



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 ДЕК 2019

№ 1243

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 02.10.2019 № 825

1. Внести изменения в распоряжение министерства образования Кировской области от 02.10.2019 № 825 «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвердив изменения в Порядке организации и координации деятельности по осуществлению постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), утвержденном вышеуказанным распоряжением, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Воронкину Е.С.

Министр образования

Кировской области

О.Н. Рысева

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист-эксперт
отдела защиты прав детей
и специального образования
министерства образования
Кировской области

Н.В. Бакулина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением
министерства образования
Кировской области
от 9 ДЕК 2019 № 1243

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке организации и координации деятельности по осуществлению постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Наставниками могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кировской области, достигшие возраста 21 года, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, прошедшие подготовку в организации для детей-сирот или иной организации, с которой организацией для детей-сирот заключено соглашение о сотрудничестве».

2. Подпункт 8.8 пункта 8 исключить.

3. В пункте 10:

3.1. В подпункте 10.4 слова «по завершении их пребывания в организациях для детей-сирот» исключить.

3.2. В подпункте 10.8 слова «согласование кандидатур наставников с органами опеки и попечительства» исключить.

3.3. Дополнить подпунктами 10.13 – 10.14 следующего содержания:

«10.13. Ежеквартально направляют в КОГКУ ЦУОП информацию по формам согласно приложениям №№ 4, 5 к настоящему Порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10.14. Ежегодно направляют в КОГКУ ЦУОП информацию по формам согласно приложениям №№ 6, 7 к настоящему Порядку в срок до 20 сентября текущего года».

4. В пункте 12:

4.1. Подпункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Осуществляет информационно-правовое и психолого-педагогическое консультирование выпускников организаций для детей-сирот по их запросу либо по запросу организации для детей-сирот».

4.2. Дополнить подпунктом 12.4 следующего содержания:

«12.4. Ежеквартально направляет в министерство образования Кировской области аналитическую справку по итогам мониторингов деятельности специалистов постинтернатного сопровождения».

5. В пункте 13:

5.1. В подпункте 13.1 слова «, КОГКУ ЦУОП» исключить.

5.2. Подпункт 13.2 дополнить словами «, самореализации, профилактики социального сиротства, предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных действий».

5.3. Подпункт 13.3 изложить в следующей редакции:

«13.3. Участвуют в разработке и реализации индивидуального плана».

6. Подпункт 14.3 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14.3. Участвуют в разработке и реализации индивидуального плана».

7. Форму заявления выпускника организации для детей-сирот (приложение № 1 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

8. Форму договора о постинтернатном сопровождении выпускника организации для детей-сирот (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

9. Форму ходатайства (приложение № 3 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

10. Дополнить Порядок формой мониторинга по постинтернатному сопровождению выпускников организаций детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 4.

11. Дополнить Порядок формой мониторинга работы службы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 5.

12. Дополнить Порядок формой базы данных выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 6.

13. Дополнить Порядок формой оценки успешности социальной адаптации выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 7.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку

В орган опеки и попечительства

(наименование органа опеки и попечительства)

от _____
(ФИО полностью, дата рождения)

проживающего/ей по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить надо мной постинтернатное сопровождение
и заключить договор о постинтернатном сопровождении.

Дата

Подпись

Приложение
к заявлению
Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, СНИЛС, фото, должность, место работы, место учебы, сведения о социальном положении, или сообщение перечисленных данных третьей стороне в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивания, блокирования персональных данных, а также осуществления любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
_____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку

Договор
о постинтернатном сопровождении выпускника организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

« ____ » _____ 20 ____ г

(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
осуществляющей постинтернатное сопровождение)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании Устава, именуемый далее «Организация для детей-сирот»,
с одной стороны;

(орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), исполняющий отдельные
государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____

(документ, в том числе правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное
лицо)

именуемый далее «Орган опеки и попечительства», с другой стороны;
гражданин (ка) Российской Федерации _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Именуемый (ая) далее «Выпускник», с третьей стороны, заключили договор
о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящим договором устанавливается порядок постинтернатного
сопровождения Выпускника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация для детей-сирот обязуется:

2.1.1. Осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника своей
организации по месту его проживания в соответствии с настоящим договором.

