УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления образования администрации

Слободского района

от 25.12.2024 № 241

**Нормативные затраты на обеспечение функций образовательных организаций Слободского района**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

***1.1.Затраты на услуги связи***

Нормативные затраты на абонентскую плату

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации** |
| 1 | 24 | не более 2000 рублей в месяц на абонентский номер |

Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации используемых местный трафик** | **Средняя продолжительность местных соединении в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых соединений** | **Средняя продолжительность внутризоновых соединении в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних соединений** | **Средняя продолжительность междугородних телефонных соединении в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)** |
| 1 | 24 | 3300 | 24 | 3000 | 3 | 160 |

Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и пропускная способность** | **Количество** | **Ежемесячная плата в расчете на 1 тарифный план** |
| 1 | скорость – на 5 Мбит/с | 1 | не более 2000 рублей |
| 2 | скорость – на 3 Мбит/с | 1 | не более 1500 рублей |
| 3 | АТП ЮЛ № 10, с аб. пл за элект.почт.адрес | 1 | не более 1000 рублей |

***1.2. Затраты на содержание имущества***

Нормативные затраты на ремонт вычислительной техники

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество** | **Нормативные затраты** |
| 1 | Компьютер | 17 | Не более 36000 рублей в год |
| 2 | Ноутбук | 49 | Не более 5000 рублей в год |

Нормативные затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество** | **Нормативные затраты** |
| 1 | Принтер | 50 | не более 40000 рублей в год |
| 2 | Многофункциональное устройство | 13 | не более 20000 рублей в год |
| 3 | Копировальный аппарат | 8 |  не более 5000 рублей в год |
| 4 | Сканер | 1 | не более 5000 рублей в год |
| 5 | Мультимедийные проекторы | 17 | не более 5000 рублей в год |
| 6 | Интерактивные доски | 4 | не более 5000 рублей в год |

***1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Нормативные затраты** |
| 1 | Приобретение антивирусной программы Kaspersky  | 2 | не более 75000 рублей в год |

***1.4. Затраты на приобретение основных средств***

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Таблица 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество рабочих станций** | **Цена приобретения рабочей станции (руб.)** | **Должности работников** |
| 1 | Рабочая станция на основе ноутбука | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами | с учетом фактического наличия не более 65000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств | Высшая группа должностей работников категорий «руководители» |
| 2 | Рабочая станция на основе системного блока | 1 комплект в расчете на одного сотрудника | с учетом фактического наличия не более 60000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств 300 000 предназначенного для обработки закрытой информации  | Высшая группа должностей работников категорий «руководители» |
| 3 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения  | с учетом фактического наличия не более 65000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категории «руководители» |

Нормативы количества на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество**  | **Цена за единицу (руб.)** | **Должности работников** |
| 1 | Принтер с функцией черно-белой печати | 1 комплект в расчете на одного сотрудников | с учетом фактического наличия не более 15000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств | Все категории должностей работников |
| 2 | Многофункцио-нальное устройство | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения  | с учетом фактического наличия не более 46000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категории «руководители» |
| 3 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения  | с учетом фактического наличия не более 6 000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категории «руководители» |
| 4 | Проводной телефон | 1 комплект в расчете на одного сотрудника | с учетом фактического наличия не более 4000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств | Все категории должностей работников |
| 5 | Радиотелефон | 1 комплект в расчете на одного сотрудника | с учетом фактического наличия не более 8000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств | Все категории должностей работников |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникаций определяется максимальным сроком полезного использования не менее 5 лет.

***1.5. Затраты на приобретение материальных запасов***

Нормативные затраты на приобретение мониторов

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Планируемое к приобретению количество мониторов** | **Цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Монитор | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | с учетом фактического наличия не более 12000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Таблица 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Планируемое количество** | **Цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Системный блок | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | с учетом фактического наличия не более 50000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| 2 | Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | с учетом фактического наличия не более 4200, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| 3 | Клавиатура | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | с учетом фактического наличия не более 1500, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| 4 | Оптический манипулятор (мышь) | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | с учетом фактического наличия не более 1000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| 5 | Жесткий диск | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | учетом фактического наличия не более 8000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| 6 | Запасные части для вычислительной техники | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | учетом фактического наличия не более 8000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
|  | Запасные части для оргтехники | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | учетом фактического наличия не более 8000, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

