

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.04.2024 | № | 508 |

г. Слободской

**Об утверждении порядка предоставления из бюджета Слободского района субсидии муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Слободского района в соответствии с решением Слободской районной Думы «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F317FF6C81B4B2CA6E86C94F3D8E085B68FC880342DAC19DDCF9B3835CAA50912984DB388D65C3433E5F11F8E6CqBK) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=974DFF99CBB6B115B3B8DCBADC16CCB5F897B2F5A4C74E01E5D68E9585B8853B3F772F019045F46741749DA1070787C326155910E60354637Dq9K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=974DFF99CBB6B115B3B8C2B7CA7A90BCFC9CEEFAADCC4C53B18A88C2DAE8836E7F372954C102A263457BD7F0414C88C22070q8K) Слободской районной Думы от 14.12.2023 №28/291 «Об утверждении бюджета Слободского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», решением Слободской районной Думы от 27.04.2023 №21/205 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» с изменениями, в целях реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=974DFF99CBB6B115B3B8C2B7CA7A90BCFC9CEEFAAEC54756BC8788C2DAE8836E7F372954D302FA6F447FC9F14159DE93665E5413FC1F5463C402AA097Fq3K) "Развитие транспортной системы Слободского района на 2020-2026 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 14.11.2019 N 1869, администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P44) предоставления из бюджета Слободского района субсидии муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Слободского района в соответствии с решением Слободской районной Думы «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Слободского района с 01.01.2024:

2.1. От 29.11.2022 №1610 «Об утверждении порядка и условий предоставления бесплатного проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Слободского района»;

2.2. От 26.01.2023 № 112 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 29.11.2022 № 1610»;

2.3. От 07.02.2023 № 171 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 29.11.2022 № 1610»;

2.4. От 28.04.2023 № 612 «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 29.11.2022 № 1610»;

2.5. От 24.03.2023 № 389 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Слободского района супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан»;

2.6. От 14.08.2023 №1109 № «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 29.11.2022 № 1610»;

2.7. От 04.10.2023 № № «О внесении изменений в постановление администрации Слободского района от 29.11.2022 № 1610»;

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского муниципального района и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения Лопаткина С.В.

Глава Слободского района А. И. Костылев

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Слободского района  от 11.04.2024 № 508 |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА**

**СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «СЛОБОДСКИЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ»**

**ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ**

**ДОХОДОВ В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ**

**БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА НА АВТОМОБИЛЬНОМ**

**ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ)**

**ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ**

**РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ СЛОБОДСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Слободского района субсидии муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки» для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан, установленным [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=217487) Слободской районной Думы от 27.04.2023 N21/205 "О дополнительной социальной поддержке отдельным категориям граждан" с изменениями (далее - решение Думы)

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Слободские пассажирские перевозки», осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения получателю субсидии части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы от 27.04.2023 №21/205 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее - бесплатный проезд) (с изменениями).

Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на срок, установленный решением Думы, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии главному распорядителю средств бюджета Слободского района - администрации Слободского района (далее - администрация муниципального образования, ГРБС).

1.6. [Значения](#P353) результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, определены в приложении N 1 к Соглашению.

1.7. Получатель субсидии определяется без проведения отбора, так как выполнение работ, связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Слободского района осуществляется на основании заключенных муниципальных контрактов, в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной [пунктом 24 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451852&dst=417) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования (далее - муниципальные маршруты).

2.1.3. Осуществление получателем субсидии перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с решением Думы, ведение учета количества поездок.

Учет количества перевезенных отдельных категорий граждан в соответствии с решением Думы ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники, либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных отдельных категорий граждан в соответствии с решением Думы, имеющих право на бесплатный проезд.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#P79) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

- условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число года подачи в администрацию муниципального образования документов, указанных в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка, следующим требованиям:

- получатель субсидии выполняет работы, связанные с организацией регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования на основании заключенных муниципальных контрактов;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [разделе 1](#P70) настоящего Порядка;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для заключения соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии представляет ГРБС следующие документы:

2.3.1. [Заявление](#P611) по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.3.2. [Согласие](#P643) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.3.3. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя - юридического лица, не являющегося его руководителем, или представителя получателя субсидии - индивидуального предпринимателя в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [разделе 1](#P70) настоящего Порядка.

2.3.7. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.9. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3.10. Копию лицензии, предусмотренной [пунктом 24 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451852&dst=417) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ.

2.3.11. Копию приказа (решения) получателя субсидии об установлении тарифов на перевозки пассажиров по регулируемым тарифам на территории Слободского района.

Документы, указанные в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т.е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

2.4. Пакет документов для заключения соглашения, указанный в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка, представляется получателем субсидии на бумажном носителе по адресу: г. Слободской, ул. Советская,д.86, каб. N 201.

2.5. Пакет документов для заключения соглашения регистрируется в установленном порядке.

2.6. Пакет документов для заключения соглашения, представленный получателем субсидии в администрацию муниципального образования, возврату не подлежит.

2.7. Администрация муниципального образования осуществляет проверку в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P111) настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P99) настоящего Порядка.

2.7.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами 2.1.1](#P87) – 2.1.3 настоящего Порядка.

