**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Слободском районе на 2025-2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Исполнитель мероприятия   | Срок выполнения мероприятия  | Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия  | Ожидаемый результат реализации мероприятия  |
| 1  | Обеспечение реализации антикоррупционной политики  |   |   |   |   |
| 1.1  | Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции)  | Татаурова О.В., заместитель главы администрации по экономическому развитию, имущественно-земельным вопросам и поддержке сельхозпроизводства администрации Слободского района | до 30 апреля 2025 года, далее – по мере необходимости  |   | наличие в администрации Слободского районаутвержденного плана (программы) по противодействию коррупции  |
| 1.2  | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Костылев А.И, глава Слободского района | в течение 2025 – 2028 годов  |   | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Слободского района»  |
| 1.3  | Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления Слободского района в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области | Сунцова С.Н заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам. Чеглаков Н.В., заместитель начальника управления организационной и кадрово-правовой работы  | ежегодно  |   | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4  | Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями Слободского района требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и иных организациях Слободского района | Управление образования, Управление соцразвития  | ежегодно, до 30 июня и до 20 декабря  |   | наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях Слободского района; обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях и иных организациях Слободского района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 1.5  | Проведение оценки эффективности деятельности по  | Сунцова С.Н., заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 1 февраля  |   | наличие в администрации муниципального образования  |
|  |  |  |  |   |   |  |
|  | профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Слободского района  |  |  |  | заполненной формы [критериев](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220668&dst=100035) оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Слободского района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2  | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Слободского района, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение  |   |  |   |   |  |   |
| 2.1  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике  | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами  | ежегодно  |   |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции  |
| 2.2  | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом  Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»  | Шишкина Е.В, первый заместитель главы администрации района, управляющий делами | ежегодно  | доля | заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3  | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Слободского района | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений  | отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами,  | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Слободского района, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Слободского района, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100%  | противодействии коррупции  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4  | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Слободского района  |  Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных сведений  | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Слободского района, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%  | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Слободского района, сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции  |
| 2.5  | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Слободского района возложенных на него полномочий, в том числе при  |  Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами; | ежегодно, до 1 декабря  |   | наличие аналитической справки о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Слободского района возложенных на негополномочий, в том числе при |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам |  |  | реализации национальных проектов; наличие в администрации Слободского района актуального перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  |
| 2.6  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Слободского района  |  Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно, до 30 апреля  | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Слободского района, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Слободского района, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Слободского района обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.7  | Размещение на официальном сайте администрации Слободского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Слободского района  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | отношение количества размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования «город Слободской»сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Слободского района, | повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации Слободского района по профилактике коррупционных правонарушений  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее 100%  |  |
| 2.8  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Слободского района, а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  |  Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно, до 30 сентября  | отношение количества представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к  | наличие аналитической справки об итогах декларационной кампании; выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  характера (при наличии оснований)  |  |  | общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%; отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Слободского района, к количеству фактов, являющихся  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%  |  |
| 2.9  | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 20 декабря  | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100%  | наличие аналитической справки о результатах мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.10  | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Слободского района, запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам; УО; УСР | ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности  |   | обеспечение эффективной реализациимер по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.11  | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, по мере поступления от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданскоправового договора на  | отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданскоправового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее  | наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выявление случаев  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы  | замещавшим должность муниципальной службы, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданскоправового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, – не менее 100%  | несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора  |
| 2.12  | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 30 сентября  | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности  | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%  | коммерческим организациям  |
| 2.13  | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 1 декабря  | отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100% | наличие аналитической справки о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы; предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.14  | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Слободского района, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг»  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 сентября  | количество представленных администрацией Слободского района сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц  | наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг»  |
| 3  | Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение  |   |   |   |   |