Нормативы количества на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование носителя информации** | **Цена за единицу (рублей)** | **Планируемое к приобретению количество носителя информации** |
| 1 | USB Flash 16 Gb | не более 2000 | не более 1 единицы в расчете на сотрудника |

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Норматив приобретения расходных материалов)** | **Цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Картридж (принтер с функцией черно-белой печати) | 30 | 2 картриджа в год в расчете на все принтеры | не более 1000 |
| 2 | Картридж (многофункциональное устройство) | 15 | 1 картридж на 5 лет | не более 2100 |
| 3 | Фотобарабан | 20 | не более 1 фотобарабана в год | не более 7000 |
| 4 | Чернила (принтер с функцией цветной печати) | 3 | 1 комплекта на 1 в год | не более 4000 |

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)**

***2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование почтовых отправлений** | **Нормативные затраты в год** |
| 1 | Знаки почтовой оплаты (конверты, марки),возврат заказных писем, отправка бандеролей | не более 15000 рублей в год |

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

***2.2. Затраты на коммунальные услуги***

Нормативы количества на коммунальные услуги

2.2.1 Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

2.2.2 Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица 13

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление здания в год, Гкал | Регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.) |
| Не более 1500 | В соответствии с тарифом РСТ Кировской области |

2.2.3 Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица 14

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность в электроэнергии в год, тыс. кВт.ч | Регулируемый тариф на электроэнергию (руб.) |
| Не более 240,00 | В соответствии с тарифом |

2.2.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Таблица 15

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность в водопотреблении и водоотведении в год, куб. м | Регулируемый тариф на водопотребление и водоотведение (руб.) |
| Не более 10000 | В соответствии с тарифом РСТ Кировской области |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Нормативные затраты рассчитываются на основании тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

**2.3. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Таблица 16

|  |  |
| --- | --- |
| Количество служебных командировок | Цена проезда (руб.) |
| Не более 10 | Определяется в соответствии с направлением командирования |

**2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

2.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп), определяемые по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Зтбо, где:

 Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

В формулах для расчета затрат, указанных в [подпунктах](#P502) 2.4.1.2 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108).

2.4.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одного i-го устройства.

2.4.1.2 Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.4.1.3 Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.4.1.4 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Таблица 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество контейнеров | Периодичность вывоза отходов | Цена за вывоз отходов в мес. руб. |
| Более 25 | Согласно графика вывоза отходов | 11500 |

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Зскив + Зспс +Зсаду + Зсвн, где:

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.4.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Таблица 18

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых систем, шт. | Цена ежемесячного обслуживания 1 системы, руб. |
| Не более 5 | Не более 5000,00 |

2.4.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.4.4. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, определяются по формуле, установленной в [пункте](#P446) 3.6.2 настоящих Правил.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.4.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов, бланков строгой отчётности

Таблица 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Максимальное количество годовых подписок (не более) |
| 1 | Классные журналы,  | Общефедеральные печатные издания | По количеству классов-комплектов |
| 2 | Аттестаты и приложения к аттестатам | Общефедеральные печатные издания | По количеству классов-комплектов |

2.4.6. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Норматив периодичности в год на 1 водителя | Число водителей | Цена (руб.) |
| Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей, проведение экспертизы состояния здоровья | 472 | 6 | 200000 |

2.4.7..Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Нормативы количества на проведение диспансеризации работников

Таблица 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества сотрудников в год | Цена 1 услуги на 1 работника (руб.) |
| Медицинские услуги в целях проведения диспансеризации, а также медицинских осмотров | Определяется как фактическая численность сотрудников на момент прохождения диспансеризации или медицинского осмотра | Не более 3800 |

2.4.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица 22

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автотранспортных средств, шт. | Норма (не более) в год, руб. |
| 7 | 110000 |

2.4.9. Затраты на дератизационные, дезинсекционные, дезинфекционные работы, лабораторные исследования, стирку и обработку спецодежды, обработку деревянных конструкций, ветеринарные услуги, сдачу оргтехники, автошин на утилизацию, демеркуризацию, прием биологических отходов.

 Норматив затрат применяемый при расчете дератизационных, дезинсекционных, дезинфекционные работ, лабораторных исследований, стирку и обработку спецодежды, обработку деревянных конструкций, ветеринарные услуги, сдачу оргтехники, автошин на утилизацию, демеркуризацию, прием биологических отходов, определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году в рамках программы производственного контроля, соответствующих СанПиН и действующего законодательства, и других нормативно-правовых актов.

