Приложение

 к решению Слободской

 районной Думы

от 20.09.2019 № 42/431

**Положение
 о порядке установки памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории Слободского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений
об установке, порядок установки и обеспечения сохранности памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, их учета на территории муниципального образования Слободской район Кировской области.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Памятник - скульптура или архитектурное сооружение в память
о выдающейся личности или историческом событии;

1.3.2. Памятный знак - локальное тематическое произведение
с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечиванию события или лица (стелла, обелиск и другие архитектурные формы);

1.3.3. Мемориальная доска - памятный знак в виде рельефной композиции, устанавливаемый на фасаде здания (строения, сооружения)
и содержащий информацию в текстовой форме о выдающихся гражданах
и (или) исторических событиях с возможным тематическим изображением.

1.4. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков является одной из форм увековечения памяти выдающихся исторических событий, происшедших в муниципальном образовании,
а также граждан.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на установку объектов декоративно-прикладного и садово-паркового искусства, архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов и интерьеров зданий,
на установку памятников на территории кладбищ.

2. Критерии принятия решений об увековечении памяти

2.1. Критериями принятия решений об увековечении памяти являются:

2.1.1. Значимость личности или события в истории муниципального образования Слободской район, Кировской области, Российской Федерации.

2.1.2. Наличие официально признанных достижений личности
в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, медицине, искусстве, культуре, спорте, за особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Слободскому району, Кировской области, Российской Федерации.

2.2. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного исторического события или гражданина
на территории муниципального образования.

3. Инициатива об установке памятников, мемориальных досок
и других памятных знаков

3.1. Инициатива об установке памятников, мемориальных досок
и других памятных знаков принадлежит органам государственной власти
и местного самоуправления, неограниченному кругу физических
и юридических лиц, общественных объединений и организаций, политических партий.

3.2. Для рассмотрения вопроса об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака инициатором в Комиссию по контролю
за установкой и содержанием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков представляются следующие документы:

3.2.1. Ходатайство инициатора, содержащее:

- сведения о событии или заслугах лица, предлагаемых к увековечению;

- обоснование предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

- указание собственника памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

- письменное обязательство о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятника, мемориальной доски, памятного знака.

3.2.2. Историческая или историко-биографическая справка.

3.2.3. Копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица, в т.ч. выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица при установке мемориальной доски.

3.2.4. Сведения о предлагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.2.5. Предложения о тексте надписи на памятнике, мемориальной доске
или другом памятном знаке.

3.2.6. Эскиз памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.2.7. Письменное согласие собственника земельного участка, здания, сооружения или иного недвижимого имущества, где предлагается установить памятник, мемориальную доску или другой памятный знак.

В случае если для установки памятника, мемориальной доски, другого памятного знака необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, представляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о даче согласия на установку памятника, мемориальной доски, памятного знака. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принимается в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Комиссия по контролю за установкой и содержанием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

4.1. Комиссия по контролю за установкой и содержанием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее – Комиссия) создается в целях координации работ по установке и обеспечения сохранности памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков при Отделе культуры, физкультуры, спорта и молодежных программ Управления социального развития администрации Слободского района.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. В Комиссию входят представители научных, культурных, образовательных, общественных и других организаций муниципального образования, представители Слободской районной Думы, отдела градостроительства и землеустройства администрации Слободского района, представители органов местного самоуправления поселения на территории, которых планируется установить памятник, мемориальную доску или памятный знак (по согласованию).

4.4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Слободского района .

4.5. Комиссия рассматривает ходатайство об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков в Слободском районе Кировской области.

4.6. Поступившее ходатайство и прилагаемые документы Комиссия рассматривает в течение 30 дней. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения может быть продлен на срок установленный Комиссией, с уведомлением лиц, являющихся инициаторами.

4.7. Протокол Комиссии подписывается председателем и секретарем, ведущим протокол заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проходит по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины численности членов Комиссии.

4.9. Для обсуждения на заседания Комиссии приглашаются специалисты соответствующего профиля и эксперты (по согласованию).