2.7.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.3](#P111) настоящего Порядка, на предмет комплектности, соответствия требованиям, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Администрация муниципального образования в целях принятия решений о предоставлении субсидии получателю субсидии вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [п. 2.2](#P99) Порядка;

- представленный пакет документов для заключения соглашения не соответствует требованиям, указанным в [пунктах 2.2](#P99) и [2.3](#P111) Порядка, в том числе на предмет комплектности и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

- иные основания, определенные муниципальным правовым актом.

2.10. Письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием оснований отказа в заключении соглашения направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, повторно обратиться за заключением соглашения с соблюдением условий и требований Порядка.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.11. В случае принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии, администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в администрацию муниципального образования посредством почтовой связи или курьерской службой либо предоставляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Администрация муниципального образования в течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения администрацией муниципального образования.

2.12. Стоимость одного проезда для одного пассажира должна составлять не более стоимости, установленной решением правления региональной службы по тарифам Кировской области "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении и городским наземным электрическим транспортом на территории Кировской области".

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных граждан, которые в соответствии с решением Думы имели право бесплатного проезда.

ГРБС по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администрацией муниципального образования в соглашении.

2.14. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ГРБС пакет документов , предусмотренных пунктами 2.3.4-2.3.11, а также:

- [заявку](#P692) на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

- [отчет](#P738) о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с решением Слободской в отчетном квартале согласно приложению N 5 к Порядку;

- копию отчета за квартал по проездам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

- копию акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;

- счет на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Думы.

2.15. Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.14](#P154) настоящего Порядка:

- осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них;

- принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Нарушение сроков представления документов, установленных [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка.

2.16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных [пунктом 2.14](#P154) настоящего Порядка.

2.16.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться в администрацию муниципального образования за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в срок, установленный [пунктом 2.15](#P163) настоящего Порядка.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки администрацией Слободского района документов, указанных в пункте 2.3, 2.14 настоящего Порядка.

Субсидия за 4 квартал отчетного года перечисляется администрацией муниципального образования до 01 марта текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.19. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение.

2.20. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в бюджет муниципального образования в соответствии с требованием администрации муниципального образования в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.21. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.22. Администрация муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в [пункте 2.20](#P177) настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.23. В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в бюджет муниципального образования подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле, указанной в приложении №5 к Порядку.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию муниципального образования на бумажном носителе:

- [отчет](#P738) о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельным категориям граждан" за отчетный квартал согласно приложению N 5 к Порядку;

- [отчет](#P383) о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, согласно приложению N 1 к Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. ГРБС - администрация муниципального образования проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность предоставляемых в администрацию муниципального образования сведений и информации.

4.3. В случае выявления администрацией муниципального образования, органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

- администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет Слободского района в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

- в случае невозврата в установленный срок в бюджет муниципального образования указанной субсидии администрация муниципального образования готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в бюджет Слободского района с получателя субсидии.

Приложение N 1

к Порядку

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ

РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии | Срок, на который запланировано достижение значения результата |
| 1. | Количество транспортных средств | Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельных категорий граждан в соответствии с решением Слободской Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельным категорий граждан" | ед. | (в соответствии с расписанием движения общественного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Слободского района Кировской области) | ежеквартально |



Приложение N 3

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  в соответствии с [п. 4 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100282) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  в целях получения из бюджета муниципального образования субсидии для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельным категориям граждан" даю администрации Слободского муниципального района, расположенной по адресу: 613150, Кировская область, город Слободской, улица Советская, дом 86, согласие на обработку следующих персональных данных:  1. Фамилия, имя, отчество.  2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.  3. Юридический и почтовый адрес.  4. ИНН.  5. ОГРН, дата регистрации.  6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии,  то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100239) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  Срок действия данного согласия не ограничен. | | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) |  |
| М.П. (при наличии) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |

Приложение N4

к Порядку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | В администрацию Слободского муниципального  района  Кировской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВКА  на перечисление из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан"  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (квартал)  Прошу перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета Слободского района Кировской области, для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Слободского района отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О мерах социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан" за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  Приложение:  - [отчет](#P738) о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельным категориям граждан" за отчетный месяц согласно приложению N 6 к Порядку;  - копия отчета за квартал по проездам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);  - копия акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);  - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;  - счет на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О мерах социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан" | | | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) | |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) | |  |
| М.П. (при наличии) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |

Приложение N 5

к Порядку

ОТЧЕТ

о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии

с решением Слободской районной Думы "О мерах социальной поддержки членам

семей отдельных категорий граждан"

граждан" за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | | Единица измерения | | Наименование муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования | | | |
| с начала года | в том числе за отчетный квартал | | |
| 1. | Количество перевезенных пассажиров всего, в том числе: | | пассажиров | |  |  | | |
| 1.1. | Пассажиры, имеющие право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования (отдельные категории граждан в соответствии с решением Слободской районной Думы "О дополнительной социальной поддержке отдельным категориям граждан") | | пассажиров | |  |  | | |
| 2. | Стоимость проезда пассажиров, указанных в п. 1.1, за одну поездку | | рублей | |  |  | | |
| 3. | Сумма недополученных доходов от перевозки пассажиров, указанных в п. 1.1 | | рублей | |  |  | | |
| Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) | | |  |
| Главный бухгалтер | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. (расшифровка) | | |  |
| М.П. (при наличии) | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |  |

Приложение N 6

к Порядку

В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в бюджет муниципального образования подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле:



Vв - объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования (рублей);

Vс - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Nф - фактическое значение результата (показателя);

Nпл - плановое значение результата (показателя).