**2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение мебели

Таблица 23

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предмета мебели** | **Планируемое приобретение количество предметов мебели** | **Цена за единицу****(не более, руб.)** | **Срок эксплуатации в годах** | **Нормативные затраты** |
| Руководитель |
| 1 | Стол письменный  | 1 | 15000 | 7 | с учетом фактического наличия в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| 2 | Стол приставной  | 1 | 6000 |  7 |
| 3 | Кресло офисное | 1 | 10000 | 7 |
| 4 | Стул мягкий | 5 | 3000 | 5 |
| 5 | Шкаф для одежды | 1 | 12000 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов | 1 | 12000 | 7 |
| Специалисты |
| 7 | Стол письменный | не более 1 в расчете на сотрудника  | 8000 | 7 | с учетом фактического наличия в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| 8 | Кресло офисное | не более 1 в расчете на сотрудника | 4000 | 7 |
| 9 | Тумба для документов | не более 1 в расчете на сотрудника | 6000 | 7 |
| 10 | Стул мягкий | не более 2 на кабинет | 3000 | 5 |
| 11 | Шкаф для одежды | не более 1 на кабинет | 8000 | 7 |
| 12 | Шкаф для документов | не более 1 на кабинет | 10000 | 7 |
| 13 | Скамейки |  | 5000 | 10 |
| 14 | Стеллаж для документов | не более 1 на кабинет | 10000 | 7 |
| 15 | Стол обеденный |  | 10000 | 10 |
| 16 | Стул, табурет |  | 6500 | 10 |  |
| 17 | Шкаф дляуборочного инвентаря |  | 6500 | 10 |  |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

Нормативные затраты на иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

Таблица 24

| № п/п |  Наименование  |  Единица измерения  |  Количество (не более)  |  Цена в руб. (не более)  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|  Бытовая техника и электроника  |
| 1 | Вентилятор | шт | 2 | 2500 |
| 2 | Видеокамера | шт | 1 | 50000 |
| 3 | Водонагреватель | шт | 2 | 14000 |
| 4 | Калькулятор | шт | 5 | 1500 |
| 5 | Камера холодильная разборная | шт | 2 | 250 000 |
| 6 | Кулер | шт | 1 | 10000 |
| 7 | Машина для нарезки овощей | шт | 2 | 55000 |
| 8 | Машина картофелеочистительная | шт | 1 | 50000 |
| 9 | Обогреватель | шт | 2 | 2000 |
| 10 | Телевизор | шт | 1 | 35000 |
| 11 | Холодильник | шт | По потребности | 40000 |
| 12 | Холодильник промышленный | шт | 7 | 80 000 |
| 13 | Чайник электрический | шт | 6 | 3000 |
| 14 | Кипятильник | шт | 1 | 24000 |
| 15 | Мясорубка электрическая | шт | 1 | 47000 |
| 16 | Плита электрическая | шт | 1 | 82000 |
| 17 | Шкаф для хлеба | шт | 1 | 44000 |
| 18 | Машина кухонная универсальная | шт | 1 | 140000 |
| 19 | Сканер | шт | 1 | 3000 |
| Инструменты |
| 20 | Газонокосилка | шт | 1 | 3000 |
| 21 | Лестница, стремянка | шт | 1 | 15000 |
| 22 | Лобзик | шт | 1 | 10000 |
| 23 | Снегоуборочна машина | шт | 1 | 60000 |
| 24 | Шлифовальная машина | шт | 1 | 10000 |
| 25 | Электродрель | шт | 1 | 10000 |
| Прочие основные средства |
| 26 | Баннер | шт | 2 | 5000 |
| 27 | Доска поворотная | шт | 2 | 15000 |
| 28 | Жалюзи | шт | 50 | 10000 |
| 29 | Зеркало | шт | 2 | 1300 |
| 30 | Интерактивная доска | шт | 2 | 80000 |
| 31 | Классная доска | шт | 2 | 20000 |
| 32 | Лампа настольная | шт | 3 | 2500 |
| 33 | Подставка для цветов | шт | 5 | 10000 |
| 34 | Проектор | шт | 2 | 50000 |
| 35 | Рулонные шторы | шт | 5 | 10000 |
| 36 | Сейф | шт | 1 | 10000 |
| 37 | Стенд | шт | 2 | 2000 |
| 38 | Сумка деловая | шт | 2 | 2000 |
| 39 | Счетчик | шт | 2 | 5000 |
| 40 | Часы настенные | шт | 5 | 1000 |
| 41 | Штамп | шт | 5 | 1000 |
| 42 | Экран на штативе, настенный | шт | 2 | 25000 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе

**2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 25

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. измерения** | **Количество (не более)** | **Периодичность получения** | **Цена за единицу****(не более, руб.)** |
| **1** | Антистеплер | штук | 8 | 1 раз в 3 года | 100 |
| 2 | Офисная бумага, формата А4 | пачки | 100 | ежегодно | 350 |
| 3 | Папка-скоросшиватель Дело | штук | 200 | ежегодно | 15 |
| 4 | Папка с завязками | штук | 50 | ежегодно | 20 |
| 5 | Блок запасной для записей | штук | 16 | ежегодно | 100 |
| 6 | Блок с клеевым краем | штук | 8 | ежегодно | 70 |
| 7 | Степлер | штук | 8 | 1 раз в 3 года | 200 |
| 8 | Скрепки стальные (малые) | упаковка | 24 | ежегодно | 20 |
| 9 | Скрепки стальные (большие) | упаковка | 8 | ежегодно | 30 |
| 10 | Клейкие закладки | упаковка | 16 | ежегодно | 70 |
| 11 | Зажим для бумаг (15 мм) | упаковка | 8 | ежегодно | 40 |
| 12 | Зажим для бумаг (32 мм) | упаковка | 8 | ежегодно | 100 |
| 13 | Зажим для бумаг (41 мм) | упаковка | 8 | ежегодно | 150 |
| 14 | Зажим для бумаг (51 мм) | упаковка | 8 | ежегодно | 200 |
| 15 | Вкладыш с перфорацией | штук | 500 | ежегодно | 2 |
| 16 | Корректирующая жидкость (штрих) | штук | 16 | ежегодно | 50 |
| 17 | Клей ПВА | штук | 16 | ежегодно | 40 |
| 18 | Клей карандаш | штук | 16 | ежегодно | 50 |
| 19 | Ластик | штук | 8 | ежегодно | 20 |
| 20 | Папка- регистратор | штук | 16 | ежегодно | 200 |
| 21 | Папка с механизмом  | штук | 16 | ежегодно | 100 |
| 22 | Папка –скорошиватель пластиковая | штук | 16 | ежегодно | 15 |
| 23 | Папка конверт на кнопке | штук | 8 | ежегодно | 50 |
| 24 | Маркер выделитель | штук | 8 | ежегодно | 40 |
| 25 | Карандаш чернографитовый | штук | 8 | ежегодно | 20 |
| 26 | Автокарандаш | штук | 8 | ежегодно | 60 |
| 27 | Сменные стержни для механических карандашей | штук | 8 | ежегодно | 25 |
| 28 | Ручка шариковая | штук | 8 | ежегодно | 30 |
| 29 | Ручка шариковая автоматическая | штук | 8 | ежегодно | 40 |
| 30 | Стержень для автоматических шариковых ручек | штук | 32 | ежегодно | 5 |
| 31 | Скобы № 10 к степлеру | штук | 32 | ежегодно | 20 |
| 32 | Скобы № 24 к степлеру | штук | 16 | ежегодно | 30 |
| 33 | Скотч | штук | 16 | ежегодно | 55 |
| 34 | Линейка  | штук | 8 | ежегодно | 30 |
| 35 | Ножницы  | штук | 8 | 1 раз в 3 года | 180 |
| 36 | Нож канцелярский | штук | 8 | 1 раз в 3 года | 100 |
| 37 | Ручка гелевая с черной пастой | штук | 8 | ежегодно | 60 |
| 38 | Клейкая лента канцелярская | штук | 5 |  |  |
| 39 | Нить для сшивания документов | штук | 6 | 1 раз в 3 года | 700 |
| 40 | Точилка для карандашей  | штук | 8 | ежегодно | 60 |
| 41 | Калькулятор настольный | штук | 8 | 1 раз в 3 года | 700 |
| 42 | Календарь настольный перекидной | штук | 8 | ежегодно | 70 |
| 43 | Кнопки силовые | штук | 3 | ежегодно | 30 |
| 44 | Ежедневник | штук | 8 | ежегодно | 300 |
| 45 | Лоток для бумаг | штук | 8 | 1 раз в 3 года | 600 |
| 46 | Дырокол | штук | 3 | 1 раз в 3 года | 500 |
| 47 | Корректирующая лента | штук | 14 | ежегодно | 100 |
| 48 | Скрепки цветные | упаковка | 14 | ежегодно | 50 |
| 49 | штамп | штук | 5 | Исходя из потребности | 500 |
| 50 | Сменные подушечки для штампа | штук | 10 | Исходя из потребности | 50 |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в таблице, по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