| 3.1  | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 20 декабря  | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | наличие справки об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2  | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Слободского района доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам, УО, УСР | ежегодно, до 15 марта  | количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы  | информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Слободского района о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3  | Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Слободского района приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями  | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами |  | ежегодно, до 10 февраля, до 1 декабря | количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Слободского района о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4  | Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Слободского района | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами | ежегодно, до 20 декабря  | количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы  | наличие справки об участии муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов; информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | в течение 2025 – 2028 годов  | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6  | Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 20 декабря  | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100%  | наличие справки об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)  |
| 3.7  | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 20 декабря  | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100% | наличие справки об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.8  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | в течение 2025 – 2028 годов  | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.9  | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.) | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами; Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам |  | ежегодно, до 9 декабря  | количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4  | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Слободского района, муниципальных учреждений Слободского района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение  |   |  |   |   |   |
| 4.1  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных ораганами местного самоуправления Слободского района при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения  | Чеглаков Н.В., заместитель начальника управления организационной и кадрово-правовой работы | ежегодно  | отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления Слободского района, в отношении которых администрацией Слободского района проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления Слободской район, – не менее 100%  | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Слободской район и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  | Чеглаков Н.В., заместитель начальника управления организационной и кадрово-правовой работы | ежеквартально  |   | повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции  |
| 4.3  | Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях Слободского района |   | ежегодно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | отношение количества заключенных администрацией Слободского района, муниципальными учреждениями Слободского района в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде муниципальных контрактов – не менее 100% | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4  | Проведение в муниципальных учреждениях, иных организациях Слободского района проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  |  УО, УСР  | не реже 1 раза в 3 года в соответствии с планами проверок соблюдения муниципальными учреждениями, иными организациями Кировской области требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |    | наличие справок о результатах проверок соблюдения муниципальными учреждениями, иными организациями Слободского района требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5  | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно, до 30 сентября  | отношение количества представленных муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.6  | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности  | Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно  | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100%  | наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности  |
| 4.7  | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер) | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами; Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам |  |   | наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.8  | Обеспечение реализации администрацией Слободского района плана (реестра) мер  | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами; Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам |  |  | ежегодно, до 20 декабря  |   | наличие доклада о результатах реализации плана (реестра) мер  |
| 5  | Взаимодействие орагнов местного самоуправления Слободского района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального Слободского района в сфере противодействия коррупции  |  |  |   |   |   |   |
| 5.1  | Анализ поступивших в органы местного самоуправления Слободского района обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Слободского района | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами;  |  |  | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным | отношение количества поступивших в органы местного самоуправления Слободского района обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в органы местного самоуправления Слободского района обращений граждан и организаций – не менее 100% | наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Слободского района |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2  | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Слободского района со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Слободского района  | Малых И.А. – начальник управления организационной и кадрово-правовой работы | ежегодно, до 20 декабря  | количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Слободского района, размещенных в СМИ в течение отчетного года, – не менее 1 единицы  | размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Слободского района  |
| 5.3  | Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана (программы) по противодействию коррупции  | Малых И.А. – начальник управления организационной и кадрово-правовой работы | ежегодно  |   | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом (программой) по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления Слободского района  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4  | Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Слободского района, актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции  | Татаурова О.В, заместитель главы администрации по экономическому развитию, имущественно-земельным вопросам и поддержке сельхозпроизводства.; Сунцова С.Н.- заместитель начальника управления организационно-кадровой работы по вопросам муниципальной службы и кадрам | ежегодно  |   | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации Слободского района  |
| 5.5  | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Слободского района, муниципальных учреждениях Слободского района, опубликованной в СМИ  |  Малых И.А. - начальник управления организационной и кадрово-правовой работы | ежеквартально  |   | анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер  |
| 6  | Проведение мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Слободского района с учетом специфики их деятельности  |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1  | Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг администрацией Слободского района  | Липнина Т.А. – начальник управления контроля и информационных технологий | ежегодно  |   | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрацииСлободского района; повышение доверия населения к деятельности администрации Слободского района  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2  | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Слободского района и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов  | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами | ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов  | отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Слободского района и получателем бюджетных средств или иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов – не менее 100%  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3  | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрациейСлободского района национальных проектов  | Шишкина Е.В., первый заместитель главы администрации района, управляющий делами | ежегодно  |   | снижение коррупционных рисков при реализации администрацией Слободского района национальных проектов  |
| 6.4  | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области  | Зыков В.Н.,начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами  | ежегодно  |   | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_