4.10. Заключение Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председателя является решающим и передается в Слободскую районную Думу либо Думы поселений района для принятия окончательного решения.

5. В случае принятия положительного решения Слободской районной Думой или Думой поселения района об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака:

 - Отдел градостроительства и землеустройства осуществляет контроль за художественно-архитектурным проектированием, рассматривает проект, осуществляет его согласование и место установки памятника, мемориальной доски или памятного знака, ведет координацию вопросов по изготовлению памятника, мемориальной доски или памятного знака из долговечных материалов.

 - Отдел культуры, физкультуры, спорта и молодежных программ оказывает содействие в подготовке и проведении торжественного открытия памятника, мемориальной доски или памятного знака.

5. Рассмотрение инициативы об установке памятников,
 мемориальных досок и других памятных знаков

5.1. При рассмотрении Комиссией вопроса об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака должны учитываться особенности предполагаемого места ее (его) установки (техническое состояние, необходимость проведения ремонтных работ фасада здания,
на котором предлагается установить мемориальную доску или другой памятный знак).

5.2. Комиссия рассматривает, обсуждает представленные материалы
и принимает рекомендацию открытым голосованием.

Решение комиссии об отклонении ходатайства должно быть обоснованным и содержать причину (причины) отказа. Основанием
для отклонения ходатайства является отсутствие критериев принятия решения об увековечении памяти, предусмотренных пунктом 2.1. и 6.1. настоящего Положения, а также непредставление документов, указанных в [пункте](#P65) 3.2. настоящего Положения.

В случае поддержания ходатайства Комиссией рекомендация Комиссии
и материалы, указанные в [пункте](#P65) 3.2. настоящего Положения, в 3-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии направляются главе Слободского района или главе поселения района (далее глава).

5.3. Глава в 30-дневный срок вносит
в Думу муниципального образования проект решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, подготовленный отделом культуры, физкультуры, спорта и молодежных программ Управления социального развития администрации Слободского района либо администрацией поселения.

5.4. Решение об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака принимается Думой муниципального образования на очередном заседании со дня внесения главой соответствующего проекта решения в Думу.

5.5. Решение об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака должно содержать сведения об адресе и месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, текст надписи на памятнике, мемориальной доске (памятном знаке), указание
на собственника и (или) балансодержателя.

Копия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака направляется в Отдел культуры, физкультуры, спорта и молодежных программ Управления социального развития администрации Слободского района, администрацию соответствующего сельского поселения Слободского района для ведения учета мемориальных досок и других памятных знаков, а также контроля за их состоянием и сохранностью.

Статья 6. Порядок установки и содержания памятников, памятных

знаков и мемориальных знаков

6.1. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки должны выполняться из прочных долговечных материалов.

Могут быть посвящены Героям Советского Союза, Героям России, Героям Социалистического труда, Почетным гражданам Слободского района, выдающимся деятелям культуры, науки, производства, искусства, образования, спорта, здравоохранения и другим общественным деятелям.

6.2. Текст, располагаемый на памятнике, мемориальных досках и других памятных знаках, должен быть изложен на русском языке, в лаконичной форме содержать сведения о событии, память о котором предлагается увековечить, или о заслугах, достижениях или периоде жизни (деятельности) гражданина, память о котором предлагается увековечить.

6.3. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется за счет средств лица или организации, ходатайствующих об его установке.

В исключительных случаях, на основании постановления главы, памятники, мемориальные доски и памятные знаки могут быть изготовлены и установлены за счет средств местного бюджета.

6.4. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки содержатся за счет собственников (балансодержателей) памятников, мемориальных досок и других памятных знаков. Собственник (балансодержатель) памятника, мемориальной доски, другого памятного знака обязан обеспечить сохранность и текущее содержание мемориальной доски или другого памятного знака, а также своевременно организовывать их обновление и реставрацию.

6.5. Официальное открытие мемориальной доски или другого памятного знака организуется инициатором и проводится в торжественной обстановке.

