



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2019

г. Киров

№ 394-П

Об утверждении Порядка осуществления постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Кировской области

В соответствии с частью 3 статьи 6¹ Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.07.2019 № 394-П

ПОРЯДОК

**осуществления постинтернатного сопровождения выпускников
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в Кировской области**

1. Порядок осуществления постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Кировской области (далее – Порядок) устанавливает механизм осуществления постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа – выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускник), органами опеки и попечительства муниципальных образований Кировской области (далее – орган опеки и попечительства), организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кировской области (далее – организация для детей-сирот).

2. Организация и координация деятельности по осуществлению постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот (далее – постинтернатное сопровождение) осуществляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) в установленном им порядке.

3. Постинтернатное сопровождение осуществляется во взаимодействии с иными органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Постинтернатное сопровождение организуется в следующих формах:

4.1. Защита и реализация прав и законных интересов выпускников, в том числе на жилое помещение, бесплатную юридическую помощь, меры социальной поддержки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4.2. Содействие выпускникам в профессиональной ориентации, получении образования и дальнейшем трудоустройстве, в том числе путем взаимодействия органов, участвующих в постинтернатном сопровождении, с профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования, центрами занятости населения, предприятиями Кировской области.

4.3. Развитие и сохранение у выпускников навыков, необходимых для самостоятельной жизни, социальных навыков адаптации в обществе.

4.4. Оказание выпускникам консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной индивидуальной помощи путем проведения консультаций.

5. Постинтернатное сопровождение в формах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется по месту жительства выпускника на основании договора о постинтернатном сопровождении, (далее – договор), заключаемого между выпускником, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по типовой форме, утвержденной министерством.

6. Постинтернатное сопровождение осуществляется по инициативе выпускника, органа опеки и попечительства, организации для детей-сирот или образовательной организации.

7. Орган опеки и попечительства, образовательная организация, организация для детей-сирот информируют выпускника о возможности

осуществления над ним постинтернатного сопровождения, о перечне документов, необходимых для этого.

8. Решение об осуществлении постинтернатного сопровождения принимается органом опеки и попечительства по месту жительства выпускника в трехдневный срок со дня поступления следующих документов:

8.1. Заявления об установлении постинтернатного сопровождения по форме, установленной министерством.

8.2. Согласия на обработку персональных данных выпускника по форме, установленной министерством.

8.3. Копии документа, удостоверяющего личность выпускника.

9. В случае если инициатором постинтернатного сопровождения является организация для детей-сирот или образовательная организация, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, принимаются от выпускника организацией для детей-сирот или образовательной организацией соответственно и представляются в трехдневный срок с даты их приема в орган опеки и попечительства по месту жительства выпускника с приложением ходатайства об установлении постинтернатного сопровождения по форме, утвержденной министерством.

10. Основаниями для отказа в постинтернатном сопровождении являются:

10.1. Непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в полном объеме.

10.2. Достижение выпускником возраста 23 лет.

11. О принятом решении орган опеки и попечительства информирует выпускника, образовательную организацию, организацию для детей-сирот в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия соответствующего решения.

12. Отказ в постинтернатном сопровождении по основанию, предусмотренному подпунктом 10.1 настоящего Порядка, не является

препятствием для повторного обращения выпускника, организации для детей-сирот или образовательной организации в орган опеки и попечительства с инициативой по установлению постинтернатного сопровождения.

13. Принятое решение об осуществлении постинтернатного сопровождения является основанием для разработки индивидуального плана сопровождения выпускника (далее – индивидуальный план) по форме, установленной министерством, и заключения договора.

14. Индивидуальный план разрабатывается организацией для детей-сирот в срок, не превышающий четырнадцати дней со дня получения решения об осуществлении постинтернатного сопровождения.

15. Индивидуальный план является неотъемлемой частью договора и предусматривает формы, сроки и периодичность проведения мероприятий по постинтернатному сопровождению с учетом жизненной ситуации выпускника.

16. Индивидуальный план подлежит пересмотру в зависимости от изменения потребностей выпускника и реализации мероприятий по постинтернатному сопровождению, но не реже одного раза в шесть месяцев.

17. Мероприятия по постинтернатному сопровождению осуществляются в отношении выпускников в возрасте от 16 до 23 лет.

18. Договор прекращает свое действие по заявлению выпускника либо по следующим основаниям:

18.1. Окончание срока действия договора.

18.2. Призыв выпускника на срочную военную службу.

18.3. Переезд выпускника на новое место жительства за пределы Кировской области.

18.4. Отбывание выпускником наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов.

19. Контроль за постинтернатным сопровождением осуществляется министерством.

20. Правовое регулирование не предусмотренных настоящим Порядком отношений по постинтернатному сопровождению осуществляется в соответствии с правовыми актами министерства.
