;

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.11.2024 | № | 1773 |

г. Слободской

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде льготы освобождения от платы за питание обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Слободского района Кировской области** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», решением Слободской районной Думы четвертого созыва от 28.11.2014 № 60/575 «О предоставлении льгот по оплате питания обучающихся общеобразовательных организаций Слободского района» (в ред. от 23.11.2017) Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде льготы освобождения от платы за питание обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Слободского района в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Определить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета района.

3. Ответственность за организацию предоставления меры социальной поддержки обучающихся, целевое использование средств, предусмотренных

 2

на ее предоставление, возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского района Кировской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Слободского муниципального района Кировской области от 11.12.2017 № 1987 «Об утверждении Порядка установления категорий родителей (законных представителей), освобожденных от платы за питание в муниципальных общеобразовательных организациях Слободского района, Порядка предоставления льготы в виде освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Слободского района», Постановление администрации Слободского муниципального района Кировской области от 26.10.2022 № 1417 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района» от 11.12.2017 № 1987, от 23.01.2019 № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 11.12.2017 № 1987», от 14.03.2019 № 394 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 11.12.2017 № 1987», от 10.04.2020 № 418 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Слободского района от 11.12.2017 № 1987» признать утративши признать утратившими силу.

 6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Слободского района Гусеву Е.В.

 7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Слободского района А.И. Костылев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Слободского района от 22.11.2024 № 1773  |

**Порядок**

**предоставления меры социальной поддержки в виде льготы освобождения от платы за питание обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Слободского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде льготы освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Слободского района (далее – Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде льготы освобождения от платы за питание обучающихся 5-11 классов муниципальных образовательных организаций Слободского района, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи (далее льгота), и распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, финансируемые за счет бюджета района.

1.2. Целью Порядка является выработка и применение единого подхода муниципальных общеобразовательных организаций при предоставлении льготы в виде освобождения от платы за питание родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Слободского района, по утверждённым в общеобразовательных организациях спискам.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие

понятия:

- заявитель – физическое лицо (родитель, законный представитель), обратившееся в общеобразовательную организацию для получения льготы;

- получатель льготы – заявитель, по обращению которого вынесено положительное решение комиссией общеобразовательной организации;

- комиссия общеобразовательной организации – созданная на основании приказа руководителя общеобразовательной организации постоянно действующая в течение учебного года комиссия по предоставлению льготы (далее – комиссия).

1.4. Основанием для адресной целенаправленной помощи – льготы, является приказ руководителя общеобразовательной организации, подготовленный на основании решения комиссии общеобразовательной организации.

1.5. Льгота в виде освобождения в размере 100 процентов от стоимости питания, в зависимости от смены обучения, предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций Слободского района из семей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи, но не более 5% от общей численности обучающихся, а именно:

 - пострадавшие от стихийных бедствий, пожара;

 - неполные семьи (одинокая мать (отец)) при низком финансовом обеспечении семьи, если среднедушевой доход на каждого члена семьи не превышает величину прожиточного минимума;

 - безработные родители, не получающие социальные пособия;

 - беженцы или вынужденные переселенцы;

 - многодетные семьи, при условии, что размер среднедушевого дохода семьи на каждого члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области.

1.6. Период предоставления льготы определяется комиссией общеобразовательной организации сроком до 1 учебного года: (месяц, квартал и т.д.).

**2. Порядок предоставления и рассмотрения документов для направления в комиссию общеобразовательного учреждения**

2.1. Родители (законные представители) предоставляют классному руководителю заявления, с приложенными документами (Приложение №1), которые регистрируются в Журнале учета поступивших заявлений (Приложение №2) в установленном порядке.

2.2. Прием документов производится в течение учебного года до 20 числа каждого месяца.

2.3. Классный руководитель направляет проверенные на достоверность и полноту поступившие заявления с документами в комиссию общеобразовательной организации.

В случае неполного пакета документов или наличия недостоверных сведений заявления на комиссию не направляются.

Родителю (законному представителю) классный руководитель направляет уведомление об отказе в предоставлении документов на комиссию (Приложение №3).

2.4. Рассмотрение документов для предоставления льготы или отказа в ее предоставлении производится комиссией до 25 числа текущего месяца.

Комиссия по предоставлению льготы создается сроком на учебный год, включает в свой состав представителей коллектива общеобразовательной организации, родителей обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

**Заседания комиссии** проводятся по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

**Решения** принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение №4).

2.5. Отказ в предоставлении льготы комиссией общеобразовательной организации может быть в случае превышения количества поступивших заявлений выделенной квоте общеобразовательной организации.

2.6. Ответственные лица за ведение документации комиссии утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

2.7. Формирование дел на каждого получателя льготы и его хранение должно быть обеспечено в течение 5 лет.

2.8. Руководители общеобразовательных организаций осуществляют контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных на предоставление льготы, ведением документации по предоставлению льготы в общеобразовательных организациях.

**3. Порядок назначения льгот**

3.1. Предоставление льготы производится с 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи полного пакета документов на основании приказа руководителя общеобразовательных организаций.

В начале учебного года (в сентябре) – предоставление льготы производится после очередного заседания комиссии.

3.2. Предоставление льготы производится в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Льгота предоставляется детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, в дни посещения учебных занятий.

3.4. В каникулярное время, выходные и праздничные дни льгота обучающимся не предоставляется.

3.5. Ответственность за своевременность и полноту предоставления льготы возлагается на руководителей образовательных организаций или должностные лица, его заменяющие.

3.6. На основании приказа управления образования администрации Слободского района по передаче полномочий МКУ ЦБ УО Слободского района специалист МКУ ЦБ УО Слободского района осуществляет контроль за своевременным и качественным предоставлением документов о предоставлении льготы руководителями общеобразовательных организаций.

|  |
| --- |
| Приложение №1к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде льготы освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций |

**Заявление**

**для родителей /законных представителей/, имеющих льготу по оплате услуг по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях**

Заявитель (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(№)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата выдачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдавший орган) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение к ребенку (мать, отец, или законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ребенок (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (№)\_\_\_\_\_\_\_\_(дата выдачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу предоставить моей семье меру социальной поддержки в виде освобождения от платы за питание в 100 процентном размере**.

К заявлению прилагаются следующие документы (в зависимости от сложившейся сложной жизненной ситуации):

СНИЛС родителя (законного представителя), справка из МЧС России, свидетельство о рождении, справка 2НДФЛ, справка из Центра занятости населения о статусе безработного, справка о неполучении социальных пособий, удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца, удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, справка из межрайонного управления социальной защиты населения в Слободском районе, что размер среднедушевого дохода семьи на каждого члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата подачи заявления) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление принял

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

№ и дата регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №2к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде льготы освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций |

Журнал учета поступивших заявлений в комиссию на предоставление льготы в виде освобождения отплаты за услугу по организации питания обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Ф.И.О. | Наименование льготы | Период | Решение комиссии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде льготы освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций |

**Уведомление**

**об отказе в направлении документов на комиссию для предоставления льготы в виде освобождении от платы по организации питания обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информируем, что документы предоставленные на

 (Ф.И.О.)

 комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не могут быть приняты для

 наименование ОО

предоставления льготы в виде освобождения от платы по организации питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание отказа)

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №4к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде льготы освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций |

**Протокол №**

**заседания комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  № |  |
| (дата) |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поданных заявлений, решили:

 (количество)

Предоставить льготу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка  | Категория льготника  | Решение (размер и период предоставления льготы) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Отказать в предоставлении льготы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О заявителя | Ф.И.О. ребенка | Дата рожденияребенка | Категория льготника | Решение об отказе(причина) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |