконструкция тепловой сети от ТК182 до ТК184 с выносом за территорию д/с №4 и переходом через ул. Рабочая (СМР) |
| Строительство тепловой сети от ТК 164 до д/с № 3 по ул. Кирова, 6 (ПИР) |
| **2022**  Строительство тепловой сети от ТК 164 до д/с № 3 по ул. Кирова, 6 (СМР)  Реконструкция тепловой сети от ТК137 до д/с №5 (изменение типа прокладки) (СМР)  Реконструкция тепловой сети от ТК182 до ТК184 с выносом за территорию д/с №4 и переходом через ул. Рабочая (СМР) |

**2023**

Строительство насосной повысительной станции (ПИР)

Строительство тепловой сети от ТК-1 до ТК-50 (ПИР)

Строительство теплотрассы в обход существующей котельной №1 (ПИР)

В период с 2024 по 2029 годы в рамках реализации инвестиционной программы по реконструкции и техническому перевооружению тепловых сетей ООО «Газпром теплоэнерго Киров» запланированы к выполнению следующие мероприятия:

**2024**

Техническое перевооружение тепловой сети от камеры опуска у сельскохозяйственного колледжа до ТК116 через ул. Ленина (СМР)

**2025**

Строительство насосной повысительной станции (СМР)

Строительство теплотрассы в обход существующей котельной №1 (СМР)

**2026**

Строительство тепловой сети от ТК-1 до ТК-50

**2027**

Строительство тепловой сети от ТК-1 до ТК-50

**2028**

Строительство тепловой сети от ТК-1 до ТК-50

**2029**

Строительство тепловой сети от ТК-1 до ТК-50

Общая стоимость выполнения мероприятий инвестиционной программы составляет 55 949,28 тыс. руб. без НДС.

10. Внести изменения в раздел 8 и изложить таблицу внутри раздела в части показателей ООО «Газпром теплоэнерго Киров» новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование котельной | Установленная мощность, Гкал/ч | Подключенная нагрузка, Гкал/ч |
| 1 | Котельная ООО «Газпром Теплоэнерго Киров» | 22,2 | 18,642 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.04.2024 | № | 593 |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **О принятии решения о предоставлении субсидии из бюджета Слободского района** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В соответствии с пунктом 1.5. Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки», на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг, решением Слободской районной Думы от 14.12.2023 №28/291 «Об утверждении бюджета Слободского района на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов», на основании решения комиссии по принятию решений о выделении субсидий из бюджета Слободского района от 24.04.2024 администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Предоставить в 2024 году субсидию из местного бюджета муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» (далее – Перевозчик) для возмещения части затрат в связи с оказанием услуг за 1 квартал 2024 (далее – Субсидия) в размере 3 434 351 (три миллиона четыреста тридцать четыре тысячи триста пятьдесят один) рубль 00 копеек.  2. Администрации Слободского района заключить с Перевозчиком в срок до 07.05.2024 соглашение о предоставлении из районного бюджета Субсидии за 1 квартал 2024 года.  3. Отделу централизованной бухгалтерии администрации Слободского района перечислить Субсидию Перевозчику не позднее 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления.  4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского муниципального района и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».  5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения Лопаткина С.В. | | |
| Глава Слободского района | А. И. Костылев |



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.04.2024 | № | 594 |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **О принятии решения о предоставлении субсидии из бюджета Слободского района** |

|  |
| --- |
| В соответствии с пунктом 1.7. Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Слободского района в соответствии с решением Слободской районной Думы «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», утвержденного постановлением администрации Слободского района от 11.04.2024 №508, на основании решения комиссии по принятию решений о выделении субсидий из бюджета Слободского района от 24.04.2024, администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Предоставить субсидию из местного бюджета муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» (далее – Перевозчик) для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Слободского района в соответствии с решением Слободской районной Думы «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее – Субсидия) за 1 квартал 2024 в размере 152 290 (сто пятьдесят две тысячи двести девяносто) рублей 00 копеек.  2. Администрации Слободского района заключить с Перевозчиком в срок до 07.05.2024 соглашение о предоставлении из районного бюджета Субсидии.  3. Отделу централизованной бухгалтерии администрации Слободского района перечислить Субсидию Перевозчику не позднее 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления.  4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского муниципального района и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».  5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения Лопаткина С.В. |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Слободского района | А. И. Костылев |

герб

**СЛОБОДСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 .04.2024 | № | 32/333 |

г.Слободской

|  |
| --- |
| **О внесении изменений**  **в решение Думы от 30.01.2015 № 64/606** |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», статьей 37 Устава муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области, в целях приведения в соответствие действующему законодательству, Слободская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Слободской районной Думы от 30.01.2015 № 64/606 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Слободском районе», следующие изменения:

В Положении о муниципальной службе в Слободском районе:

В статье 13

1.1.1 В части 7 слова «недостоверный или» исключить;

1.1.2. Часть 7 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.1.3. Дополнить частью 7.1 следующего содержания:

«7.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в [части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223213&dst=101156) настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

Дополнить статьей 13.3 следующего содержания:

«Статья 13.3. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»

1.3. Часть 4 статьи 14 после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)».

1.4. Статью 26 дополнить частью 11. следующего содержания:

«11. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. В [статье 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223107&dst=100269):

1.5.1. П[ункт 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223107&dst=100281) изложить в следующей редакции:«11. Организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;»;

1.5.2. Д[ополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223107&dst=100269) пунктом 111 следующего содержания:

«111. Оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского муниципального района Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Слободского района  А.И. Костылев | Председатель Слободской  районной Думы  Е.А. Градобоева |
|  | |