**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Слободском районе на 2025-2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Целевой показатель и индикатор,  применяемые  при оценке выполнения мероприятия | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
| 1 | Обеспечение реализации  антикоррупционной политики |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции) | Татаурова О.В., заместитель главы администрации по экономическому развитию, имущественно-земельным вопросам и поддержке сельхозпроизводства администрации Слободского района | до 30 апреля  2025 года, далее – по мере необходимости |  | наличие в администрации Слободского районаутвержденного плана (программы) по  противодействию коррупции |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | Костылев А.И, глава  Слободского района | в течение  2025 – 2028 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Слободского района» |
| 1.3 | Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления Слободского района в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области | Сунцова С.Н заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам. Чеглаков Н.В., заместитель начальника  управления организационной и  кадрово-правовой работы | ежегодно |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное  законодательство Российской Федерации и Кировской области |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | | | Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями Слободского района требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и иных организациях Слободского района | Управление образования, Управление соцразвития | ежегодно,  до 30 июня и до 20 декабря |  | наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях Слободского района; обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях и иных организациях Слободского района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.5 | | | Проведение оценки  эффективности деятельности по | Сунцова С.Н., заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 1 февраля |  | наличие в администрации муниципального образования | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Слободского района |  |  |  | заполненной формы [критериев](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220668&dst=100035) оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Слободского района | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Слободского района, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер  ответственности за их нарушение |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и  депутатской этике | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами | | ежегодно |  |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства  Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному  поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDDC5A93DA6EA49EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF)  Президента Российской  Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта  интересов» | Шишкина Е.В, первый заместитель главы администрации района, управляющий делами | | ежегодно | доля | заседаний комиссий по  соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов  с участием  представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее  100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства  Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Слободского района | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно,  при поступлении информации, являющейся основанием  для проведения анализа  представленных сведений | отношение количества проанализированных  сведений, установленных законодательством  Российской Федерации о муниципальной службе и  противодействии коррупции, представленных гражданами, | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Слободского района, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей  руководителей муниципальных учреждений Слободского района, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100% | противодействии коррупции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Слободского района | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно,  при поступлении информации, являющейся основанием  для проведения проверки  представленных сведений | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных  гражданами,  претендующими на замещение должностей, должностей муниципальной службы, должностей  руководителей муниципальных учреждений Слободского района, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее  100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Слободского района, сведений, установленных законодательством  Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.5 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Слободского района возложенных на него полномочий, в том числе при | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами; | ежегодно, до 1 декабря |  | наличие аналитической справки о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Слободского района возложенных на него  полномочий, в том числе при |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости) | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам |  |  | реализации национальных проектов;  наличие в администрации Слободского района актуального перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.6 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Слободского района | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Слободского района, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера, к общему  количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Слободского района, обязанных представлять такие сведения, – не менее  100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений  Слободского района обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.7 | Размещение на официальном сайте администрации Слободского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Слободского района | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно,  в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока,  установленного для  представления сведений  о доходах,  расходах,  об имуществе  и обязательствах  имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования «город Слободской»сведений о доходах, расходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности  руководителей муниципальных учреждений Слободского района, | повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации Слободского района по профилактике коррупционных правонарушений |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее  100% |  |
| 2.8 | Проведение анализа сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Слободского района, а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества представленных лицами, замещающими  должности  муниципальной службы, должности  руководителей муниципальных учреждений Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к | наличие аналитической справки об итогах декларационной кампании; выявление признаков нарушения законодательства  Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | характера (при наличии  оснований) |  |  | общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%; отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими  должности  муниципальной службы, должности  руководителей муниципальных учреждений Слободского района, к количеству фактов, являющихся |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% |  |
| 2.9 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и  некоммерческими организациями | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 20 декабря | отношение количества лиц, замещающих  муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и  некоммерческими  организациями, к общему количеству лиц,  замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее  100% | наличие аналитической справки о результатах мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление случаев несоблюдения запретов и  ограничений лицами, замещающими  муниципальные должности, должности муниципальной службы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.10 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных  законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Слободского района, запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия  коррупции | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно,  при наличии  оснований для  применения мер юридической ответственности |  | обеспечение эффективной реализациимер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.11 | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, по мере  поступления  от работодателей сообщений о  заключении  трудового и (или) гражданскоправового договора на | отношение количества поступивших от работодателей сообщений о  заключении трудового и (или) гражданскоправового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее | наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выявление случаев |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | выполнение работ  (оказание услуг) с гражданином, ранее  замещавшим должность  муниципальной службы | замещавшим должность муниципальной службы, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о  заключении трудового и (или) гражданскоправового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, – не менее  100% | несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.12 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими  муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | коммерческим организациям, к общему количеству лиц,  замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие  сведения, – не менее  100% | коммерческим организациям |