2.1.2. Разрабатывать и реализовывать индивидуальный план постинтернатного
сопровождения Выпускника (далее – индивидуальный план).

2.1.3. Оказывать Выпускнику содействие в реализации мер социальной поддержки
во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами.

2.1.4. Содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой и иной помощи.

2.1.5. Оказывать Выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе.

2.1.6. Способствовать формированию навыков общения, поведения, правосознания, проводить работу по профилактике правонарушений; взаимодействовать с Органом опеки и попечительства и профессиональной образовательной организацией (образовательной организацией высшего образования), в которых обучается Выпускник.

2.1.7. Корректировать индивидуальный план не менее одного раза в полугодие с учетом актуальных потребностей Выпускника.

2.1.8. Содействовать в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости Выпускника.

2.1.9. Взаимодействовать с работодателем Выпускника в случае его трудоустройства.

2.1.10. Выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.2. Организация для детей-сирот имеет право:

2.2.1. Самостоятельно выбирать формы взаимодействия с органами исполнительной власти Кировской области, органами опеки и попечительства, иными организациями для защиты прав и законных интересов выпускника.

2.2.2. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.3. Орган опеки и попечительства обязуется:

2.3.1. Обеспечивать защиту прав и интересов выпускника.

2.3.2. Осуществлять проверку жилищно-бытовых условий проживания Выпускника с оформлением акта обследования.

2.3.3. Содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой и иной помощи.

2.3.4. Участвовать в пределах своей компетенции в реализации индивидуального плана.

2.3.5. Выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.4. Орган опеки и попечительства имеет право:

2.4.1. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.5. Выпускник обязуется:

2.5.1. Участвовать в реализации индивидуального плана.

2.5.2. Предоставлять Организации для детей-сирот, Органу опеки и попечительства возможность посещения места своего проживания.

2.5.3. Незамедлительно информировать Организацию для детей-сирот, Орган опеки и попечительства о перемене места жительства.

2.6. Выпускник имеет право:

2.6.1. Участвовать в разработке и корректировке индивидуального плана.

2.6.2. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

3. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме.

3.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего договора стороны вправе его расторгнуть:

по соглашению сторон;

в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон при условии уведомления всех сторон договора о наличии такого намерения не менее чем за 14 календарных дней до расторжения настоящего договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

4.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по взаимному согласию сторон за 10 дней до его истечения.

4.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Подписи:

Организация для детей-сирот

Органы опеки и
попечительства

Выпускник

Адрес

Адрес

Паспорт

Телефон

Телефон

Подпись

Руководитель

Руководитель

Подпись, печать

Печать, подпись

Приложение

к договору
о постинтернатном
сопровождении

Индивидуальный план сопровождения

ФИО выпускника _____

Дата составления « » _____ 20__ года

Описание ситуации на _____ (указать дату)

Место обучения _____ Будущая специальность _____

Место работы _____ Должность _____

Социальный статус _____ Состояние здоровья _____

Краткая психолого-педагогическая характеристика личности выпускника:*Особенности эмоционально-волевой сферы*

Сформированность коммуникативных навыков

Мотивационно-потребностная сфера

Дополнительная информация о выпускнике:

1. План мероприятий на отчетный период (1 год с момента выпуска)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный (наставник/ специалист осуществляющий постинтернатное сопровождение)

2. Оценка возможных затруднений, «рисков» и пути их преодоления

№ п/п	Возможная проблема	Пути решения	Ответственный (наставник/ специалист осуществляющий постинтернатное сопровождение)

Исполнитель _____ (ФИО)

Подпись исполнителя _____

Приложение № 3

Приложение № 3

к Порядку

(наименование органа опеки и попечительства)

(наименование образовательной организации,
организации для детей-сирот)

ХОДАТАЙСТВО.

(наименование образовательной организации, организации для детей-сирот полностью)

просит установить над _____ ,
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____, постинтернатное сопровождение
(дата рождения)
и заключить договор о постинтернатном сопровождении.

Руководитель
(образовательной организации,
организации для детей-сирот)

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата

Приложение № 4

Приложение № 4

к Порядку

**Мониторинг по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Наименование организации	Общее количество выпускников			Количество заключенных договоров (по состоянию на отчетную дату)	Охват выпускников постинтернатным сопровождением,%	Количество отказавшихся выпускников на основании письменного заявления	Количество договоров, заключенных за отчетный квартал	Количество консультаций (на основании действующих договоров за отчетный квартал)
		Всего	в том числе						
			с 16 до 18 лет	с 18 до 23 лет					
Итог									

**Мониторинг работы специалиста постинтернатного сопровождения для детей-сирот и детей, оставшихся без
 попечения родителей, за __ квартал 20__ года.**

Наименование организации _____

1. Общие сведения

№	Позиция	Всего чело век	Сведения о выпускниках в возрасте от 16 до 23 лет, обратившихся в службу постинтернатного сопровождения											
1	2	3	4											
			5						6					
1.1	Общее количество заключённых договоров с выпускниками за весь период работы службы (с 2016г по настоящее время)		Совершеннолетних						Несовершеннолетних					
			Итого:						Итого:					
			Уровни сопровождения						Уровни сопровождения					
			базовый		кризисный		экстренный		базовый		кризисный		экстренный	
			7		8		9		10		11		12	
			договор ов	консульт аций	договор ов	консульт аций	договоро в	консуль таций	договор ов	консульт аций	догово ров	консул ьтаций	догово ров	консул ьтаций
	Количество ВНОВЬ заключенных договоров с		Совершеннолетних						Несовершеннолетних					
			Итого:						Итого:					
			базовый		кризисный		экстренный		базовый		кризисный		экстренный	

1.2	выпускниками за отчётный период		договор ов	консульт аций	договор ов	консульт аций	договор ов	консульт аций	договоро в	консул ьтаций	догово ров	консул ьтаций	догово ров	консуль таций
1.3	Количество расторгнутых договоров за отчётный период		Совершеннолетних						Несовершеннолетних					
			Итого:						Итого:					
			базовый		кризисный		экстренный		базовый		кризисный		экстренный	
1.4	Общее количество находящихся на сопровождении выпускников за отчётный период (общее кол-во. консультаций расписать в таб.2а)		Совершеннолетних						Несовершеннолетних					
			Итого:						Итого:					
			базовый		кризисный		экстренный		базовый		кризисный		экстренный	
			договор ов	консульт аций	договор ов	консульт аций	договор ов	консульт аций	догово ров	консул ьтаций	догово ров	консул ьтаций	догово ров	консул ьтаций
1.4.1	из них: обучаются в учреждениях НПО		Совершеннолетних						Несовершеннолетних					
			Итого:						Итого:					
1.4.2	из них: обучаются в учреждениях СУЗ		Совершеннолетних						Несовершеннолетних					
			Итого:						Итого:					
	из них:		Совершеннолетних						Несовершеннолетних					

1.4.3	обучаются в учреждениях ВУЗ (очно/заочно)		Итого:			Итого:		
1.4.4	трудоустроены		Совершеннолетних			Несовершеннолетних		
			Итого:			Итого:		
1.4.5	не заняты		Совершеннолетних			Несовершеннолетних		
			Итого:			Итого:		
1.4.6	число отбывших наказание в учреждениях уголовно-исполнительно й системы		Совершеннолетних			Несовершеннолетних		
			Итого:			Итого:		
1.4.7	число выпускников, проходящих службу в армии		Совершеннолетних			Несовершеннолетних		
			Итого:			Итого:		
1.4.8	- выпускник, воспитывающи й ребенка		Совершеннолетних					
			Итого:					
			Совершеннолетних			Несовершеннолетних		

