



# **АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2024

№ 470

г. Слободской

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Слободском районе на 2020-2026 годы»**

В соответствии с решениями Слободской районной Думы от 28.02.2024 №30/312 «О внесении изменений в решение районной Думы от 14.12.2023 № 28/291 «Об утверждении бюджета Слободского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлениями администрации Слободского района от 02.08.2016 № 1043 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Слободского района», Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Слободском районе на 2020-2026 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Слободского района от 27.11.2019 № 1949.

1.1. Паспорт Программы утвердить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. План по реализации Программы на 2024 год утвердить в новой редакции согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Слободского муниципального района Кировской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Шишкину Е.В.

Глава Слободского района      А.И. Костылев

---

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Слободского района  
от 29.03.2024 № 470

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Слободского района**  
**«Развитие архивного дела в Слободском районе**  
**на 2020 – 2026 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Слободского района
Соисполнитель муниципальной программы	МКУ Архив Слободского района
Наименование подпрограмм	нет
Цели муниципальной программы	<p>1. Сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского муниципального района Кировской области, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Слободского района и обеспечение доступа населения района к его использованию</p> <p>2. Обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий</p>
Задачи муниципальной программы	<p>1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, а также документов областной собственности хранящихся в муниципальном архиве Слободского района</p> <p>2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации, а также документами по личному составу</p>

	<p>ликвидированных и обанкротившихся организаций и предприятий</p> <p>3. Обеспечение учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории района</p> <p>4. Обеспечение доступности услуг в сфере архивного дела</p>
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	<p>1. Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях</p> <p>2. Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации находящихся на хранении в муниципальном архиве в год</p> <p>3. Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов в год</p> <p>4. Количество исполненных в законодательно установленные сроки запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив</p> <p>5. Количество пользователей архивной информацией муниципального архива</p> <p>6. Формирование и содержание муниципального архива;</p> <p>7. Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 гг.
Объемы ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем ассигнований муниципальной программы составит 18 148,1 тыс. рублей, в том числе за счёт средств местного бюджета 16479,4 тыс. рублей:</p> <p>в 2020 году –1934,1 тыс. рублей,</p> <p>в 2021 году –2286,5 тыс. рублей,</p> <p>в 2022 году –1980,1 тыс. рублей,</p>

	<p>в 2023 году –2294,2 тыс. рублей,  в 2024 году –2661,5 тыс. рублей,  в 2025 году –2661,5 тыс. рублей,  в 2026 году –2661,5 тыс. рублей,  за счет средств областного бюджета 1668,7  тыс. рублей:</p> <p>в 2020 году –213,4 тыс. рублей,  в 2021 году –181,6 тыс. рублей,  в 2022 году –294,5 тыс. рублей,  в 2023 году –492,2 тыс. рублей,  в 2024 году –257,5 тыс. рублей,  в 2025 году –114,6 тыс. рублей,  в 2026 году –114,9 тыс. рублей.</p>
--	---

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>К концу реализации муниципальной программы предусматривается достижение следующих конечных результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях 100 %;</li> <li>2. Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации находящихся на хранении в муниципальном архиве от 200 до 287 в год;</li> <li>3. Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов до 315 в год;</li> <li>4. Количество исполненных в законодательно установленные сроки запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив 2300 в год;</li> <li>5. Количество пользователей архивной информацией муниципального архива 2110 в год;</li> <li>6. Формирование и содержание муниципального архива 6830 в год;</li> <li>7. Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг должно соответствовать нулевому показателю.</li> </ol>
---	---