| 2.13 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | | ежегодно, до 1 декабря | отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках,  а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100% | наличие аналитической справки о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими  муниципальные должности, должности муниципальной службы;  предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.14 | Представление сведений о ходе реализации мер по  противодействию коррупции в органах местного самоуправления Слободского района, подготовленных с  использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно,  до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 сентября | количество представленных администрацией Слободского района сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц | наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы  АИС «Мониторинг» |
| 3 | Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение |  |  |  |  |
| 3.1 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по  профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее  100% | наличие справки об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Слободского района доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам, УО, УСР | ежегодно, до 15 марта | количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного  года, – не менее 1 единицы | информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Слободского района о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Слободского района приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц  (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами |  | ежегодно, до 10 февраля,  до 1 декабря | количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с  исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Слободского района о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении  подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением  (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Слободского района | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами | ежегодно, до 20 декабря | количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих,  проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | наличие справки об участии муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов; информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | в течение  2025 – 2028 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | повышение уровня квалификации  муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6 | Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную  службу, – не менее  100% | наличие справки об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.7 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100% | наличие справки об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.8 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | в течение  2025 – 2028 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.9 | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.) | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами; Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам |  | ежегодно, до 9 декабря | количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее  1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Слободского района, муниципальных учреждений Слободского района, мониторинг коррупционных рисков и их  устранение |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных ораганами местного самоуправления Слободского района при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения | Чеглаков Н.В., заместитель начальника  управления организационной и  кадрово-правовой работы | | ежегодно | отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления Слободского района, в отношении которых администрацией Слободского района проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления Слободской район, – не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Слободской район и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Чеглаков Н.В., заместитель начальника  управления организационной и  кадрово-правовой работы | ежеквартально |  | повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции |
| 4.3 | Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для  обеспечения  муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях  Слободского района |  | ежегодно, по мере  осуществления  закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд | отношение количества заключенных администрацией Слободского района, муниципальными учреждениями Слободского района в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде муниципальных контрактов – не менее 100% | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4 | Проведение в муниципальных учреждениях, иных организациях Слободского района проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  противодействии коррупции» | УО, УСР | не реже 1 раза в 3 года в  соответствии с  планами проверок соблюдения  муниципальными  учреждениями, иными организациями  Кировской области  требований  [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF)  Федерального закона  от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» |  | наличие справок о результатах проверок соблюдения муниципальными учреждениями, иными организациями Слободского района требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности,  проведение их анализа | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества представленных муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.6 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной  деятельности | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100% | наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности |
| 4.7 | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных  нужд (далее – план (реестр) мер) | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами; Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам |  |  | наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.8 | Обеспечение реализации администрацией Слободского района плана (реестра) мер | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами; Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам |  |  | ежегодно, до 20 декабря |  | наличие доклада о результатах реализации плана  (реестра) мер |
| 5 | Взаимодействие орагнов местного самоуправления Слободского района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального Слободского района в сфере противодействия коррупции |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления Слободского района обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений  Слободского района | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами; |  |  | ежеквартально,  до 15-го числа месяца, следующего за отчетным | отношение количества поступивших в органы местного самоуправления Слободского района обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в органы местного самоуправления Слободского района обращений граждан и организаций – не менее  100% | наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Слободского района |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Слободского района со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Слободского района | Малых И.А. – начальник управления организационной и кадрово-правовой работы | ежегодно, до 20 декабря | количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Слободского района, размещенных в СМИ в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | размещение в СМИ информационных материалов  по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления  Слободского района |
| 5.3 | Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана (программы) по противодействию коррупции | Малых И.А. – начальник управления организационной и кадрово-правовой работы | ежегодно |  | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий,  предусмотренных планом  (программой) по  противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления  Слободского района |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Слободского района, актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции | Татаурова О.В, заместитель главы администрации по экономическому развитию, имущественно-земельным вопросам и поддержке сельхозпроизводства.; Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации  Слободского района |
| 5.5 | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления  Слободского района, муниципальных учреждениях Слободского района, опубликованной в СМИ | Малых И.А. - начальник управления организационной и кадрово-правовой работы | ежеквартально |  | анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер |
| 6 | Проведение мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Слободского района с учетом специфики их деятельности |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг администрацией  Слободского района | Липнина Т.А. – начальник управления контроля и информационных технологий | ежегодно |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации  Слободского района; повышение доверия населения к деятельности администрации  Слободского района |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Слободского района и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами | ежегодно,  по мере  предоставления бюджетных  средств или иных  ограниченных ресурсов | отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Слободского района и получателем бюджетных средств или иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов  – не менее 100% | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных  ограниченных ресурсов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрацией  Слободского района национальных проектов | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами | ежегодно |  | снижение коррупционных рисков при реализации администрацией  Слободского района национальных проектов |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и  Кировской области | Зыков В.Н.,  начальник управления  муниципальным  имуществом и  земельными ресурсами | ежегодно |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования  муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_