

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.02.2024 | № | 290 |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **О мерах по обеспечению безопасности персональных данных** |

В соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK),  [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046#64U0IK) (далее - [Федеральный закон "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046#64U0IK)), [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](https://docs.cntd.ru/document/901990051#7D20K3),  [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901904391#64U0IK),  [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3) (далее - [Федеральный закон "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3)), [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3)  (далее - [Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3)), [Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901978846#7D20K3)  (далее - [Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901978846#7D20K3)),  [постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/902377706#64U0IK), [от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"](https://docs.cntd.ru/document/902119128#64U0IK), [от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/902336380#64U0IK) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Правила](#P43) обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, в администрации Слободского района согласно приложению № 1.

1.2. [Правила](#P194) рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Слободского района согласно приложению № 2.

1.3. [Правила](#P259) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Слободского района согласно приложению № 3.

1.4. [Правила](#P303) работы с обезличенными данными в администрации Слободского района согласно приложению N 4.

1.5. [Перечень](#P370) информационных систем персональных данных (ИСПДн), используемых в администрации Слободского района согласно приложению N 5.

1.6. [Перечни](#P391) персональных данных, обрабатываемых в администрации Слободского района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций согласно приложению N 6.

1.7. [Перечень](#P446) должностей муниципальных служащих администрации Слободского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению N 7.

1.9. [Порядок](#P524) доступа работников администрации Слободского района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению N 8.

1.10. Типовую форму [обязательства](#P560) муниципального служащего (работника) администрации Слободского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению N 9.

1.11. Типовую форму [согласия](#P607) муниципального служащего  
на обработку персональных данных согласно приложению N 10.

1.12. Типовую форму [согласия](#P607) работника на обработку персональных данных согласно приложению N 11.

1.13. Типовую форму [согласия](#P607) субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно приложению N 12.

1.14. Типовую форму [разъяснения](#P688) субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению N 13.

2. Назначить ответственных за организацию обработки персональных данных в администрации Слободского района Малыгину Екатерину Владимировну, ведущего специалиста управления контроля и информационных технологий администрации Слободского района, Сунцову Светлану Николаевну, заместителя начальника по вопросам муниципальной службы и кадров управления организационной и кадрово-правовой работы администрации Слободского района.

3. Постановление администрации Слободского района от 30.08.2012 N 421 "Об организации защиты персональных данных в администрации Слободского района " считать утратившими силу.

4. Довести настоящее постановление до сведения всех муниципальных служащих и работников администрации Слободского района под подпись.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Слободского района

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, управляющего делами Шишкину Е.В.

Глава Слободского района А.И. Костылев

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Слободского района

от 22.02.2024 N 290

Правила

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры,

направленные на выявление и предотвращение нарушений

законодательства российской федерации в сфере персональных

данных, а также определяющие для каждой цели обработки

персональных данных содержание обрабатываемых персональных

данных, категории субъектов, персональные данные которых

обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок

уничтожения при достижении целей обработки

или при наступлении иных законных оснований,

в администрации Слободского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее - Правила), в администрации города Слободского разработаны в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483F8B949D337FE0873142104ADB581B5306324B688F6B5AC02292159A37A4DE57CA7B736DBCB225667Q0X2F) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", [постановлением](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483FFB842D934FF0873142104ADB581B5306324B688F6B5AE07232159A37A4DE57CA7B736DBCB225667Q0X2F) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в данной сфере деятельности.

1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящие Правила устанавливают единый порядок действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными в администрации Слободского района, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Слободского района.

1.4. В настоящих Правилах используются основные понятия, установленные [статьей 3](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483F8B949D337FE0873142104ADB581B5306324B688F6B5AC05242159A37A4DE57CA7B736DBCB225667Q0X2F) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ).

1.5. Ответственные должностные лица администрации района, должности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - ответственные лица администрации района), определяются постановлением администрации Слободского района.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение

нарушений законодательства в сфере персональных данных

2.1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации района;

2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с [частями 1](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483F8B949D337FE0873142104ADB581B5306324B688F6B5AD00282159A37A4DE57CA7B736DBCB225667Q0X2F) и [2 статьи 19](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483F8B949D337FE0873142104ADB581B5306324B688F6B5AD01212159A37A4DE57CA7B736DBCB225667Q0X2F) Федерального закона N 152-ФЗ;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483F8B949D337FE0873142104ADB581B5307124EE84F4B2B00723340FF23CQ1XBF) N 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

5) определение перечня должностей муниципальных служащих и работников администрации Слободского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним;

6) ознакомление ответственных лиц администрации Слободского района, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации в отношении обработки персональных данных, муниципальными правовыми актами администрации по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение ответственных лиц администрации Слободского района;

7) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.

2.2. Обработка персональных данных в администрации осуществляется на основе принципов, установленных [статьей 5](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483F8B949D337FE0873142104ADB581B5306324B688F6B5AC02282159A37A4DE57CA7B736DBCB225667Q0X2F) Федерального закона N 152-ФЗ.