**2.7. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров**

Таблица 26

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма на штатную численность в год (не более) | Цена за единицу, в руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Батарейки | шт | 60 | 80 |
| 2 | Вешалка гардеробная | шт | 40 | 50 |
| 3 | Замок+ручка | шт | 10 | 700 |
| 4 | Ключ | шт | 10 | 200 |
| 5 | Светодиодная лампа | шт | 100 | 1000 |
| 6 | Нитки (бобина) | шт | 600 | 300 |
| 7 | Перчатки х/б с резиновым покрытием | пара | 1800 | 50 |
| 8 | Перчатки хозяйственные резиновым | пара | 900 | 40 |
| 9 | Рулонные бумажные полотенца | шт | 6 | 30 |
| 10 | Салфетки бумажные | пачка | 12000 | 30 |
| 11 | Салфетки технические | пачка | 6 | 40 |
| 12 | Стеклоомыватель, 5л | шт | 60 | 200 |
| 13 | Табличка | шт | 4 | 1000 |
| 14 | Тряпкодержатель | шт | 100 | 130 |
| 15 | Щетка для пола жесткая с ручкой | шт | 50 | 160 |
| 16 | Щетка мочальная | шт | 60 | 100 |
| 17 | Мочалки металические | шт | 50 | 70 |
| 18 | Полотно нетканое | метр | 750 | 100 |
| 19 | Метлы полипропеленовые | шт | 30 | 200 |
| 20 | Губки для посуды | шт | 140 | 35 |
| 21 | Колоды для разрубки мяса | шт | 3 | 23500 |
| 22 | Лопата | шт | 12 | 3000 |
| 23 | Веник | шт | 80 | 180 |
| 24 | Ящик фасовочный с крышкой | шт | 100 | 2000 |
| 25 | Совок для мусора | шт | 70 | 70 |
| 26 | Черенок | шт | 50 | 110 |
| 27 | Щетка для пола | шт | 55 | 220 |
| 28 | Пакеты для мусора | шт | 500 | 50 |
| 29 | Салфетки из микрофибры | шт | 150 | 90 |
| 30 | Полотенца вафельные | шт | 410 | 70 |
| 31 | Держатель для меню | шт | 60 | 450 |
| 32 | Термометр | шт | 130 | 250 |
| 39 | Моющие средства в ассортименте | шт | 22 500 | 190 |
| 40 | Моющие, чистящие, ополаскивающие средства для пароконвектоматов | шт | 300 | 9000 |
| 41 | Чистящие, дезинфицирующие средства в ассортименте | шт | 13 500 | 500 |
| 42 | Туалетная бумага | шт. | 15 | 40 |
| Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) |
| 43 | Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) | шт | Исходя из потребности | 1900 |
| Кухонный инвентарь, посуда, столовые приборы |
| 44 | Котлы, кастрюли, миски, тазы, сито, ведро, гастроемкости, противень, терка | шт | Исходя из потребности | 8800 |
| 45 | Ложки, лопатки, щипцы, нож | шт | Исходя из потребности | 625 |
| 46 | Доска разделочная | шт | 270 | 500 |
| 47 | Тарелки в ассортименте, столовые приборы, стаканы | шт | Исходя из потребности | 150 |
| 48 | Поднос | шт | 460 | 150 |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в таблице, по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

2.8. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

 где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

* - планируемый средний пробег автомобиля в день.

Таблица 27

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству руб. |
| 8 | Аи-95Не более 50,00 |
| АИ-92Не более 48,00 |
| ДТНе более 55 |

**2.10. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной и переподготовки и повышению квалификации**

Таблица 28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество сотрудников | Цена | Нормативные затраты |
| 1 | Обучение по охране труда | 3 | 2400 | в пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| 2 | Обучение по ПТМ | 3 | 800 | В пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| 3 | Санминимум | 5 | 250 | В пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств |

**2.11. Нормативные затраты на проведение работ по специальной оценке условий труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Норматив периодичности в год | Цена (руб.) |
| Проведение работ по специальной оценке условий труда  | 1 услуга | 80 000,00 |