1.5	- имеющие инвалидность		<i>Итого:</i>			<i>Итого:</i>		
	- выпускник коррекционной школы		<i>Итого:</i>			<i>Итого:</i>		
	- число матерей отказавшихся от своих детей		<i>Итого:</i>			<i>Итого:</i>		
2.0	Количество договоров заключенных с Наставниками за отчётный период							

2. Причины расторжения (прекращения) договоров с воспитанником о постинтернатном сопровождении за отчётный период

Причина	Количество расторгнутых договоров	Совершеннолетний	Несовершеннолетний
Истек срок действия договора			
По инициативе Службы			
По инициативе Выпускника			
Другое (указать)			

**2а. Количество разовых консультаций с выпускниками по решению их проблем за отчётный период
(с заключением договора о постинтернатном сопровождении)**

[illegible]

26. Количество разовых консультаций с выпускниками по решению их проблем за отчётный период (без заключения договора о постинтернатном сопровождении)

[illegible]

3. Иные формы работы

4. Работа СПС по содействию выпускникам в обеспечении жилыми помещениями

4.1	Количество обратившихся граждан за консультацией по компенсации за найм (поднайм) жилого помещения (без договора о постинтернатном сопровождении)	
4.2	Количество граждан, находящихся на постинтернатном сопровождении воспользовавшихся возможностью найма жилого помещения, получающих компенсацию через отделы социальной поддержки населения.	

5. Количество граждан находящихся на постинтернатном сопровождении проживающих

5.1	в собственных жилых помещениях:	в помещениях, предоставленных по договору найма специализированного жилого помещения:	в помещении по договору социального найма с родственниками, родителями лишенными родительских прав или без них, сохраненном по постановлению (распоряжению)	в общежитиях:	без определенного места жительства:
	1	2	3	4	5

6. Мониторинг службы постинтернатного сопровождения об обеспеченности жилыми помещениями выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении

н/п	Ф.И.О. гражданина, находящегося на постинтернатном сопровождении	Дата рождения	Адрес фактического места проживания (телефон)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Проживает в собственном жилом помещении	Проживает в помещении, предоставленном по договору найма специализированного жилого найма	Проживает в жилом помещении по договору социального найма с родственниками, родителями лишенными родительских прав (или без них) сохраненном по постановлению (распоряжению)			Проживает в общежитии (адрес)
							общая жил. площадь кв.м	кол-во комнат	Сколько зарегистрировано в данном жилом помещении	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Проживает в съемном жилье		Без определенного места жительства	Состоит на учете в ЖКХ	Имеет решение суда о предоставлении жилого помещения
Оплачивает самостоятельно	Оформлена компенсация за найм (поднайм) жилого помещения			
12	13	14	15	16

7. Методическая работа по социальной адаптации выпускников (за отчётный период)

7.1 Курсовая подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу с выпускниками.	7.2 Разработка справочной и иной литературы для выпускников по вопросам социальной адаптации.	7.3 Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по постинтернатному сопровождению (на базе, дата, тема, количество).

8. Описание основных проблем, возникающих в организации в постинтернатной адаптации выпускников

9. ФИО, должность, телефон лица, заполнявшего мониторинг.

База данных выпускников

№	ФИО выпускника	Дата рождения	Место (район) выявления и первичной постановки на учет	Сведения о родителях, опекунах (попечителях) с указанием реквизитов документов, подтверждающих статус ребенка (лица) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Наименова ние организа ции (откуда прибыл, дата)	Место учебы, работы (наименован ие организаци (куда прибыл, дата)	Законный представитель (ФИО, должность, телефон), куратор (ФИО, должность, телефон)	Сведения о близких родственниках (бабушки, дедушки, братья, сестры)	Жилье закреплено /нет (адрес закрепленн ого жилья)	Уровень нервно- психичес кого развития	Уровень социального развития
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

Рекомендации по заполнению таблицы

В столбце 4 необходимо указать: муниципальное образование, место выявления и первичного учета лица из числа детей-сирот.