6.6. В память о выдающейся личности или событии в Слободском районе может быть установлен, как правило, только один памятный знак или мемориальная доска.

6.7. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются на фасадах зданий, сооружений или на определенной части ландшафта, связанных с историческими событиями, а так же жизнью и деятельностью выдающихся личностей, предприятий, организаций на хорошо просматриваемых местах.

6.7.1 Не допускается закрывать видимость памятника, мемориальной доски, памятного знака и препятствовать подходу к ним зелеными насаждениями и другими заграждениями.

6.7.2 На стене здания, где расположена мемориальная доска или памятный знак, не должна находится иная информация (реклама, объявления и тд.), не связанная с мемориальной доской или памятным знаком, кроме официальной (наименование улицы, № дома, наименование организации, расположенной в здании).

6.8. Контроль за состоянием и сохранностью памятников, мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется отделом культуры, физкультуры, спорта и молодежных программ Управления социального развития администрации Слободского района, а так же администрациями соответствующих сельских поселений на территории, которых они установлены.

6.9. Финансирование содержания, ремонта и восстановления, ранее установленных памятников, мемориальных досок, памятных знаков, осуществляется за счет средств местного бюджета или за счет средств балансодержателя, взявшего на себя такое обязательство.

6.10. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные с нарушением действующего законодательства и настоящего Положения, демонтируются.

Статья 7. Порядок учета памятников, мемориальных досок

и памятных знаков.

7.1. В случае установки памятника, мемориальной доски или памятного знака в интересах муниципального образования за счет привлеченных средств или средств бюджета иного уровня после установки памятника, мемориальной доски или памятного знака Администрация района или поселения данное имущество от организации (лица) –заказчика включает в муниципальную собственность Слободского района или поселения, включает в реестр муниципальной собственности муниципального образования.

7.2. Издает постановление о закреплении данной собственности за определенным баласодержателем и включает в её договор оперативного управления с организацией - блансодержателем с указанием мер по содержанию данного имущества.

7.3. В соответствии с данным постановлением блансодержателем передается в отдел культуры, физкультуры, спорта и молодежных программ Управления социального развития администрации Слободского района паспорт памятника, мемориальной доски или памятного знака с описанием основных характеристик и фото фиксацией физического состояния объекта с целью осуществления соответствующего контроля и учета.

7.4 По памятникам, мемориальным доскам и памятным знакам местного значения, собственником которых являются сельские поселения Слободского района так же оформляют паспорта балансодержателями объекта и передаются в администрации сельских поселений для осуществления соответствующего контроля за их сохранностью, содержанием и ремонтом, копии направляются в отдел в отдел культуры, физкультуры, спорта и молодежных программ Управления социального развития администрации Слободского района.

7.5. В случае капитального ремонта или реконструкции памятников, памятных знаков, мемориальных досок обновленные паспорта направляют для обеспечения общего контроля за состоянием объектов на территории Слободского района в отдел культуры, физкультуры, спорта и молодежных программ Управления социального развития.

7.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о порядке установки памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории Слободского района Кировской области  |

 Паспорт

на памятник, мемориальную доску, памятный знак, посвященный историческому событию или выдающейся личности (организации) на территории муниципального образования

 Слободской район Кировской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование  | Описание |
| 1 | сведения о наименовании объекта |  |
| 2 | сведения о времени , дате создания объекта , датах основных изменений (реконструкции) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий |  |
| 3 | сведения о физическом состоянии объекта, краткое описание объекта, отражающее его архитектурно-художественные особенности (материалы из которых выполнен объект и тд) |  |
| 4 | номер и дата принятия органом местного самоуправления решения о включении объекта в реестр имущества; |  |
| 5 | сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта); |  |
| 6 | сведения о собственнике (балансодержателе) полное наименование |  |
| 7 | ответственное лицо(а) (организация (ии)) за содержание и ремонт объекта  |  |
| 8 | фотографическое и (иное графическое) изображение объекта, место расположения на фасаде здания, сооружения, ландшафте  |  |
| 9 | иные сведения |  |