2.3. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется после:

1) получения письменного согласия субъекта персональных данных или его представителя на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483F8B949D337FE0873142104ADB581B5306324B688F6B5AC01212159A37A4DE57CA7B736DBCB225667Q0X2F) Федерального закона N 152-ФЗ;

2) направления до начала обработки персональных данных уведомления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кировской области о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2 статьи 22](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483F8B949D337FE0873142104ADB581B5306324B688F6B5AF00222159A37A4DE57CA7B736DBCB225667Q0X2F) Федерального закона N 152-ФЗ;

3) принятия необходимых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

2.4. При обработке персональных данных ответственные лица администрации Слободского района обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483FEB247D43CA95F7145740AA8BDD1EF20756DB98EE8B4AC18232A0FQFX1F) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

4) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств бюджета Слободского района в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483F8B949D337FE0873142104ADB581B5307124EE84F4B2B00723340FF23CQ1XBF) N 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

2.5. При передаче персональных данных ответственные лица администрации обязаны соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия для использования их в коммерческих целях;

2) предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные должны использоваться только в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения о соблюдении требований;

3) передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителю в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения представителем его функций.

2.6. Передача персональных данных от администрации Слободского района иному оператору персональных данных допускается в минимальных объемах в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных, и только после заключения с этим оператором договора о соблюдении конфиденциальности.

2.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

2.8. Обработка персональных данных субъекта в информационных системах, применяемых в администрации Слободского района с использованием средств автоматизации, осуществляется в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483FDB947D232F90873142104ADB581B5306324B688F6B5AE06282159A37A4DE57CA7B736DBCB225667Q0X2F) к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119.

2.9. Ответственные лица администрации при обработке персональных данных с использованием информационных систем обязаны:

- принимать меры, исключающие несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;

- вести учет электронных носителей информации (включая резервные и архивные копии), осуществлять хранение документов, содержащих персональные данные, и электронных носителей информации в металлических шкафах или сейфах;

- производить запись персональных данных (отдельных файлов, баз данных) на электронные носители только в случаях, регламентированных порядком работы с данными сведениями;

- соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы, не допускать передачу персональных кодов и паролей;

- принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам;

- работать с информационными системами в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;

- обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей и требований по защите информации.

2.10. При работе на персональном компьютере, в том числе для доступа к информационным системам, запрещается:

- записывать значения кодов и паролей доступа;

- передавать коды и пароли доступа другим лицам;

- пользоваться в работе чужими кодами и паролями доступа;

- производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;

- записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

- копировать данные на неучтенные электронные носители информации;

- выносить электронные носители с персональными данными за пределы администрации Слободского района без согласования с главой администрации;

- покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа к персональному компьютеру;

- приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на технических средствах любые программные продукты, не принятые к эксплуатации;

- открывать, разбирать, ремонтировать технические средства, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки и устройства;

- передавать технические средства для ремонта и обслуживания сторонним организациям без извлечения носителей, содержащих персональные данные.

2.11. Все документы, компакт-диски, флеш-накопители, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению на основании актов только с применением соответствующих уничтожителей.

2.12. Администрация Слободского района при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных обеспечивает:

1) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которых нарушается их функционирование;

4) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.13. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

1) настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

2) документа, подтверждающего эффективность применяемых мер и средств защиты по нейтрализации актуальных угроз безопасности, определенных в частной модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Слободского района;

3) утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных.

2.14. Обработка и защита персональных данных в администрации района без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483F4BA40D33FF455791C7808AFB28EEA27646DBA89F6B5AF062A7E5CB66B15EA79BEA835C7D72054Q6X6F) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687.

2.15. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации.

2.16. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

2.17. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

2.18. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.19. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

2.20. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.21. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.22. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.23. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2.24. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.25. Защита персональных данных в администрации Слободского района обеспечивается мерами, включающими в себя контроль за соблюдением установленных требований, обеспечение режима безопасности в помещениях, обеспечение сохранности носителей персональных данных и средств их защиты, исключение несанкционированного проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц, применение сертифицированных средств защиты информации, контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты.

3. Цели обработки персональных данных

Целями обработки персональных данных в администрации Слободского района являются:

1) осуществление возложенных на администрацию Слободского района [Уставом](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECCB28FBDF488AFCB11EDC35FF0B264C7202FAEAD1B3652364B0DDA7F1FB0B232D13F33C06EA7EA2QAXAF) муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных администрации района федеральными законами или законами области;

2) организация деятельности администрации для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников;

3) рассмотрение обращений и заявлений граждан, поступивших в администрацию Слободского района.

4. Категории субъектов, персональные

данные которых обрабатываются

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в администрации, относятся:

1) работники, с которыми администрация имеет (имела) трудовые отношения;

2) граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы;

3) граждане, состоящие с администрацией в договорных и иных гражданско-правовых отношениях;

4) граждане, обратившиеся в администрацию Слободского района с заявлением, обращением;

5) иные категории.

5. Сроки обработки и хранения

обрабатываемых персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

1) [приказом](consultantplus://offline/ref=3E678AC3074556F006ECD525EDB31483FDB345D23EFB0873142104ADB581B5307124EE84F4B2B00723340FF23CQ1XBF) Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения";

2) сроком исковой давности;

3) иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами администрации Слободского района.

5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Порядок уничтожения обработанных персональных данных

6.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено другими нормативно-правовыми актами.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных администрация города (далее - оператор) обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъект персональных данных.

6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

7. Ответственность должностных лиц

Сотрудники администрации района, допущенные к обработке персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.