В столбце 5 необходимо указать сведения о родителях (ФИО, реквизиты документа, подтверждающего статус ребенка (лица) оставшегося без попечения родителей, об опекунах (попечителях), отстраненных от своих обязанностей.

В столбце 8 необходимо отметить: законного представителя: специалист органов опеки и попечительства по месту нахождения образовательного учреждения; куратора: ответственное лицо, закрепленное за несовершеннолетним приказом директора образовательного учреждения.

В столбце 9 необходимо написать: сведения о близких родственниках; информацию о родственниках, возможно желающих принять участие в жизни выпускника Вашего учреждения.

В столбце 11 необходимо указать: уровень нервно-психического развития выпускника (из заключения ПМПК).

В столбце 12 необходимо отметить: уровень социального развития (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий) заполняется сотрудником Вашего учреждения.

**Оценка успешности социальной адаптации выпускника
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей**

Данная методика предназначена для оценки качества социальной адаптации личности выпускника и его жизнеустройства после выпуска из интернатного учреждения. Используя предлагаемые критерии, осуществляется выбор одной, наиболее подходящей позиции. Выбираемая позиция соответствует норме баллов. Каждый показатель оценивается в баллах от 0 до 3. Итоговый подсчёт баллов позволяет получить средний балл. Затем определяется уровень адаптированности и общий уровень успешности.

Результат постинтернатной адаптации оценивается на основании следующих критериев:

«Успешность» (У) –

- социально-положительный результат воспитания, выраженный в применении знаний, социальных норм, умений организации самостоятельной жизни, готовности проявлять ответственность во всех сферах своей жизнедеятельности.

- наличие достижений в разных сферах жизнедеятельности на основе применения знаний, социальных норм, умений организации самостоятельной жизни, проявления ответственности за свою жизнь, здоровье и жизнь своих близких.

«Неуспешность» (Н) - отсутствие достижений, несостоятельность в определённых умениях, организации собственной жизни, самого себя, как самостоятельной развивающейся личности.

Полученные результаты по оценке уровня адаптации (в баллах) соотносятся с уровнем успешности и неуспешности выпускника.

Уважаемые респонденты!

Вашему вниманию представлена методика, позволяющая оценить качество социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составленная КОГКУ «Кировский центр усыновления, опеки и попечительства».

Предлагается оценить поступки, установки и уровень самоорганизации выпускников интернатных учреждений в возрасте от 16 до 23 лет.

Карта успешности постинтернатной адаптации выпускника

Ф.И.О. _____

Возраст _____

Показатели	Критерии	Баллы
Законопослушность	Соблюдает законы РФ	3
	Наблюдается девиантное поведение (драки сквернословие, грубость и т.п.)	2
	Совершены противоправные действия, привлечен к административной ответственности	1
	Возбуждено уголовное дело, имеется судимость	0
	В местах лишения свободы /оценивается как неуспешность постинтернатной адаптации/	Н
Жилищные условия	Имеет собственное жильё (проживает в нём)/ сдаёт, сам (а) живет у супруги (а)	3
	Живет в общежитии/ у родственников/ снимает жильё	2
	Не имеет постоянного места жительства (живёт у друзей, знакомых, где придётся)	1

	Продал собственное жильё, утратил право собственности	0
Жилищно-бытовая адаптация	Жилплощадь содержит в частоте, вовремя оплачивает коммунальные услуги	3
	Следит за чистотой и порядком в жилище, оплачивает коммунальные счета при наличии внешнего контроля	2
	Ухаживает за жилплощадью, производит оплату счетов только при постоянном контроле	1
	Не поддерживает порядок в доме, постоянно нарушает сроки оплаты коммунальных счетов, имеет задолженность	0
Материальное положение	Высокий и средний доход	3
	Доход равен прожиточному минимуму (9318 р.) или чуть выше	2
	Доход ниже прожиточного минимума (менее 9318 р.)	1
	Нет дохода	0

Отношения к материальным ценностям	Способен самостоятельно распределять деньги, покупать необходимое, ценит свою собственность	3
	Распределяет средства при внешнем содействии	2
	Самостоятельно не способен распределять средства, тратит деньги не целесообразно, не бережет свою собственность	1
	Может потратить все деньги сразу (1-2 дня)	0
Социальные контакты с друзьями	Есть избирательный круг друзей, от которых может получить поддержку, совет и реальную помощь	3
	Много друзей, однако с ними лишь обсуждает проблемы в общем виде, не получая жизненного совета	2
	Круг друзей ограничен, общение с ними фрагментарное, поддержки от друзей нет	1
	Нет друзей	0
Наличие вредных привычек	Не имеет	3
	Редко (эпизодически) употребляет лёгкие спиртные напитки, сигареты, курит кальян	2
	Злоупотребляет спиртным, курит	1
	Хронический алкоголизм, токсикомания, наркомания / оценивается как неуспешность постинтернатной адаптации/	Н
Волевой контроль	Способен самостоятельно принимать решения, добиваться поставленных целей	3
	Старается слушать близких взрослых, выполняет их решения	2
	Волевой контроль ослаблен, легко поддается влиянию, нуждается в постоянном контроле	1
	Безволен	0
Наличие планов на будущее	Имеет реальные планы (получение специальности, приобретение жилья, создание семьи и т.п.)	3
	Планы ситуативные (заработать много денег, съездить в отпуск и т.п.)	2

	Планы нереальные (стать президентом, найти клад)	1
	Отсутствие планов, асоциальные планы	0
На кого рассчитывает в жизни	На себя	3
	В основном на себя, но ищет поддержки у других	2
	На родственников, друзей, соц. службы	1
	Полностью иждивенческая позиция	0
Учёба (для учащихся в СПО, ВПО)	Учится хорошо, успевает по предметам, посещает занятия без пропусков, учиться нравится	3
	Учиться тяжело, не всегда справляется с программой, иногда пропускает занятия, учится при содействии внешнего контроля, получаемой специальностью удовлетворен	2
	Учится плохо, не успевает по программе, постоянно пропускает занятия, учится при постоянном внешнем контроле, учиться не нравится	1
	Не посещает занятия, отчислен или под угрозой отчисления Отчислен, находится под угрозой отчисления	0

Профессиональная занятость	Имеет постоянное место работы/ в декретном отпуске/, имеет стабильный доход	3
	Часто меняет место работы, временно работает, случайные заработки	2
	Состоит на учете в Центре занятости населения), пенсия по инвалидности (рабочая группа)	1
	Не работает	0
Близкие отношения	Женат/замужем или имеет одного друга (подругу), с (или без) сексуального контакта	3
	Имеет сексуальный опыт общения с редко меняющимися партнерами или отрицает сексуальные отношения	2
	Сексуальный опыт общения с часто меняющимися партнерами	1
	Сексуальная распушенность	0

ОБЩИЙ ИТОГ:

	Средний балл	
Уровень постинтернатной адаптации		в с п д
Оценки успешности постинтернатной адаптации		У Н

1. Общий уровень постинтернатной адаптации представляет собой среднее арифметическое оценок по всем показателям:

$$\frac{\text{Количество набранных баллов}}{\text{Количество отвеченных вопросов}} = \text{Средний балл постинтернатной адаптации}$$

2. Соотношение среднего балла постинтернатной адаптации и уровня адаптации выпускника:

- 1) от 2,5 до 3 – высокий уровень адаптации (**в**);
- 2) от 2 до 2,4 – средний уровень адаптации (**с**);
- 3) от 1,5 до 2 – диагностируется проблемная адаптация (**п**);
- 4) ниже 1,4 – дезадаптация (**д**).

3. Оценка уровня успешности выпускника интернатного учреждения:

Высокий (**в**) и средний (**с**) уровень адаптации оценивается как *успешность* самостоятельного функционирования выпускника;

Проблемный (**п**) и дезадаптация (**д**) – как *неуспешность*.